

Formato sugerido de Informe de Actividad Rex 12 FAEP-Reactiación

Según el artículo 10 de la Rex 17 con fecha 4 de marzo 2024 del ministerio de educación. El sostenedor deberá entregar a las Secretarías Regionales Ministeriales, a través de los Departamentos Provinciales, Informes de actividades que den cuenta de la ejecución de las actividades financiadas con recursos transferidos.

Nombre Sostenedor: Ilustre municipalidad de Villa Alegre

Respecto al informe: Luis Vicente Valdés Salazar – Gestor Territorial comunal

Fecha	Nombre de la actividad	Tipo de actividad (esto vinculado al plan de trabajo)	Cantidad de participantes
01/12/12	<ul style="list-style-type: none"> - Taller con estudiante - Gestión Administrativa 	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza taller con estudiante con problemas de asistencia. - Gestión administrativa propia del programa de revinculación 	3
02-12	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Administrativa - Entrega de materiales 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión administrativa propia del programa de revinculación - Entrega de materiales a estudiantes del jardín Gotitas de Amor 	4
03/12	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Administrativa 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión administrativa propia del programa de revinculación 	1
04-12	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Administrativa - Llamados telefónicos 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión administrativa propia del programa de revinculación - Se realizan llamados telefónicos a apoderados para gestionar 	3



		acciones de asistencia escolar	
09-12	Planilla Excel 3° informe DEPROV	- Se comienza a realizar planilla Excel DEPROV 3° informe	3
10-12	- Reunión con equipo de Revinculación	- Reunión con quipo de revinculación y cierre de año 2025	3
11-12	- Gestión Administrativa	- Gestión administrativa propia del programa de revinculación	1
15-12	- Planilla Excel 3° informe DEPROV	- Se realiza planilla Excel DEPROV 3° informe	2
16-12	- Planilla Excel 3° informe DEPROV - Reunión con equipo directivo de Certenejas y OLN	- Se comienza a realizar planilla Excel DEPROV 3° informe - Reunión para abordar tema de estudiante con problemas de asistencia y convivencia	6
17-12	- Reunión con OLN	- Reunión intersectorial con OLN	20
18-12	- Gestión Administrativa -	- Gestión administrativa propia del programa de revinculación -	4
22-12	- Gestión Administrativa -	- Gestión administrativa propia del programa de revinculación -	4
23-12	- Entrega de materiales OLN	- Se hace entrega de materiales a Oficina Local de la Niñez, con el	5



		fin de aportar a una mejora en atención del programa.	
24-12	<ul style="list-style-type: none">- Gestión Administrativa-	<ul style="list-style-type: none">- Gestión administrativa propia del programa de revinculación	4

Fecha: 24-12-2025

Nombre y Firma del representante del sostenedor