



Informe de actividades noviembre.

Resolución N°9 2025 - Fondo de Reactivación

Ilustre Municipalidad de Villa Alegre- Departamento de Administración de Educación Municipal.

Nombre: Nicol Ignacia Espinoza González.

Cargo: Profesional del Programa de Revinculación y Asistencia Educativa.

Respecto al informe:

Fecha	Descripción de actividades (Según el plan de trabajo de revinculadores territoriales)
03-11-2025	-Coordinación con DEPROV sobre el uso de los gastos operacionales del plan de trabajo. -Se trabaja en la elaboración de un informe social de una usuaria, se solicitan los antecedentes y documentación.
04-11-2025	-Recepción de factura de los útiles e insumos solicitados para los próximos talleres del fondo de asistencia y permanencia. -Organización de los materiales. -Recepción de información respecto a caso de estudiante con problemas de asistencia. -Acompañamiento control de otorrino de estudiantes en la universidad de Talca.
05-11-2025	-Coordinación con director de escuela Timoteo Araya Alegría sobre el taller de coloring, para estudiantes que presenten avances en su asistencia. -Se envía correo con la lista de despeje de casos de mejor niñez a la provincial de educación. -Coordinación y solicitud de locomoción, para la jornada regional de los concejos consultivos.
06-11-2025	-Se realiza informe social de usuaria, para solicitud de beca interna de universidad. -Organización y seguimiento de casos de asistencia y revinculación.
07-11-2025	-Atención de usuario DAEM, se orienta respecto a las fechas importantes del FUAS. -Reunión interna del equipo, para coordinación de casos y labores administrativas del programa.
10-11-2025	-Llamadas telefónicas respecto a casos de estudiantes con asistencias graves o críticas. -Apoyo en preparación de material en actividad de la inclusión.
11-11-2025	-Entrega de orientaciones respecto a la promoción de estudiantes. -Llamadas telefónicas a estudiantes desvinculados.
12-11-2025	-Preparación de material para la feria del intersector. -Reunión en la mesa intersectorial del Cesfam de Villa Alegre. -Participación en charla "Volver a mirar la primera infancia", organizada por Oficina Local de la Niñez.



13-11-2025	<ul style="list-style-type: none">-Participación en reunión comunal de directores, donde se presento el trabajo que se ha ido realizando en los establecimientos priorizados.-Participación en la feria del intersector en el Cesfam de Villa Alegre.-Orientación caso de estudiantes desvinculado.-Atención de usuario DAEM.
14-11-2025	<ul style="list-style-type: none">-Se realiza taller recreativo de coloring, con 15 estudiantes en la escuela Timoteo Araya Alegría.-Se realiza intervención con apoderada acerca del proceso anótate en la lista y periodo complementario.
17-11-2025	<ul style="list-style-type: none">-Preparación de materiales e insumos del taller de coloring.-Se realiza taller recreativo de coloring, con 15 estudiantes de la escuela Malaquías Concha Ortiz.-Retroalimentación respecto a caso de asistencia de la escuela Hernán Lobos Arias.
18-11-2025	<ul style="list-style-type: none">-Reunión con encargado provincial de la estrategia de Revinculación y Asistencia Educativa, para orientaciones finales y supervisión del trabajo realizado.
19-11-2025	<ul style="list-style-type: none">-Reunión en escuela Malaquías Concha Ortiz, con equipo directivo y apoderada de caso estudiante con problemas de asistencia.-Recepción de solicitud de apoyo de intervención del Liceo Francisco Antonio Encina.-Reunión y coordinación de caso de estudiante del Liceo Francisco Antonio Encina, con el objetivo de abordar la situación.-Preparación de materiales e insumos para el taller de coloring.-Se realiza taller recreativo de coloring, con 15 estudiantes de la escuela Alcalde Manuel Salvador del Campo.
20-11-2025	<ul style="list-style-type: none">-Se recibe solicitud de informe social de redes, para credencial de discapacidad.-Coordinación con usuaria, en cuanto a la solicitud de antecedentes y documentación.-Entrega de colaciones a estudiantes que participaron en el taller tye die en el liceo Francisco Antonio Encina.
21-11-2025	<ul style="list-style-type: none">-Preparación de material para la feria de los derechos, organizada por la oficina local de la niñez.-Participación en la feria de los derechos de la Oficina Local de la Niñez.
24-11-2025	<ul style="list-style-type: none">-Visita establecimiento educacional; Liceo Francisco Antonio Encina, para entrega de audífonos a estudiantes que participaron de las fotografías del taller tye die.-Se trabaja en la elaboración de informe de estrategias del programa, y reporte de estudiantes revinculados y aquellos que están siendo intervenidos por asistencia.
25-11-2025	<ul style="list-style-type: none">-Se realiza informe provincial de la estrategia de Revinculación y Asistencia Educativa de la comuna, en cuanto a las estrategias del nivel universal, focalizado e individual.-Se realiza despeje de estudiantes desvinculados del 2025 según el reporte del Ministerio de Educación: Seguimiento de trayectorias educativas, mediante la plataforma SIGE se hizo la búsqueda para ver si están insertos en algún establecimiento educacional.-Coordinación PRM Mongetun, respecto a un caso de asistencia.-Se realiza seguimiento de los estudiantes que están inscritos a exámenes libres, se busca en plataforma si se presentaron a rendir las pruebas.-Atención de usuario DAEM, se entrega orientaciones respecto al FUAS y PAES.



	-Autocuidado con equipo de Revinculación y Asistencia educativa de la comuna de San Javier.
26-11-2025	-Visita establecimiento educacional; Liceo Francisco Antonio Encina, para entrega de audífonos a estudiantes que participaron de las fotografías del taller tye die. -Se realiza informe provincial de la estrategia de Revinculación y Asistencia Educativa de la comuna, en cuanto a las estrategias del nivel universal, focalizado e individual. -Labores administrativas: informe de actividades y boleta de honorarios. -Elaboración de informe de rendición del plan de trabajo y planilla Excel.

Fecha: 26-11-2025.