



Firmado digitalmente por
Claudia Berrios Nilo
Secretario Municipal

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la ley N°19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR, o en el sitio web valida.villalegre.cl

REF: "CONTRATACIÓN SERVICIO DE ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS PARA PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES, COMUNA DE VILLA ALEGRE".

VILLA ALEGRE,
DECRETO N° 1110
Lunes, 27 de mayo de 2024

VISTOS Y CONSIDERANDOS:

1. La Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y el Reglamento de dicha Ley contenido en el Decreto N°250 de 09 de marzo de 2004 del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones posteriores.
2. Decreto Alcaldicio N°934 del 29 de junio de 2021, a través del cual se efectúa nombramiento del Sr. Alcalde de la comuna, a contar del 28 de junio de 2021.
3. Decreto Alcaldicio N°3364/811 del 28 de diciembre de 2018, que aprueba la Actualización del Manual Interno de Compras de la Municipalidad de Villa Alegre y sus Servicios Traspasados.
4. Decreto Alcaldicio N°2649 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba Presupuesto Municipal.
5. Decreto Alcaldicio N°874 del 01 de abril de 2024, a través del cual se Delega la firma en el Sr. Director Comunal de Planificación y sus suplentes o subrogantes para autorizar y firmar las adquisiciones del Municipio.
7. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

CONSIDERANDO:

1. Que, se recibió la solicitud de orden de compra del director de Secplan donde se requiere la "CONTRATACIÓN SERVICIO DE ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS PARA PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES, COMUNA DE VILLA ALEGRE".
2. Que, cuenta con un presupuesto estimado \$4.200.000 (Cuatro millones doscientos mil pesos) Iva Incluido, el cual se cargará al ítem presupuestario 214-05-24-021 "PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES", según consta en el CDP N°75 entregado por el jefe de Finanzas (S).
3. Que, existiendo recursos disponibles para efectuar la contratación y, de conformidad a las disposiciones vigentes sobre la materia, es necesario realizar una licitación pública, a través del portal Mercado Público, con el objeto de adquirir los productos requeridos
4. Que, la evaluación de las ofertas debe ser realizada por una comisión designada mediante Decreto Alcaldicio, la que deberá estar conformada por al menos 3 funcionarios públicos y excepcionalmente podrán considerarse personas ajenas a la administración como Honorarios, pero en una cantidad inferior, todos ellos sin conflictos de interés con los oferentes.
5. Que, el numeral 7 del artículo 4° de la Ley N°20.730 Ley del Lobby, en relación con la letra E del artículo 4° del decreto 71, Reglamento de la Ley N°20.730 establece que: "Se considerarán sujetos pasivos de esta ley los integrantes de las Comisiones Evaluadoras formadas en el marco de la ley



N°19.886, sólo en lo que respecta al ejercicio de dichas funciones y mientras integren esas Comisiones”.

6. Que, por los Vistos y Considerandos expuestos, he resuelto dictar el siguiente:

DECRETO EXENTO:

1. **APRUEBASE** las Bases, términos de referencia y anexos de la Licitación Pública para la "**CONTRATACIÓN SERVICIO DE ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS PARA PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES, COMUNA DE VILLA ALEGRE**".

2. **LLÁMESE** a licitación pública para la "**CONTRATACIÓN SERVICIO DE ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS PARA PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES, COMUNA DE VILLA ALEGRE**".

3. **PUBLÍQUESE** a través de la plataforma www.mercadopublico.cl, el llamado Licitación Pública.

4. **NOMBRASE** la comisión de evaluación de ofertas, la que estará integrada por:

- Sr(a). Mario Gutierrez Hidalgo, Funcionario SECPLAN o quien la (o) subrogue.
- Sr(a). Gabriela Perez Mendez, Directora de Seguridad Publica e Inspeccion o quien la (o) subrogue.
- Sr(a). José Bravo Gómez, Profesional SECPLAN o quien la (o) subrogue.

5. **REGÍSTRESE** en el sistema institucional del Lobby, a los miembros de la comisión de apertura y evaluación de ofertas de la Licitación Pública anteriormente individualizados.

6. **ESTABLÉZCASE** que la condición de sujetos pasivos de la “Ley del Lobby” de los integrantes de la referida Comisión, será sólo en lo que respecta al ejercicio de dichas funciones y mientras integren esa Comisión, es decir a contar de la fecha de apertura de las propuestas y hasta la fecha de adjudicación o deserción; conforme al Calendario Etapas y Plazos de la Ficha electrónica de la Licitación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y DESE COPIA A LAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS QUE CORRESPONDAN, PUBLÍQUESE EN EL PORTAL MERCADO PÚBLICO.

CLAUDIA VERONICA BERRIOS NILO
SECRETARIO MUNICIPAL

EDISON REY ORMAZABAL
DIRECTOR DE SECPLAN
"Por Orden del Sr. Alcalde"



BASES ADMINISTRATIVAS PARA LICITACIÓN PÚBLICA "CONTRATACIÓN SERVICIO DE ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS PARA PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES, COMUNA DE VILLA ALEGRE"

Las presentes Bases Administrativas regularán el proceso de Licitación Pública, es decir, análisis, adjudicación, contratación, plazos, multas y forma de pago del servicio.

1. INDIVIDUALIZACIÓN MANDANTE Y UNIDAD TÉCNICA:

a) MANDANTE:

Nombre : Ilustre Municipalidad de Villa Alegre.
Domicilio : Avenida España N°196, Villa Alegre.
RUT : 69.130.200-8
Teléfono : 732381721
Representante : Pablo Fuentes Vallejos.
Alcalde de la Comuna de Villa Alegre.

b) UNIDAD TÉCNICA: DOM

2. GENERALIDADES:

La Municipalidad de Villa Alegre, llama a Licitación Pública, para la "CONTRATACIÓN SERVICIO DE ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS PARA PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES, COMUNA DE VILLA ALEGRE".

La presente licitación pública se rige por la Ley N°19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios y su reglamento, y estas bases, que se encuentran conformadas por las Bases Administrativas y los Términos Técnicos de Referencia.

a) Las presentes Bases son obligatorias para los que participen en la licitación, para lo cual se entenderá que son aceptadas por el sólo hecho de formular una oferta.

b) Los instrumentos señalados anteriormente, forman parte integrante de la presente licitación, junto a los siguientes antecedentes y alcances:

- Bases Administrativas.
- Requerimiento Técnico.
- Las aclaraciones formuladas por la Municipalidad de Villa Alegre.
- El foro de preguntas y respuestas de carácter técnico o administrativo que deban efectuarse con motivo de esta oferta pública, vía portal www.mercadopublico.cl.
- Las correspondientes ofertas económicas.
- Los antecedentes solicitados a los oferentes vía portal electrónico www.mercadopublico.cl de las solicitudes en formato papel.

c) Para los diferentes instrumentos que forman parte de la licitación, se debe considerar el siguiente orden de preferencia entre ellos: Aclaraciones entregadas por la Municipalidad, foro siguiente orden de preguntas y respuestas a través del portal www.mercadopublico.cl, los términos Técnicos de Referencia y finalmente las Bases Administrativas.

En general, todos los plazos de días establecidos en las presentes Bases serán de días **hábiles administrativos**, entendiéndose por éstos entre lunes y viernes, ambos inclusive, con excepción de los festivos, salvo aquellos que expresamente se señale que serán de días corridos.

3. LA LICITACIÓN:

3.1 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

- a) Propuesta Pública a Suma Alzada, en moneda corriente nacional, sin intereses de ningún tipo, por la totalidad de la presente licitación.
- b) Todos los gastos en que incurra el proponente, originados por la presentación de propuesta, serán de su cargo sin derecho a reembolso alguno. Asimismo, los valores considerados en la propuesta deben incluir impuestos, gastos de envío y de instalación cuando corresponda. Atendida la



modalidad de licitación, todos los impuestos, costos y gastos asociados a la adquisición, aun cuando no hayan sido previstos por el proponente, se presumirán incorporados en el monto de la oferta, para todos los efectos legales. No obstante, lo anterior, en el portal www.mercadopublico.cl se deben registrar los valores netos de acuerdo a lo normado por el sistema.

3.2 PRESUPUESTO REFERENCIAL:

El presupuesto disponible para la "**CONTRATACIÓN SERVICIO DE ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS PARA PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES, COMUNA DE VILLA ALEGRE**" es de **\$4.200.000** (Cuatro millones doscientos mil pesos) Iva Incluido, según consta en la obligación entregada por el jefe de Finanzas (S) los que serán cargados al ítem presupuestario 214-05-24-021 "PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES".

- a) El monto propuesto por el adjudicatario en su oferta, deberán incluir todos los impuestos a que se diere lugar, los costos de envío e instalación de los productos ofertados.
- b) El oferente no podrá exceder el presupuesto disponible, de lo contrario, se declarará inadmisibles su oferta.
- c) En caso de que proceda alguna franquicia tributaria el oferente deberá especificar claramente su procedencia y adjuntar los documentos que la acrediten, dejando claramente establecido que es de su responsabilidad la procedencia o no de la misma, liberando desde ya a este municipio, por cualquier ulterior consecuencia o error en su determinación.

3.3 LO SOLICITADO:

La Ilustre Municipalidad de Villa Alegre llama a licitación pública la "CONTRATACIÓN SERVICIO DE ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS PARA PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES, COMUNA DE VILLA ALEGRE", según los términos de referencia adjuntos.

La respectiva orden de compra será emitida a través del portal www.mercadopublico.cl con el número de ID que corresponda, debiendo el oferente aceptarla o rechazarla.

Si el adjudicatario no acepta la orden de compra transcurridas 24 horas desde la fecha del requerimiento en el Sistema de Información o no cumple con las demás condiciones y requisitos establecidos en estas bases para la emisión de la orden de compra, la municipalidad de Villa Alegre podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, aceptar y adjudicar la segunda oferta mejor evaluada y así sucesivamente hasta que no existan oferentes calificados a los cuales adjudicar, según el Informe de la Comisión de Evaluación, o declarar desierta la licitación, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

4. REQUISITOS MÍNIMO PARA PARTICIPAR:

- a) No haber sido condenado por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4° de la ley N°19.886.
- b) No haber sido condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia a la medida dispuesta en la letra d) del artículo 26 del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N°211, de 1973, que fija normas para la defensa de la libre competencia, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada.
- c) No ser funcionario directivo de la respectiva entidad compradora; o una persona unida a aquél por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N°18.575; o una sociedad de personas de las que aquél o ésta formen parte; o una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que aquélla o ésta sea accionista; o una sociedad anónima abierta en que aquél o ésta sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital; o un gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.
- d) Tratándose exclusivamente de una persona jurídica, no haber sido condenada conforme a la ley N°20.393 a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con el Estado, mientras esta pena esté vigente.



A fin de acreditar el cumplimiento de dichos requisitos, los oferentes deberán presentar una “Declaración jurada de requisitos para ofertar”, la cual será generada completamente en línea a través de www.mercadopublico.cl en el módulo de presentación de las ofertas. Sin perjuicio de que la Entidad licitante podrá verificar la veracidad de la información entregada en la declaración, en cualquier momento, a través de los medios oficiales disponibles.

5. UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES:

A. Participación.

Podrán participar en la presente licitación todas las personas naturales o jurídicas, así como las uniones temporales de proveedores (UTP), sean chilenas o extranjeras, y que no se encuentren afectos a una o más de las inhabilidades contempladas por la Ley.

*Cláusula para adquisiciones inferiores a 1.000 UTM: En el caso particular de las UTP, éstas deberán adjuntar a su oferta el documento público o privado que da cuenta del acuerdo para participar de esa forma. En dicho documento se deberá establecer, además, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Entidad, y se deberá nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes.

*Cláusula para adquisiciones iguales o superiores a 1.000 UTM: En el caso particular de las UTP, éstas deberán adjuntar en forma previa a la suscripción del contrato, la escritura pública en la cual conste el acuerdo de constitución de la UTP. En dicho documento se deberá establecer, además, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Entidad, y se deberá nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes.

La vigencia de la UTP no podrá ser inferior a la del contrato adjudicado.

B. Responsabilidades.

Según el reglamento, si dos o más proveedores se unen para el efecto de participar en un proceso de compra, se deberá establecer, en el documento que formaliza la unión, La SOLIDARIDAD entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la entidad, de esta forma todos y cada uno de los integrantes de la UTP, serán individualmente responsables respecto de las obligaciones derivadas de la licitación y del respectivo contrato. En tal sentido, el instrumento de constitución de la UTP no puede incluir cláusulas de exención o limitación de responsabilidad para alguno de los integrantes de la UTP.

C.- Inhabilidades.

Con la finalidad de acreditar que ninguno de los participantes se encuentren afectos alguna inhabilidad que afecte su participación o alguna de las inhabilidades establecidas en el artículo 4º, inciso 2º, de la ley N°19.886, deberán acompañar conjuntamente con su oferta, toda la documentación solicitada, anexos administrativos de identificación y declaraciones juradas, presentando una copia por cada integrante de la UTP, suscrita por el respectivo integrante o por el representante legal del respectivo integrante, según sea el caso.

D.- Para el proceso de pago.

Para las UTP, será el representante de la misma, indicado en el documento de su constitución, quien deberá emitir la boleta o factura respectiva para cursar los pagos que generen la ejecución contractual.

E.- Será causal de término anticipado de contrato.

- La constatación de que los integrantes de la UTP constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. De verificarse tal circunstancia, se remitirán los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
- Si uno de los integrantes de la UTP se retira de ésta, y dicho integrante reuniese una o más características objeto de la evaluación de la oferta.
- Ocultar información relevante para ejecutar el contrato, que afecte a cualquiera de sus miembros.
- Inhabilidad sobreviniente de alguno de sus integrantes, en la medida que la UTP no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros, en los mismos términos adjudicados.
- Disolución de la UTP.



Todo lo no especificado en las presentes bases, se evaluará de acuerdo a las disposiciones establecidas en la ley N°19.886 y otros reglamentos o normativas vigentes y aplicables.

Cada uno de los anexos solicitados en las presentes bases deben ser presentados y firmados por la persona natural o representante legal de la persona jurídica según corresponda, por cada miembro de la Unión temporal de proveedores

En caso de que los antecedentes administrativos solicitados en esta sección no sean entregados y/o completados en forma correcta y oportuna, se desestimará la propuesta, no será evaluada y será declarada inadmisibles.

6. PLAN DE FECHAS:

La publicación se efectuará en el portal www.mercadopublico.cl.

7. PERIODO DE CONSULTAS:

- a) Los interesados en participar en la presente Licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones dentro de los plazos señalados en la ficha de Licitación. Las preguntas deberán formularse sólo a través del Sistema www.mercadopublico.cl.
- b) La Unidad técnica pondrá las preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en www.mercadopublico.cl, sin indicar el autor de las preguntas, dentro del plazo señalado en la referida Ficha de Licitación.
- c) Será Responsabilidad del Oferente revisar las Aclaraciones y Respuestas a Consultas que se publican en el foro inverso del portal www.mercadopublico.cl, para la modificación de sus propuestas cuando así corresponda.
- d) De acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N°1383 que entró en vigencia el 27.12.2011, se impone a los proveedores la prohibición de contacto con los funcionarios de la entidad licitante.

8. MODIFICACIÓN DE BASES:

- a) Se podrán modificar las presentes Bases y sus Anexos, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la propuesta, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.
- b) Las modificaciones que se lleven a cabo, serán informadas a través del sitio Web www.mercadopublico.cl. Estas modificaciones formarán parte integral de las Bases. Las modificaciones de bases estarán vigentes desde la total tramitación del Decreto Alcaldicio que las apruebe.
- c) Junto con aprobar la modificación, **se podrá** establecer un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los potenciales oferentes puedan adecuar sus ofertas.

9. REVOCACIÓN Y SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN:

La Unidad técnica se reserva el derecho de revocar o suspender el llamado a licitación.

Se puede otorgar el estado “**REVOCADA**” cuando la licitación ya está publicada y se decide de manera debidamente justificada, que no se podrá seguir el flujo normal que conduce a la adjudicación. En este estado, aun existiendo ofertas, se detiene el proceso irrevocablemente. Este estado puede ser declarado de forma unilateral por la Unidad técnica mediante Decreto Alcaldicio fundado que así lo autorice y se podrá realizar hasta antes de adjudicado el procedimiento.

Por otro lado, el estado “**SUSPENDIDA**” permite congelar el proceso licitatorio por una cantidad determinada de días y posteriormente seguir con el curso normal de una licitación. Este estado procede cuando el Tribunal de Contratación Pública u otra instancia jurisdiccional ordena esta medida. Este estado puede asignarse desde la publicación de las bases hasta la adjudicación.

10. CONTENIDO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

- a) Cada oferente podrá presentar sólo una oferta por el 100% de lo requerido. No se admitirán propuestas alternativas. Las propuestas que incluyan una o más alternativas técnicas o económicas para la adquisición serán declaradas inadmisibles por no ajustarse a las Bases.
- b) La oferta deberá ser presentada en valor neto en pesos chilenos, razón por la cual en caso de que el proponente tenga valores indexados en otra unidad de moneda, éstos deberán ser traspasados a lo antes mencionado.



- c) Los oferentes deben presentar en este acto, **la totalidad de los antecedentes solicitados**, dichos antecedentes deberán estar disponibles de la siguiente forma y solo en un archivo comprimido (.rar, .zip, etc.):

10.1 ANEXOS ADMINISTRATIVOS:

Se deberá presentar los siguientes documentos:

a) **Anexo N°1 – Identificación del Proponente.**

Además, los oferentes deberán presentar una “Declaración jurada de requisitos para ofertar”, la cual será generada completamente en línea a través de www.mercadopublico.cl en el módulo de presentación de las ofertas.

Tratándose de personas jurídicas junto con lo anteriormente señalado deberán acompañar un Certificado de Vigencia de la Sociedad.

10.2 ANEXOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS:

Se deberá presentar los siguientes documentos:

- a) **Anexo N°2 – Ficha Técnica** de los productos y/o servicios ofertados.
b) **Anexo N°3 – Anexos Económicos:** En dicho anexo se deberá adjuntar la propuesta económica correspondiente a los valores que se procederán a cancelar en las cantidades indicadas.

11. PROPUESTA:

- a) Los Anexos arriba singularizados deberán ser suscritos por los oferentes, personas naturales o por los representantes legales de los oferentes, en el caso de que éstos sean personas jurídicas.
b) Los Oferentes podrán transcribir los formatos de los anexos o podrán “guardar cómo” los archivos bajados del portal www.mercadopublico.cl, pero deberán mantener forma y fondo, siendo responsabilidad de cada oferente cualquier omisión y/o modificación, pudiendo ser causal para rechazar su propuesta.
c) Así también, es factible para los oferentes, agregar notas explicativas o informativas a los Anexos, las que en todo caso no podrán desvirtuar o condicionar la oferta que se propone. En caso de discrepancia entre lo expuesto en el formato solicitado y en las notas agregadas, estas últimas se entenderán por no escritas.
d) Los oferentes deben constatar que el envío de sus ofertas Administrativas, Técnicas y Económicas a través del portal www.mercadopublico.cl, haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los archivos anexos requeridos, para ello se debe verificar el posterior despliegue automático del “Comprobante de Envío de Oferta” que entrega el Sistema, el cual puede ser impreso por el proponente para su resguardo.
e) Las únicas ofertas válidas serán las presentadas a través del portal www.mercadopublico.cl. No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases.
Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas.

12. ACTO DE APERTURA ELECTRÓNICA:

Se efectuará un acto de Apertura Electrónica en la fecha indicada en la Ficha de Licitación, en la cual se verificará la presentación u omisión de toda la documentación solicitada. Aquellos Oferentes que no presenten los documentos establecidos, se rechazará su oferta en el Portal y de lo actuado se dejará constancia en el Acta de Evaluación de Ofertas.

13. GARANTÍAS:

No se requerirá ningún tipo de garantía.

14. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:

14.1. Comisión Evaluadora:

Las propuestas serán evaluadas por una Comisión Evaluadora, integrada por un mínimo de 3 funcionarios de la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre, nombrada a través de Decreto Alcaldicio, el cual será publicado en los anexos de la presente licitación.



En caso de ausencia, impedimento y/o inhabilitación de alguno de los funcionarios integrantes de dicha Comisión de Evaluación, se integrará su subrogante legal y en caso de que ello no sea posible lo hará el funcionario que el Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre designe en su reemplazo.

Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán:

- Tener contactos con los oferentes, salvo en cuanto proceda alguno de mecanismos regulados por los artículos 27, 39 y 40 del reglamento de la ley N°19.886.
- Aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren la Comisión Evaluadora.
- Aceptar ningún donativo de parte de terceros. Entiéndase como terceros, entre otros, a las empresas que prestan servicios de asesoría, o bien, sociedades consultoras, asociaciones, gremios o corporaciones.

Esta Comisión emitirá un informe de evaluación de ofertas, proponiendo al señor alcalde o a quien tenga la facultad delegada para estos efectos, la adjudicación, de acuerdo con los criterios de evaluación contenidos en las presentes bases de licitación y en virtud del proceso de evaluación descrito a continuación.

14.2. Evaluación de las Ofertas:

Los criterios de evaluación de las ofertas, los puntajes y las ponderaciones que se asignan a cada uno de ellos, serán los siguientes:

Ítem	Observaciones	Ponderación
I. PRECIO	ECONOMICA X= Precio mínimo ofertado * 100 /Precio Oferta X	40%
II. PLAZO DE ENTREGA (días hábiles)	Una vez enviada la orden de compra: <ul style="list-style-type: none">• 1 a 9 días 80 PUNTOS.• 10 a 19 días 50 PUNTOS.• 20 a 29 días 20 PUNTOS.• 30 o más días y/o no indica 5 PUNTOS.	30%
III. SELLO MUJER	En este criterio se evaluará a los oferentes que cuenten con el Sello Mujer, el cual se corroborará al ingresar a la ficha técnica del proveedor a través de la plataforma de www.mercadopublico.cl . La tabla y fórmula del cálculo de puntaje será aplicada a cada oferente de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none">• El oferente cuenta con el Sello Mujer en ficha de Mercado público 100 PUNTOS.• El oferente No cuenta con Sello Mujer. 0 PUNTOS.	20%
IV. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES	El oferente que ingrese su oferta cumpliendo todos los requisitos formales de presentación de la misma y acompañando todos los antecedentes requeridos, obtendrá 100 PUNTOS. El oferente que haya incumplido los requisitos formales o haya omitido antecedentes o certificaciones al momento de presentar su oferta, aun cuando los haya acompañado con posterioridad al cierre de presentación de las ofertas, obtendrá 0 PUNTOS.	10%

Dichos criterios se aplicarán para cada línea de la licitación pública donde finalmente se sumarán todos los puntajes pudiendo adjudicar una o más líneas a un mismo o distinto oferente, dependiendo de quien obtenga un puntaje mayor.

EVALUACIÓN FINAL.

La evaluación Final se definirá el Mayor Puntaje Sumadas, todas las notas:



PUNTAJE FINAL = I + II + III +IV

15. SOLICITUD ACLARACIONES Y ANTECEDENTES:

- a) Este municipio, podrá o no, solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las Bases y de igualdad sobre los demás oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de ellos a través del Sistema de Información.
- b) Los oferentes, tendrán un plazo máximo de 25 horas corridas, contadas desde que se hace el requerimiento vía sistema, para responder lo solicitado. Si la solicitud de dichos antecedentes se refiere a la oferta administrativa, se someterá a evaluación, según lo señalado en las presentes Bases.
- c) La omisión de uno o cualquiera de los documentos que, de acuerdo a las Bases Administrativas Especiales, deban ser incorporados expresamente por el Oferente a la Plataforma, así como el contenido cuando ello se exija expresamente, podrá ser causal, para rechazar o no considerar la propuesta presentada, es decir, las Ofertas que no cumplan con lo requerido, serán declaradas Inadmisibles y no serán consideradas en la Etapa de Evaluación.
- d) De lo actuado se dejará constancia en el Acta de Evaluación.

16. ADJUDICACIÓN O RECHAZO DE LAS PROPUESTAS:

- a) Para la adjudicación o rechazo de las propuestas deberá contar con el acuerdo del Mandante. Para tal efecto, la Comisión Evaluadora propondrá fundadamente al Mandante la adjudicación de la Licitación al proponente que haya obtenido el más alto puntaje en cada una de las líneas solicitadas, de acuerdo al resultado de los criterios de evaluación y sus ponderaciones, establecidos en las presentes Bases, a través de Decreto Alcaldicio que será publicada en www.mercadopublico.cl, una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo.
- b) El municipio, se reserva la facultad de rechazar o no considerar las ofertas individuales cuyo monto exceda la disponibilidad presupuestaria o sea tan inferior al presupuesto estimado que haga presumir, fundadamente y basándose en criterios técnicos de costos, que la oferta no asegura que podrá efectuarse totalmente el servicio o pone en riesgo su calidad. Si así se resuelve, se le comunicará fundadamente al respectivo oferente, el que no tendrá derecho a reclamo ni indemnización alguna en tal caso.
- c) El municipio declarará inadmisibles cualquiera de las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes Bases de Licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en la normativa de compras públicas y en las presentes bases.
- d) La Entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no se ajusten a las Bases.
- e) Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de un decreto.
- f) La Comisión de Evaluación, se reservan la facultad de rechazar todas o algunas de las propuestas presentadas si se considera que no satisfacen el propósito o los requerimientos técnicos de la Licitación; si no satisfacen plenamente los requerimientos de la licitación, si las disponibilidades presupuestarias fueren insuficientes, atendidos sus montos o por otras razones técnicas o presupuestarias que se expresarán en la resolución fundada que así lo resuelva, la que será puesta en conocimiento de los proponentes, mediante su publicación en el portal www.mercadopublico.cl.

17. RESOLUCIÓN DE EMPATES:

En el evento de que, una vez culminado el proceso de evaluación de ofertas, hubiese dos o más proponentes que hayan obtenido el mismo puntaje en la evaluación final, quedando más de uno en condición de resultar adjudicado, se optará por aquella oferta que cuente con un mayor puntaje de acuerdo con la secuencia de los criterios que resulten aplicables, siguiendo el orden de prelación:

- 1° Precio.
- 2° Plazos de entrega.
- 3° Sello Mujer.
- 4° Cumplimiento de requisitos formales.

De continuar el empate, se resolverá por quien presentó primero la oferta en la plataforma www.mercadopublico.cl.



18. NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN:

- a) Una vez que se encuentre totalmente tramitado el Decreto de Adjudicación, se procederá a notificar dicha decisión a los adjudicatarios, mediante su publicación en el sistema www.mercadopublico.cl.
- b) La Orden de Compra emitida, se enviará una vez que se encuentre totalmente tramitado el Decreto de Adjudicación, ésta deberá ser aceptada por el proveedor adjudicado en el Sistema www.mercadopublico.cl.

19. READJUDICACIÓN:

Si el adjudicatario se desistiere de firmar el contrato o de aceptar la orden de compra para formalizar la contratación acorde al artículo 63 del Reglamento de la Ley N°19.886, o no cumplierse con las demás condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la entidad licitante podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje, o a los que le sigan sucesivamente, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

20. ENTREGA DE LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS:

20.1. RECEPCIÓN CONFORME:

La recepción conforme será realizada por el Director de Obras quien deberá verificar que la entrega de los servicios se haya realizado de acuerdo con lo establecido en los requerimientos.

21. READJUDICACIÓN:

Si el respectivo adjudicatario se desiste de su oferta, no entrega los antecedentes legales para contratar, no acepta la orden de compra o no se cumple cualquiera de los plazos que se establecen en las presentes Bases, la entidad licitante podrá dejar sin efecto la adjudicación y seleccionar al oferente que, de acuerdo al resultado de la evaluación le siga en puntaje, y así sucesivamente, a menos que, de acuerdo a los intereses del servicio, se estime conveniente declarar desierta la licitación.

22. VALIDEZ DE LA OFERTA:

Las ofertas tendrán una validez mínima de **60 días** hábiles contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas. Si dentro del plazo antes referido no se pudiera efectuar la adjudicación, la Entidad licitante podrá solicitar a los proponentes, antes de la fecha de su expiración, una prórroga de la validez de las mismas por igual período. Si alguno de ellos no lo hiciera, dicha oferta se entenderá desistida.

23. SOBRE EL CONTRATO:

El Contrato se formalizará mediante la emisión de una orden de compra, después de emitido el respectivo Decreto Alcaldicio de Adjudicación.

24. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES:

En caso de que el proveedor que resulte adjudicado no se encuentre inscrito en el Registro Electrónico Oficial de Contratistas de la Administración (Registro de Proveedores), deberá inscribirse dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución de adjudicación.

Tratándose de los adjudicatarios de una Unión Temporal de Proveedores, cada integrante de ésta deberá inscribirse en el Registro de Proveedores, dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución de adjudicación.

25. FORMA DE PAGO:

El proceso de pago se inicia una vez se realice la entrega al inspector técnico (Director de Obras) de los servicios adquiridos, aceptando y recepcionando la respectiva factura emitiendo el certificado de recepción conforme firmado por él.

El proveedor deberá presentar Factura, aceptar y enviar orden de compra correspondiente a nombre de la Municipalidad de Villa Alegre, RUT N°69.130.200-8, dirección: Avda. España N°196, Comuna Villa Alegre, Giro: Servicios.

El pago es a 30 días corridos como plazo máximo, de haber sido realizada la entrega.



26. **MULTAS:**

Para el caso de incumplimiento del plazo ofrecido por el oferente para la entrega de los elementos solicitados, significará una multa por atraso de 3% del valor del contrato por cada día hábil de atraso.

Las multas que fueren procedentes, se cursarán administrativamente, sin forma de juicio y será(n) descontadas de la(s) factura(s) remitida(s) por el proveedor. El valor total de las multas no podrá exceder del 15% del valor del contrato u orden de compra, incluidas sus modificaciones, ambos valores expresados en el mismo nivel de precios.

En el caso de aplicarse multas la contra parte técnica del Municipio notificará por escrito esta decisión al Proveedor indicando la causa y la multa a que da origen el incumplimiento y el Proveedor podrá reclamar de su aplicación al Municipio dentro de 5 días hábiles contados desde la notificación. El Municipio resolverá la reclamación presentada sobre la base de los fundamentos dados por el Proveedor.

El municipio dejará constancia en el Portal Mercado Público, de incumplimientos por parte del Proveedor, que sean causales de multas efectivamente cursadas.

Si se aplicará la multa el proveedor deberá presentar Nota de Crédito por el valor total de la multa.

27. **TÉRMINO ANTICIPADO CONTRATO:**

La entidad licitante está facultada para declarar administrativamente el término anticipado del contrato, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el adjudicado, si concurre alguna de las causales que se señalan a continuación:

- 1) El incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante, cuando sea imputable a éste. Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte del adjudicatario de las obligaciones contractuales, descritas en las presentes Bases, sin que exista alguna causal que le exima de responsabilidad, y cuando dicho incumplimiento le genere a la entidad licitante perjuicio en el cumplimiento de sus funciones.
- 2) Si el adjudicado se encuentra en estado de notoria insolvencia o fuere declarado deudor en un procedimiento concursal de liquidación, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- 3) Por exigir el interés público o la seguridad nacional.
- 4) Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.
- 5) Si se disuelve la sociedad o la unión temporal de proveedores adjudicada.
- 6) Si el adjudicatario, sus representantes o el personal dependiente de aquél, no actúen éticamente durante la ejecución del respectivo contrato, o propiciar en prácticas corruptas, tales como:
 - A.- Dar u ofrecer obsequios, regalías u ofertas especiales al personal de la entidad licitante, que pudiere implicar un conflicto de intereses, presente o futuro, entre el respectivo adjudicatario y la entidad licitante.
 - B.- Dar u ofrecer cualquier cosa de valor con el fin de influenciar la actuación de un funcionario público durante la relación contractual objeto de la presente licitación.
 - C.- Tergiversar hechos, con el fin de influenciar decisiones de la entidad licitante.

En caso de ser el adjudicatario de una Unión Temporal de Proveedores (UTP):

- A. Inhabilidad sobreviniente de uno de los integrantes de la UTP en el Registro de Proveedores, que signifique que la UTP no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros en los mismos términos adjudicados.



- B. De constatarse que los integrantes de la UTP constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. En este caso, deberán remitir los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
- C. Retiro de algún integrante de la UTP que hubiere reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta.
- D. Cuando el número de integrantes de una UTP sea inferior a dos y dicha circunstancia ocurre durante la ejecución del contrato.

28. **DOMICILIO CONTRACTUAL:**

Aun cuando no se exprese en el contrato, el oferente adjudicado constituye domicilio en la ciudad de asiento de la Municipalidad, para todos los efectos de cualquier controversia legal o jurídica que pueda originarse entre las partes, y se somete a la jurisdicción de sus Tribunales.



20.05.2024





ANEXO N°1 IDENTIFICACION DEL OFERENTE

**Nombre: "CONTRATACIÓN SERVICIO DE ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS
PARA PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES, COMUNA DE VILLA ALEGRE"**

IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE	
RUT	
IDENTIFICACIÓN DEL REP. LEGAL	
RUT	
DOMICILIO COMERCIAL	
TELÉFONO	
E-Mail	

**FIRMA Y TIMBRE OFERENTE O
REPRESENTANTE LEGAL**



REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
SECPLAN - ADQUISICIONES

ANEXO N°2 ANTECEDENTES TECNICOS

**Nombre: "CONTRATACIÓN SERVICIO DE ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS
PARA PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES, COMUNA DE VILLA ALEGRE"**

EL OFERENTE DEBERÁ ADJUNTAR UNA FICHA TECNICA DE
LOS PRODUCTOS OFERTADOS.

**FIRMA Y TIMBRE OFERENTE O
REPRESENTANTE LEGAL**



ANEXO N°3 ECONOMICO

**Nombre: "CONTRATACIÓN SERVICIO DE ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS
PARA PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES, COMUNA DE VILLA ALEGRE"**

Nombre: IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE	
RUT	
IDENTIFICACIÓN DEL REP. LEGAL	
RUT	
DOMICILIO COMERCIAL	
TELÉFONO	
E-MAIL	
MONTO NETO	
IVA	
MONTO TOTAL DE LA OFERTA (Con IVA)	
EN PALABRAS	
PLAZO (DIAS CORRIDOS)	
PLAZO RESPUESTA OBSERVACIONES	

FIRMA Y TIMBRE OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN SERVICIO DE ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS PARA PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES, COMUNA DE VILLA ALEGRE.

NOMBRE : I. MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE.
DOMICILIO : AVENIDA ESPAÑA N°196
RUT : 69.130.200-8
REPRESENTANTE : ALCALDE PABLO FUENTES VALLEJOS

1. Antecedentes Generales

Los presentes Términos de Referencia norman el proceso de la licitación pública, que efectúa la Municipalidad de Villa Alegre, en su calidad de Mandante, para **CONTRATACIÓN SERVICIO DE ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS PARA PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES, COMUNA DE VILLA ALEGRE** de acuerdo a lo solicitado por el **Secretario Comunal De Planificación**.

El contrato de la presente licitación se formalizará mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de esta por parte del proveedor.

En razón de lo expuesto es que la Municipalidad de Villa Alegre, efectúa una Licitación a través del Portal www.mercadopublico.cl, para establecer la contratación con la o las Empresas que proveen de estos productos, y que cumplan con las exigencias establecidas por nuestra entidad.

2. De los Productos

1.- Se solicita la adquisición en relación a las siguientes especificaciones:

El objetivo del estudio consiste en recopilar información de la caracterización de los suelos de los dos terrenos mencionados anteriormente, para poder intervenir con proyectos previstos en el Plan de Desarrollo Local del Programa Pequeñas Localidades.

Se debe considerar aviso y coordinación de la toma de muestras a SECPLAN de la I. Municipalidad de Villa Alegre, con el fin de mantener informado al Mandante de toda actividad y contar con supervisión de los procedimientos solicitados. Si es requerido, se supervisará la realización de calicatas, toma de muestras y posterior cierre de las calicatas efectuadas.

Al término de los trabajos de calicatas y tomas de muestras el consultor deberá dejar las superficies intervenidas en óptimas condiciones, sin suciedad ni elementos que obstaculicen el libre tránsito. En caso de generar una rotura de elementos, públicos o privados, estos deberán ser reemplazados y reparados. Los costos por reparación o multas que provengan de estos daños serán de exclusiva responsabilidad de la empresa a cargo.

DETALLE DE PRODUCTOS Y PROCEDIMIENTOS

a) Exploración de suelos

Deberá realizar una exploración a través de la ejecución de calicatas de reconocimiento de 2.50 m o hasta el nivel freático. En un Laboratorio, inscrito en el sistema nacional de acreditación del INN como además debe pertenecer al listado de laboratorios acreditados para el MINVU o MOP en el área de mecánica de suelos, para lo cual se debe adjuntar el certificado que indique expresamente que pertenece a dicho registro en su oferta. Laboratorio de ensayos según Nch-IS017.025.0f.2001, se deberán realizar ensayos de clasificación, Límites de Atterberg, granulometría, Proctor y CBR, contemplándose un ensayo de corte directo y/o Compresión no Confinada.

Respecto del ensayo CBR, se deberá realizar como mínimo 1 ensayo cada 2 calicatas, siempre que la descripción y clasificación de las dos calicatas que representa dicho ensayo sean coincidentes, en caso contrario, se deberá realizar CBR en todas las calicatas que presenten distintos tipos y condiciones de suelo.

b) Informe de Mecánica de suelos

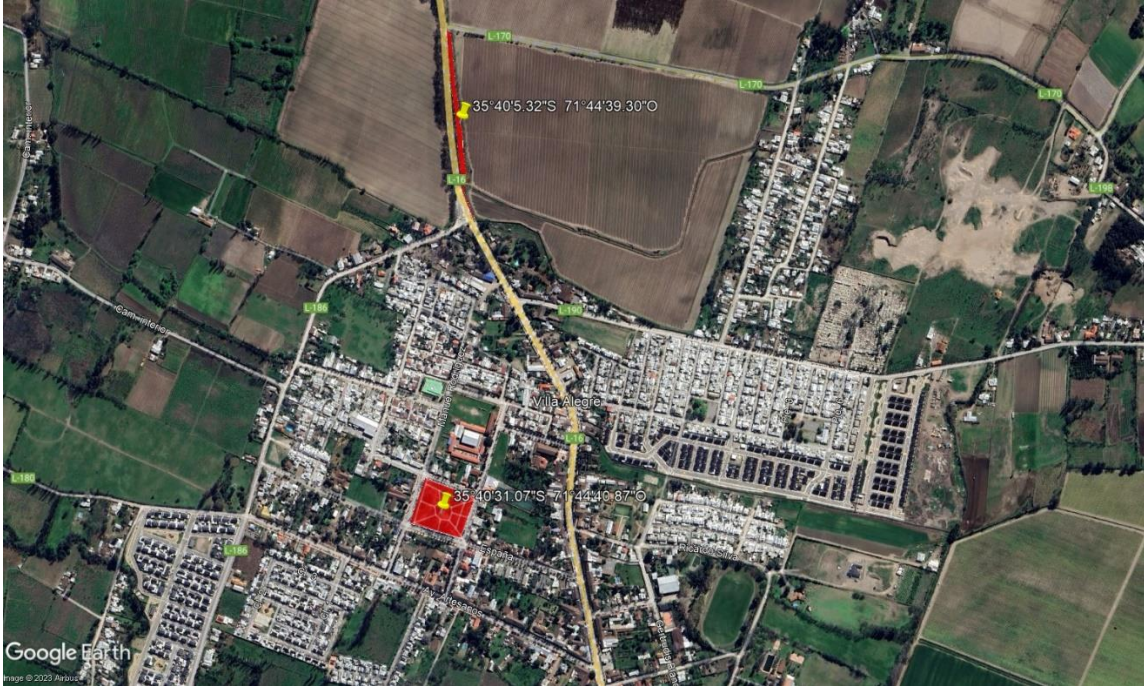
Se requiere la ejecución de un informe de mecánica de suelos, realizado por un Ingeniero Civil. Se considerarán las exploraciones necesarias de acuerdo a lo indicado en la normativa vigente, realizados por un laboratorio oficialmente autorizado.

En todos los puntos de exploraciones se deberán realizar los ensayos mínimos necesarios para la clasificación del suelo, mediante sistema U.S.C.S. y A.S.S.H.T.O., detallados a continuación:

1. Generalidades y Objetivos.
2. Antecedentes Geológicos y Geomorfológicos Generales.
3. Exploración Geotécnicas.
4. Estratigrafía típica del subsuelo.
5. Granulometría.
6. Límites de Atterberg.
7. Clasificación AASHTO y USCS.
8. Ensayo Proctor.
9. Humedad Natural.
10. Densidad de partículas sólidas.
11. Densidad Natural.
12. Ensayo de infiltración Porchet.
13. Corte Directo o Compresión Confinada.
14. Antecedentes geotécnicos para el diseño de pavimentos O ensayo CBR.
15. Clasificación del subsuelo según DS N°61 de la NCh 433 "Diseño sísmico de edificios".
16. Metodología para el agotamiento de napa freática y mejoramiento de terreno, si se requiere.
17. Especificaciones Técnicas y Recomendaciones Generales.
18. Anexo: Los informes y certificados de los Ensayos de Laboratorio.

A continuación, se indica el plano con la ubicación de los puntos que se deberán intervenir.

E) Ubicación



D) Cantidad Calicatas:

De acuerdo con la norma Nch 1508 of 2014, se consideran 2 calicatas en plaza de armas de Villa Alegre y 2 calicatas en sector Alameda Villa Alegre. Respecto al ensayo de infiltración Porchet, se deberá realizar para 2 calicatas por proyecto.

El ensayo Proctor Modificado, NCh 1534/2 Of. 1979 y/o Densidad máxima y mínima, ASTM 4253-06 4254-06, según corresponda, se deberá realizar para las 2 calicatas Proyecto plaza de armas de Villa Alegre y para 2 Calicatas proyecto sector Alameda Villa Alegre.

El estudio deberá contener a lo menos la información detallada en el punto 6.4.2 de la NCh 1508, donde, además, se presente en forma explícita la siguiente información:

- Estratigrafías, con identificación del horizonte de fundación y sello respectivo.
- Nivel freático.
- Clasificación dinámica del suelo de acuerdo a la normativa de diseño sísmico vigente.
- Identificación de situaciones especiales, debidamente justificadas, a criterio del mécano de suelos (Estabilización de taludes indicando claramente el factor de seguridad de estos, fundaciones especiales, especificaciones especiales, necesidad de rellenos estructurales, etc).
- El estudio debe estar firmado por profesional competente.
- El estudio Geotécnico deberá establecer los respectivos parámetros y antecedentes de mecánica de suelos necesarios para el diseño de fundaciones, radieres, pavimentos y otras obras complementarias del proyecto.

- Se deberán considerar todos los estudios de suelo necesarios para dar cumplimiento a la normativa vigente.
- Se deberá entregar recomendaciones para fundaciones, especificaciones técnicas del relleno en caso de requerirse, mejoramiento bajo las fundaciones y análisis de asentamientos estático y dinámico.
- Para el caso de detectar suelos de mala calidad donde se fundará, se deberá indicar las recomendaciones necesarias para llevar a cabo una adecuada fundación, estableciendo con detalle las zonas de mejoramiento y/o impermeabilización, y las condiciones técnicas de los mismos.

3. Requisitos Mínimos para participar de la Oferta

3.1 No haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de las ofertas. Esto se acreditará mediante la declaración jurada que deben presentar los interesados en participar en la presente licitación, sin perjuicio de las facultades de este organismo para verificar esta información, en cualquier momento, a través de Chile proveedores.

3.2 No podrán participar en la Licitación

a) El oferente no podrá estar afecto a alguna de las siguientes inhabilidades, contempladas en el Art. 4to. de la Ley N°19.886 y lo dispuesto en el Art. N°54 de la Ley N° 18.575 sobre Bases Generales de la Administración del Estado.

Es decir: Personas naturales que posean la calidad de cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta tercer grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad, respecto de algún funcionario de la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre, de grado superior o equivalente a direcciones, o sus autoridades.

Respecto de las personas jurídicas, no podrán participar aquellas personas jurídicas que tengan entre sus socios o accionistas a personas en las condiciones indicadas en el párrafo precedente.

b) El proveedor que haya sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en los artículos 463 y siguientes del código penal, dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta.

4. De las Normas de la Licitación

El o los productos o Servicios requeridos se proyectarán y ejecutarán considerando los siguientes antecedentes y normas según corresponda:

- a) Los Presentes Términos de Referencia.
- b) Bases Electrónicas (Chile Compra).
- c) Aclaraciones o Formularios de Preguntas y Respuestas, si las hubiere.
- d) Propuesta del Oferente.
- e) La Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- f) La Ley N° 19.886 de Compras Públicas y su Reglamento.
- g) La Ley N° 21.634 que moderniza la Ley N° 19.886 de Compras públicas.

En general, todos los reglamentos, ordenanzas y normas que rigen la provisión de servicios, las relaciones laborales con sus trabajadores y los demás aspectos que digan relación con el

desarrollo de esta adquisición, todos los cuales se entenderán plenamente conocidos por parte del proponente o proveedor según corresponda.

5. De la Licitación

Los oferentes deberán realizar estudios completos y detallados de todos los antecedentes y características de los requeridos. Los antecedentes proporcionados por la Municipalidad, sólo tienen carácter informativo.

Los Términos de Referencia, entregan antecedentes generales de los servicios o productos requeridos, de carácter informativo, sin responsabilidad para el Municipio.

Serán de cargo del oferente todos los gastos directos e indirectos asociados a la preparación y presentación de su oferta. De esta forma la Municipalidad de Villa Alegre en ningún caso será responsable de dichos gastos.

6. Consultas, Respuestas y Aclaraciones

Corresponde a los oferentes, en conformidad con los antecedentes proporcionados en los Términos de Referencia, el estudio de las medidas y cálculos de los valores unitarios y precio tal a ofertar por la presente adquisición.

En consecuencia, si durante o con motivo del estudio de dichos antecedentes o de los Términos de Referencia, surgieran dudas u objeciones que formular, los oferentes deberán realizar a través del portal www.mercadopublico.cl las consultas pertinentes al mandante, en los plazos que se establecen en las Bases Electrónicas de este portal.

Con motivo de dichas consultas, el mandante podrá interpretar o aclarar y resolver dudas sobre los Términos Técnicos de Referencia, las Especificaciones de los servicios solicitados y los demás antecedentes que formen parte de la licitación. Estas aclaraciones pasarán a formar parte integrante de estos Términos Técnicos de Referencia y/o la Orden de Compra respectiva y serán informadas a través del portal www.mercadopublico.cl

La Municipalidad se reserva el derecho de realizar cualquier aclaración, modificación o interpretación a los Términos de Referencia o a los demás antecedentes adjuntos, sin previa solicitud de los oferentes que estén participando, las que serán comunicadas vía portal www.mercadopublico.cl a los mismos, en el período correspondiente a la entrega de las respuestas.

Si como efecto de las aclaraciones surgieren modificaciones o adiciones, se podrá modificar el plazo de presentación de las ofertas

7. Presentación de las Propuestas

La oferta debe ser realizada en pesos chilenos, y en el portal del sistema mercado público debe ser expresado en valores netos.

Los oferentes deberán presentar propuesta para la Licitación denominada antes de la fecha y hora de cierre de la licitación, los oferentes deberán ingresar sus ofertas al Portal www.mercadopublico.cl, en formato digital.

El oferente debe procurar la presentación de una oferta clara y ordenada.

7.1. Serán rechazadas las ofertas:

Cuyos antecedentes no cumplan con la vigencia exigida en los presentes Términos de Referencia.

Que no cumplan con otros requisitos administrativos o técnicos, mencionados en los Términos de Referencia o Especificaciones de los Productos o Servicios requeridos.

7.1.1 Solicitud de aclaraciones y antecedentes

Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, la Entidad licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes si correspondiere a través del Sistema de Información.

Se permitirá, asimismo, la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones NO mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación (en estos casos, las bases deberán contemplar, dentro de los criterios de evaluación, el cumplimiento de los requisitos formales de presentación de la oferta).

Los oferentes tendrán un plazo máximo de 72 horas corridas, establecidas en el foro de Aclaración de ofertas, contados desde la notificación del respectivo requerimiento, para responder a lo solicitado por la Entidad licitante o para acompañar los antecedentes requeridos por ésta. La Entidad licitante no considerará las respuestas o los antecedentes recibidos una vez vencido dicho plazo.

8. Disponibilidad Presupuestaria

El monto disponible para la realización del proyecto comprometido será de \$ 5.000.000.- (Impuestos incluidos) estimativos para lo cual los oferentes deberán enmarcar sus ofertas dentro del presupuesto considerado ofertando con valor neto.

9. Evaluación de la Propuesta

- a) El SECPLAN será el responsable del estudio, análisis técnico y económico de las ofertas presentadas, en donde deberá presentar la correspondiente propuesta evaluación firmada, para generar el acta de adjudicación de la presente licitación pública firmada por el alcalde.
- b) Las ofertas se evaluarán de acuerdo a la pauta de ponderación y fórmula de cálculo indicada en los Términos de Referencia, por la Unidad a quien corresponda la adquisición.
- c) Los evaluadores podrán corregir los errores simplemente aritméticos que presenten las ofertas, como así mismo, podrán solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones nos les confiriera a esos oferentes **una situación de privilegio** respecto de los demás oferentes, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información. De igual manera se podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo de presentar ofertas.
- d) La presentación de las correcciones solicitadas debe realizarse en un plazo de 48 horas, desde la notificación en el foro inverso del portal www.mercadopublico.cl y a través de este mismo medio.
- e) **Toda información falsa, alterada o maliciosamente incompleta entregada por los oferentes en los Documentos Anexos u otros que la Comisión le requiera, será constitutiva de dolo y los eliminará por este hecho de participar en la propuesta.**

10.- Proceso de Evaluación de la Propuesta

Para la evaluación de la Licitación, se tomará como referencia los criterios de evaluación indicados en los Términos Técnicos de Referencia, los que serán evaluados de la siguiente forma:

Criterios	Porcentaje
A. Precio oferta	40%
B. Ubicación Geográfica	20%
C. Plazo de entrega	40%

A) Factor Precio: 40 %

Para el análisis de las ofertas, se asignará un puntaje de 10 a 100, con su correspondiente ponderación. La oferta más económica obtendrá una nota 100. Las demás ofertas serán evaluadas de acuerdo a la fórmula siguiente:

$$X = \text{Precio mínimo ofertado} * 100 / \text{Precio oferta}$$

Dónde:

X: Puntaje obtenido por oferente

Precio mínimo ofertado: Oferta más conveniente

Precio oferta: Oferta del oferente

Luego se ponderará este puntaje, al 40% de este factor.

La Oferta incluir todos los gastos inherentes a la entrega del Producto o Servicio, incluyendo los traslados.

B) Ubicación Geográfica: 20%

Ubicación geográfica	Porcentaje	Puntaje
Criterio orientado a beneficiar la economía propia de la región y comuna.	20%	Las ofertas serán evaluadas según lo siguiente: Dentro de la provincia de Talca =100 puntos Fuera de la provincia, pero dentro de la región= 50 puntos. Otra Región= 30 puntos No indica o no adjunta información= 0 puntos Puntajes que se ponderarán al porcentaje del criterio.

Nota: Para la correcta evaluación de las ofertas, las empresas participantes deberán señalar la ubicación geográfica de sus instalaciones (oficina operativa/administrativa), indicando dirección completa, además de adjuntar copia digital de una factura de venta, la cual deberá reflejar dicha dirección, además deberá ser concordante con la dirección señalada en los anexos.

C) Plazo de entrega 40%.

Se analizará el tiempo de desarrollo de los estudios por parte de los oferentes.

CLASIFICACION	PUNTAJE
---------------	---------

Mas de 60 días	10 puntos
Entre 51 a 60 días	33 puntos
Entre 41 a 50 días	66 puntos
Menos de 40 días	100 puntos

Luego de asignado el puntaje por plazo de entrega e instalación se ponderará por el 40%.

11.Resolución de Empates

En caso de presentarse un empate entre 2 o más ofertas, ello se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio **Precio**.

De persistir el empate, se adjudicará al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el subcriterio **Ubicación Geográfica**.

12. De la Adjudicación de la Propuesta

- a) La Licitación se entenderá adjudicada, cuando la Municipalidad, por intermedio del Acta de Adjudicación firmada por el alcalde, así lo resuelva.
- b) La Municipalidad declarará inadmisibles, aquellas ofertas que no cumplieren con los requisitos establecidos en los Términos de Referencia, en este caso, se procederá a dictar Resolución que rechace la oferta por inadmisibilidad.
- c) La Municipalidad declarará desierta la licitación, en los siguientes casos: cuando no se presenten ofertas, o bien cuando éstas no cumplan con los requisitos establecidos en los presentes términos de referencia. En este caso se procederá a dictar Resolución Desierta que rechace las ofertas, declarándose desierta la licitación.
- d) El resultado de la Licitación será informado vía portal electrónico www.mercadopublico.cl una vez aprobada la resolución correspondiente.
- e) La Municipalidad de ~~Maule~~-Villa Alegre tendrá la facultad discrecional de prorrogar el plazo de adjudicación en atención a necesidades derivadas del proceso de evaluación o necesidades del servicio.

Para la adjudicación de los servicios requeridos, será requisito que el adjudicatario sea Proveedor Hábil para contratar con el Estado. Es decir, encontrarse inscrito y en condición hábil en el Registro CHILE-PROVEEDORES.

En el caso que él o los Proveedores no estén inscritos en el registro electrónico oficial de la administración (Chile proveedores), estarán obligados a inscribirse dentro de un plazo de 15 días hábiles contados desde la adjudicación o la emisión de la Orden de compra respectiva. El no cumplimiento de esta obligación faculta a la Municipalidad a dejar sin efecto la adjudicación.

13.De la Re-Adjudicación de la Propuesta.

La presente licitación, podrá ser re-adjudicada en los siguientes casos:

Si el oferente adjudicado, rechaza o no acepta la Orden de Compra. En este caso, la presente licitación se re-adjudicará al oferente que haya obtenido el segundo puntaje mayor, de acuerdo al cuadro de evaluación. En el caso de que éste, también rechace o no acepte la Orden de Compra, se re-adjudicará al tercer puntaje más alto.

14.Validez de la Oferta

Las ofertas tendrán una validez mínima de 7 días corridos contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas. Si dentro del plazo antes referido no se pudiera efectuar la adjudicación, la Entidad licitante podría solicitar a los proponentes, antes de la fecha de su expiración, una prórroga de la validez de las mismas por igual período. Si alguno de ellos no lo hiciere, dicha oferta se entenderá desistida.

15.Entrega de Facturas:

Sólo le corresponde facturar al Oferente (Persona Natural o Jurídica) que haya sido adjudicado en la presente licitación.

Deberá emitir factura de acuerdo a los siguientes datos:

- Ilustre Municipalidad de Villa Alegre
- RUT: 69.130.200-8
- Dirección: Avenida España N°196, Villa Alegre.
- Giro: Servicios
- Debe emitir factura indicando "ID de la Orden de Compra".

16.FORMA DE PAGO

La adquisición será por medio de Orden de Compra, pago contra entrega de factura a 30 días, previa certificación de conformidad del servicio firmado por SECPLAN., o quien lo subroge. –

17. DOMICILIO

Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en Villa Alegre y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales.

EDISON REY ORMAZÁBAL
SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION
MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE

20.05.2024



Ilustre Municipalidad de Villa Alegre – Avenida España N° 196
web: www.villalegre.cl





VILLA ALEGRE
MUNICIPALIDAD

REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
DEPTO. ADM. Y FINANZAS

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

PRESUPUESTARIA N° 75 /

De conformidad al presupuesto aprobado por el Concejo Municipal para el año 2024, certifico que, a la fecha del presente documento, esta institución cuenta con el presupuesto en el subtítulo e Ítem **214-05-24-021 “PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES”** por **\$4.200.000-** (Cuatro millones doscientos mil pesos). para el financiamiento de estudio mecánica de suelo.



EDUARDO CANCINO ROSSON
JEFE DEPTO. DE FINANZAS (S)

VILLA ALEGRE, 15 de abril de 2024