



Firmado digitalmente por
Claudia Berrios Nilo
Secretario Municipal

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la ley N°19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR, o en el sitio web valida.villalegre.cl

DECRETO N° 2351
Jueves, 14 de noviembre de 2024

**REF: APRUEBA CONVENIO DE
TRANSFERENCIA DE RECURSOS
FRIL CODIGO BIP 40.055.152-0.**

VILLA ALEGRE,

VISTOS Y CONSIDERANDOS:

1. Lo establecido en la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley 18.695 de 1988 y sus modificaciones.
2. El Decreto Alcaldicio N° 934 del 29 de junio de 2021, a través del cual se efectúa nombramiento del Sr. Alcalde de la comuna, a contar del 28 de junio de 2021.
3. El Decreto Alcaldicio N° 2266 del 26 de septiembre de 2024, a través del cual se nombra Administrador Municipal a don Edison Rey Ormazábal.
4. El Decreto Alcaldicio N° 1.608 del 16 de noviembre de 2021, a través del cual se define subrogancia del Sr. Alcalde.
5. Artículo 5° de la Ley Orgánica Constitucional 18.695 sobre Municipalidades.
6. El artículo 8° bis, de la Ley Orgánica Constitucional 18.695 sobre Municipalidades y demás normas pertinentes.
7. El Proyecto FRIL denominado "CONSTRUCCIÓN Y REPOSICIÓN DE PARADEROS DE LOCOMOCIÓN COLECTIVA, VILLA ALEGRE", Código BIP N°40.055.152-0.
8. El Acuerdo N°674 del Honorable Concejo Municipal, suscrito en sesión Ordinaria N°120 de fecha 22 de octubre de 2024.
9. Que, el Gobierno Regional, celebros convenio de transferencia de recursos con la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre, suscrito con fecha 22 de octubre de 2024 por un monto de M\$155.060.- (ciento sesenta y cinco millones sesenta mil pesos).
10. La Resolución: (E) N°9770, de fecha 07 noviembre de 2024, APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS FRIL DEL PROYECTO DENOMINADO "CONSTRUCCIÓN Y REPOSICIÓN DE PARADEROS DE LOCOMOCIÓN COLECTIVA, VILLA ALEGRE", Código BIP N°40.055.152-0.
11. Las atribuciones que me otorga la Ley N° 18.695 de 1988, modificada por las leyes N° 19.130 de 1992 y N° 19.602 de 1999, he resuelto dictar el siguiente:

DECRETO EXENTO:

I. APRUÉBESE el convenio de transferencia de recursos FRIL suscrito entre el Gobierno Regional del Maule y la I. Municipalidad de Villa Alegre para ejecutar el proyecto Código BIP N°40.055.152-0 denominado "CONSTRUCCIÓN Y REPOSICIÓN DE PARADEROS DE LOCOMOCIÓN COLECTIVA, VILLA ALEGRE", Código BIP N°40.055.152-0.



ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

CLAUDIA VERONICA BERRIOS NILO
SECRETARIO MUNICIPAL

PABLO FUENTES VALLEJOS
ALCALDE



**GOBIERNO
REGIONAL
DEL MAULE**

UNIDAD ASESORÍA JURÍDICA Y TRANSPARENCIA

ORD.: 3227

ANT.: CONVENIO FRIL, FIRMADO POR ALCALDE.

MAT.: REMITE RESOLUCIÓN APROBATORIA DE
CONVENIO DE TRANSFERENCIA FRIL, DE
INICIATIVA QUE INDICA.

TALCA, 08 NOV 2024

DE : **SR. JORGE FAJARDO ROJAS
ADMINISTRADOR REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE.**

A : **PABLO FUENTES VALLEJOS
ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE**

Junto con saludar, adjunto se remite a Ud., Resolución totalmente tramitada con una copia de convenio de transferencia en original, del siguiente proyecto:

| IDI | NOMBRE PROYECTO | Nº RES. (E) |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 40.055.152-0 | "CONSTRUCCION Y REPOSICION DE PARADEROS DE LOCOMOCIÓN COLECTIVA, VILLA ALEGRE" | 9770 |

Lo anterior, con el propósito de seguir con los procesos correspondientes del proyecto antes señalado.

Saluda atentamente a Ud.



**JORGE FAJARDO ROJAS
ADMINISTRADOR REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE**

RRS/AYA
DISTRIBUCIÓN:

- I. Municipalidad de Villa Alegre.
- Unidad de Asesoría Jurídica y Transparencia.
- Unidad de Gestión de Documentos Gobierno Regional del Maule.



Recibido
14/11/2024

Solida
14/11/2024





RESOLUCIÓN: (E) N° 9770

MAT.: APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS FRIL DEL PROYECTO DENOMINADO "CONSTRUCCIÓN Y REPOSICIÓN DE PARADEROS DE LOCOMOCIÓN COLECTIVA, VILLA ALEGRE", Código BIP N°40.055.152-0.

TALCA, 07 NOV. 2024

VISTOS Y CONSIDERANDO:

- 1.- El artículo 111 de la Constitución Política del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por Decreto Supremo N° 100 de fecha 17 de septiembre de 2005, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia;
- 2.- La Ley N° 19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional;
- 3.- La Ley N°21.640 de Presupuesto del Sector Público para el año 2024;
- 4.- La Resolución (A) N°16 de fecha 11 de enero de 2024, de la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, que modifica el Presupuesto de los Gobiernos Regionales, con toma de razón por la Contraloría General de la República con fecha 01 de febrero de 2024;
- 5.- La Resolución Exenta N°2668 de fecha 26 de abril de 2023, del Gobierno Regional del Maule, que aprueba instructivo de postulación del Fondo Regional de Iniciativa Local, año 2023;
- 6.- La Resolución Exenta N° 6950 de fecha 31 de agosto de 2023, que modifica Instructivo de iniciativas al Fondo Regional de Iniciativa Local, año 2023 y sus anexos;
- 7.- El Acta de Evaluación N°6, de fecha 26 de febrero de 2024, de la División de Infraestructura y Transportes del Gobierno Regional del Maule, que otorga recomendación técnica y económica al proyecto "CONSTRUCCIÓN Y REPOSICIÓN DE PARADEROS DE LOCOMOCIÓN COLECTIVA, VILLA ALEGRE", Código BIP N°40.055.152-0.
- 8.- La Resolución Exenta N°7907 de fecha 05 de septiembre de 2024, del Gobierno Regional del Maule, se hace constar decisión de incorporar, para su financiamiento, al "Presupuesto de Inversión Regional", Gobierno Regional del Maule año 2024, el proyecto FRIL, que se individualiza proyecto "CONSTRUCCIÓN Y REPOSICIÓN DE PARADEROS DE LOCOMOCIÓN COLECTIVA, VILLA ALEGRE", Código BIP N°40.055.152-0;
- 9.- La Resolución (E) N°15051 de fecha 29 de diciembre de 2023, de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que aprueba Guía Operativa para el financiamiento de proyectos con cargo al Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL)
- 10.- La Resolución (E) N°8378 de fecha 23 de septiembre de 2024, del Gobierno Regional del Maule, que Modifica el Presupuesto de Inversión del Gobierno Regional del Maule, la cual crea la Asignación Presupuestaria;
- 11.- La Resolución TRA N°809/2/2024 de fecha 23 de septiembre 2024, del Servicio Administrativo del Gobierno Regional del Maule, que nombra Administrador Regional, con toma de razón por parte de la Contraloría Regional del Maule con fecha 23 de octubre de 2024;
- 12.- La Resolución (E) N°6769 de fecha 28 de agosto de 2023, del Gobierno Regional del Maule, que deja sin efecto resoluciones que indica y aprueba delegación de facultades para suscribir documentos en Administrador (a) Regional y Jefes (as) de División que indica, establece cargos de subrogación;
- 13.- La Resolución (E) N°8290 de fecha 13 de septiembre 2024, que deja sin efecto Resolución N° 1149 de fecha 20 de febrero de 2024 y aprueba delegación de facultades para suscribir documentos en Administrador(a) Regional y en Jefes(as) de División que indica y establece cargos de subrogación;

- 14.- La Resolución (E) N°8911 de fecha 08 de octubre de 2024, del Gobierno Regional del Maule, que ratifica todo lo obrado en los términos que se indican;
- 15.- La Resolución N°7, de 2019 y N°14, de 2022, de la Contraloría General de la República.

RESUELVO:

1.- **Apruébase** el Convenio de Transferencia de Recursos suscrito con fecha **22 OCT 2024**, entre el Gobierno Regional del Maule y la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre, para la ejecución del proyecto que se indica a continuación:

| CODIGO BIP N° | NOMBRE PROYECTO |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 40.055.152-0. | "CONSTRUCCIÓN Y REPOSICIÓN DE PARADEROS DE LOCOMOCIÓN COLECTIVA, VILLA ALEGRE" |

2.- **Incorpórese** a la presente Resolución el texto del Convenio en referencia, el que se tendrá como parte integrante de ésta para todos los efectos legales, y cuyo tenor es el siguiente:

CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS FRIL 2024

GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE

CON

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE

En Talca, **22 OCT 2024**, comparecen el **GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE**, Rut N°72.227.000-2, en adelante el "Gobierno Regional", persona jurídica de derecho público representado según se acreditará por don **JORGE EDUARDO FAJARDO ROJAS**, Cédula nacional de identidad N°13.687.151-K, en su calidad de Administrador Regional, ambos domiciliados en calle 1 Norte N°711, Talca y la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE**, Rut N°69.130.200-8, representada por su Alcalde (S) don **EDISON REY ORMAZÁBAL**, cédula nacional de identidad N° 17.059.837-7, ambos domiciliados en Avenida España 196, comuna de Villa Alegre, en adelante también denominada "la institución receptora", se ha convenido lo siguiente:

Considerando:

1° Que, la letra g) de la Glosa 06 del programa 02 para todos los Gobiernos Regionales de la Ley N° 21.640 de Presupuestos del Sector Público para el año 2024 establece: "Adicionalmente, podrán financiarse iniciativas que no estén consideradas en los ámbitos de competencia del D.F.L N° 1-1975: g) Transferencias de recursos a Municipalidades para ejecutar proyectos asociados al Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL), estos documentos deberán contar con informe favorable del Ministerio de Desarrollo Social y Familia y destinarse a ejecutar, mantener o conservar infraestructura pública incluso aquellas de carácter social o deportivo que se ejecuten en los recintos indicados en la letra c) de la glosa 06, las que serán autorizadas de acuerdo con los procedimientos establecidos en el Oficio circular N° 33, del Ministerio de Hacienda de fecha 13 de julio de 2009, y sus modificaciones. La Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo elaborará la Guía Operativa del Fondo, la que cada Gobierno Regional deberá cumplir. Esta Guía deberá ser publicada a más tardar el 31 de diciembre de 2023. No obstante, cabe señalar que el proyecto materia del presente convenio fue postulado con anterioridad a la dictación de la resolución que aprueba la referida guía operativa por lo que su proceso de evaluación se rigió en su totalidad por el instructivo de postulación de Fondo Regional de Iniciativa Local, año 2023, aprobado por resolución Exenta N°2668 de fecha 26 de abril de 2023, del Gobierno Regional el Maule y sus modificaciones.



Los Gobiernos Regionales podrán, siguiendo los lineamientos de esta Guía Operativa, mediante Resolución, aprobar instructivos o bases que establecerán la metodología de distribución de los recursos entre comunas, los procedimientos de ejecución, de entrega de recursos, de rendición de gastos al Gobierno Regional y otros que permitan la mejor utilización de los recursos del Fondo Regional de Iniciativa Local. Una vez aprobados los montos para cada municipio, el compromiso de financiamiento será informado por el Gobierno Regional mediante oficio. Los proyectos que se ejecuten con recursos transferidos a los municipios a través de este ítem, cuyo costo total por proyecto sea inferior a 3000 UTM, valorizadas al 1 de enero del ejercicio presupuestario vigente, no requerirán informe favorable del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

2° Que, el número 4 letras f) del Oficio Circular N° 33 de fecha 30 de diciembre de 2022, de la Dirección de Presupuestos del Gobierno de Chile establece lo siguiente: "4. Para la ejecución de los recursos incluidos en el subtítulo 33, los gobiernos regionales deberán tener en consideración lo siguiente:

f) *La entrega de recursos por parte de los gobiernos regionales a las municipalidades u otras instituciones, que en sus presupuestos se les autoricen, deberá efectuarse de acuerdo con programas de caja que presenten las instituciones receptoras y al avance efectivo en la ejecución de las obras o actividades. Los proyectos cuya ejecución se financie con fondos considerados en el Fondo Regional de Iniciativas Local (FRIL) no podrán ser objeto de división o fraccionamiento, respecto de su costo total, en iniciativas cuyo monto sea inferior a 3.000 UTM."*

3° Que, el proyecto "CONSTRUCCIÓN Y REPOSICIÓN DE PARADEROS DE LOCOMOCIÓN COLECTIVA, VILLA ALEGRE", Código BIP N°40.055.152-0, cuenta con recomendación técnica y económica, según consta en Acta de Evaluación N°6, de fecha 26 de febrero de 2024, de la División de Infraestructura y Transportes del Gobierno Regional del Maule.

4° Que, mediante Resolución Exenta N°7907 de fecha 05 de septiembre de 2024, del Gobierno Regional del Maule, se hace constar decisión de incorporar, para su financiamiento, al "Presupuesto de Inversión Regional", Gobierno Regional del Maule año 2024, el proyecto FRIL, que se individualiza proyecto "CONSTRUCCIÓN Y REPOSICIÓN DE PARADEROS DE LOCOMOCIÓN COLECTIVA, VILLA ALEGRE", Código BIP N°40.055.152-0.

De acuerdo a lo anterior las partes vienen en celebrar el presente Convenio de Transferencia de Recursos FRIL 2024, en los términos que a continuación se expresan:

PRIMERO: COMPROMISO. Mediante el presente instrumento, el Gobierno Regional del Maule, conviene con la I. Municipalidad de Villa Alegre, por quien acepta y se compromete su alcalde compareciente, en la transferencia de recursos por la suma que se indica correspondiente a Obras Civiles, a objeto de que esta última lleve a efecto la ejecución del proyecto de inversión a que se refiere el cuadro siguiente:

| CODIGO BIP N° | NOMBRE PROYECTO | ITEM | MONTO M\$ |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| 40.055.152-0 | "CONSTRUCCIÓN Y REPOSICIÓN DE PARADEROS DE LOCOMOCIÓN COLECTIVA, VILLA ALEGRE" | OBRAS CIVILES | \$155.060.- |
| MONTO TOTAL M\$ | | | \$155.060.- |

SEGUNDO: DESTINO DE LOS RECURSOS. La I. Municipalidad compareciente se obliga a destinar la totalidad de los recursos que reciba en virtud del presente convenio al respectivo proyecto antes señalado, en conformidad a los términos de la

correspondiente solicitud aprobada por el Gobierno Regional del Maule, a la normativa que rige los recursos respectivos, y en especial al Instructivo de Postulación Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL) año 2023, los que se tendrán como parte integrante del presente convenio para todos los efectos legales, y de conformidad a las estipulaciones del presente convenio.

TERCERO: PROCESO DE CONTRATACIÓN DENTRO DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO. Atendido que el presupuesto del Gobierno Regional tiene carácter anual, la Municipalidad deberá procurar que el proceso de contratación, incluido el decreto aprobatorio de contrato concluya antes del 31 de diciembre del año correspondiente a la fecha de celebración del presente convenio. Para estos efectos, la Municipalidad se compromete a iniciar el proceso de licitación del proyecto dentro de un plazo no superior a 30 días corridos contados desde la fecha en que recibe por oficio copia de la Resolución del Gobierno Regional que aprueba el presente convenio. En caso de no dar cumplimiento a dicho plazo, el Gobierno Regional podrá poner término anticipado al presente convenio, quedando sin financiamiento el respectivo proyecto, si no existen motivos justificados para el retraso.

Si la Municipalidad tomare conocimiento de que no le será posible completar el proceso de contratación dentro del ejercicio presupuestario, deberá comunicarlo de inmediato al Gobierno Regional, antes del 31 de diciembre del año respectivo.

En caso de que al término del actual periodo anual resulte que el total o parte de los recursos indicados en la cláusula primera del presente Convenio no hubiese sido utilizado, el Gobierno Regional obtendrá la asignación presupuestaria correspondiente, sin necesidad de modificar el presente convenio. Los recursos que en virtud de lo recién señalado se incorporen a la cartera de arrastre o cartera nueva deberán ser utilizados exclusivamente en la ejecución del proyecto de inversión en que incide el convenio de transferencia de recursos respectivo.

CUARTO: MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS. En atención a lo dispuesto en el punto N°19 del Instructivo de Postulación al Fondo Regional de Iniciativa Local correspondiente al año 2023, aprobado por resolución exenta N° 2668 de fecha 26 de abril de 2023, del Gobierno Regional del Maule, tratándose de la construcción de obras, la ejecución del proyecto tendrá que realizarse mediante la contratación con terceros (Sujeto a Ley de Compras Públicas Ley 19.886), no pudiéndose realizar la ejecución de la iniciativa a través de la modalidad de administración directa.

En la licitación que al efecto se realice se deberá incorporar en las respectivas Bases de Licitación, el Instructivo de Postulación de proyectos FRIL como parte de los anexos de licitación, el cual regirá de forma supletoria en las materias no tratadas en las propias Bases.

La Municipalidad receptora de los recursos, deberá incorporar en sus respectivas Bases de Licitación y contrato de ejecución, la obligación de efectuar retenciones en cada estado de pago de al menos un 5% de su valor. Las retenciones servirán para responder del mayor precio que pueda costar la obra en caso de término anticipado de contrato, así como también para el pago de las multas, eventuales demandas laborales de trabajadores de la obra, o cualquier otro perjuicio que resulte para el Gobierno Regional del Maule en su calidad de entidad financiera del proyecto.

Asimismo, deberán incluir en sus respectivas bases la obligación de constituir una boleta de garantía de buena ejecución de las obras contempladas en el proyecto financiado, cuyo monto no podrá ser inferior al 5% del valor del contrato.

Se deja expresa constancia que la visitas a las obras objeto del presente instrumento que efectúen autoridades deberán ser coordinadas y autorizadas por el Mandante como la Unidad Técnica, con una antelación no inferior a 5 días hábiles, estando el contratista o jefe de la obra a cargo de los trabajos obligado a acompañarlos, debiendo dar todas las facilidades que les permita, si correspondiere,

hacer la revisión prolija de ellas y asimismo, verificar los controles y otros documentos que guarden relación con el contrato, de conformidad lo establece el artículo 122 del Reglamento para Contratos de obras públicas, precepto que se entienden plenamente aplicable al presente convenio.

El incumplimiento de la obligación precedente será considerado como infracción grave a las normas del convenio y dará derecho a poner término anticipado al acuerdo de voluntades, proceder a su liquidación y reintegro de recursos, si correspondiere."

QUINTO: ENTREGA DE RECURSOS. La entrega de recursos por parte del Gobierno Regional se efectuará de acuerdo al programa de caja que presente la institución receptora (según Anexo N° 1 adjunto) y al avance efectivo en la ejecución de las obras o actividades.

La solicitud de los recursos por parte del Municipio deberá presentarse hasta el día 20 de cada mes o día hábil anterior, y tendrá que estar acompañada por los antecedentes que se indican en el Instructivo de Postulación de Proyectos FRIL.

El Gobierno Regional del Maule se reserva el derecho a no transferir nuevos recursos al Municipio en aquellos casos que no haya rendido cuenta de la inversión de cualquier fondo ya concedido, ya sea en el proyecto materia del presente convenio o en cualquier otro proyecto que mantenga vigente con el Gobierno Regional del Maule.

Para realizar la entrega, de conformidad a lo ya indicado, el administrador de cada proyecto deberá tomar las providencias que sean necesarias para la correcta ejecución de cada proyecto.

Una vez recepcionada definitivamente la obra, la Unidad Técnica deberá realizar la liquidación final de la obra y/o contrato, presentando, al efecto, el o los actos administrativos que den cuenta de dicha circunstancia.

SEXTO: ANTICIPOS. De acuerdo a lo establecido en el N° 21 del Instructivo de Postulación de Proyectos FRIL, los procesos de licitación y contratos que suscriban los Municipios, con los recursos que les son transferidos por el Gobierno Regional del Maule en virtud del presente convenio, no podrán considerar anticipos a los contratistas.

SÉPTIMO: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS. Los recursos que se traspasen a la Municipalidad receptora, conforme al presente convenio, no serán incorporados en sus presupuestos, sin perjuicio de que deberán rendir cuenta de su utilización a la Contraloría General de la República. Lo anterior, sin perjuicio de lo dispuesto en el oficio E452289/2024 de la Contraloría General de la República que complementa el plan de cuentas para el sector municipal, aprobado por oficio CGR N°E11.061, de 2020, en virtud del cual las cuentas que se incorporan permiten registrar la contabilidad de las municipalidades, las transferencias corrientes y de capital recibidas desde los Gobiernos Regionales, conforme a la ley N°21.640, de Presupuestos del Sector Público 2024.

OCTAVO: RENDICIÓN DE CUENTAS La Municipalidad receptora queda obligada a rendir cuenta de su utilización a la Contraloría General de la República, sin perjuicio de la que deberá rendir al Gobierno Regional a objeto de asegurar su correcta aplicación y utilización, en los términos y condiciones establecidos en la **Resolución N° 30 de fecha 11 de marzo de 2015, de la Contraloría General de la República**, en todo aquello que le sea aplicable, la que se entiende formar parte integrante del presente para todos los efectos legales.

La Municipalidad deberá remitir al Gobierno Regional un informe mensual de inversión de los recursos percibidos, el que deberá señalar, a lo menos, el monto de los recursos recibidos en el mes, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo

disponible para el mes siguiente. Este informe mensual deberá ajustarse a los formularios que se adjuntan como Anexos N° 2 y 3. A dicho informe se deberán adjuntar el comprobante de ingreso, comprobante de egreso y el comprobante que acredite el pago al contratista respectivo.

En caso de incumplimiento respecto de la obligación de presentar la rendición de cuentas dentro del plazo estipulado, el Gobierno Regional del Maule se reserva el derecho a no transferir nuevos recursos.

Los documentos originales, que se presenten para la rendición de gastos, tales como boletas de venta, facturas, liquidaciones de sueldo, boletas de honorarios y otros de similar naturaleza, deberán rendirse al Gobierno Regional del Maule estampados con un timbre que indique que el gasto fue realizado con cargo a la iniciativa correspondiente y financiado por el Gobierno Regional del Maule. Dicho timbre debe contener a lo menos: Código del proyecto, monto cargado al financiamiento entregado por el Gobierno Regional del Maule, fecha y periodo de rendición. Asimismo, los documentos deberán indicar en su glosa, el Código BIP o el nombre de la iniciativa. Adicionalmente, para la rendición de gastos se deberá presentar un certificado de conformidad de los servicios prestados, el cual será emitido por la Unidad Ejecutora de la Iniciativa, de manera de dejar constancia de la aceptación conforme de los bienes adquiridos o servicios prestados.

Obligación de utilizar el Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de la Contraloría General de la República:

Las rendiciones de cuentas que se efectúen en virtud del presente convenio de transferencia de recursos se realizarán a través del sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de la Contraloría General de la República (SISREC) de conformidad a lo establecido en el artículo 24 numeral 4 de la Ley de Presupuestos N°21.640, año 2024 y resolución exenta N° 1.858, de fecha 15 de septiembre de 2023, de la Contraloría General de la República, que establece el uso obligatorio del sistema de rendición electrónica de cuentas (SISREC) por los servicios públicos, municipalidades y demás organismos y entidades otorgantes, que transfieren recursos públicos imputados a los subtítulos 24 y 33 del clasificador presupuestario, en las condiciones que indica.

NOVENO: DE LA FACTURACIÓN. La Municipalidad deberá dar cumplimiento a lo establecido en la ley 19.983 que regula la transferencia y otorga mérito ejecutivo a la copia de la factura, en cuanto a proceder a la aceptación o reclamación de la factura emitida a su nombre dentro del plazo de 8 días corridos desde su recepción en el registro que al efecto lleva el Servicio de Impuestos Internos.

La Municipalidad deberá establecer en las bases de licitación y contrato de ejecución que el contratista deberá emitir factura solo una vez visado y totalmente aprobado por la Municipalidad el estado de pago respectivo.

En caso de que la Municipalidad omita reclamar una factura, debiendo hacerlo, será de su responsabilidad y cargo el pago de la misma, quedando eximido el Gobierno Regional de transferir recursos al Municipio para su pago.

DECIMO: Las partes dejan expresa constancia que, para todos los efectos legales, todos los antecedentes técnicos, administrativos y legales relativos a la evaluación y posterior aprobación del respectivo proyecto a que se refiere el presente convenio se considerarán formar parte integrante de este instrumento.

La Municipalidad compareciente se compromete a llevar adelante la contratación del proyecto individualizado en el presente convenio, en conformidad a las normas aplicables a sus propias contrataciones, de acuerdo con las características y naturaleza del respectivo proyecto. En consecuencia, el Gobierno Regional del Maule carece de toda responsabilidad u obligación que derive de procesos de licitación, adjudicación o contratación del proyecto o del contrato que la entidad



receptora celebre con el adjudicatario, sin perjuicio de la facultad de supervisión con que cuenta el Gobierno Regional del Maule.

UNDÉCIMO: MODIFICACIONES DE PROYECTO. Queda prohibido a la Municipalidad receptora efectuar cualquier modificación de los proyectos aprobados, autorizar aumentos de obras, disminuciones de obras u obras extraordinarias, cambios en las mismas, sin autorización previa y escrita del Gobierno Regional del Maule. Será obligación del Municipio informar y solicitar la aprobación de cualquier modificación al proyecto de manera oportuna al Gobierno Regional del Maule, mediante documento escrito y fundado en informe técnico del inspector de obra o de un profesional responsable de su dependencia. En tal caso será aplicable lo dispuesto en los numerales 26 y 27 del instructivo vigente.

El incumplimiento de lo dispuesto en el párrafo precedente hará inoponible al Gobierno Regional cualquier costo o mayor monto que derive de la modificación, del que responderá exclusivamente la Municipalidad frente al contratista.

Sólo se autorizarán en casos debidamente justificados, aumentos de obras, disminuciones de obras y obras extraordinarias que tengan por objetivo mejorar las condiciones del proyecto originalmente aprobado, y no para ampliar su cobertura o hacerlo extensivo a otros sectores geográficos de la comuna.

DUODÉCIMO: AUMENTO DE PLAZOS. Los aumentos de plazos serán analizados y autorizados por el respectivo Municipio, según las normas que rigen el proyecto, comunicando oportunamente de ello al Gobierno Regional, para lo cual deberá remitirse copia del Decreto Alcaldicio que lo aprueba junto con la copia de la nueva garantía por fiel cumplimiento de contrato que reemplaza la anterior o la prórroga en la vigencia de ésta conforme al nuevo plazo contractual, a fin de considerar dicha modificación en la programación financiera de la inversión.

DÉCIMO TERCERO: AUMENTO DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO. En atención a lo dispuesto en el punto N°26 del Instructivo de Postulación al Fondo Regional de Iniciativa Local correspondiente al año 2023, aprobado por resolución exenta N° 2668 de fecha 26 de abril de 2023, del Gobierno Regional del Maule, el Municipio podrá solicitar la reevaluación del proyecto al Gobierno Regional del Maule. La solicitud debe estar contenida en un oficio firmado por el/la Alcalde (sa). Para el caso de iniciativas que aún no han iniciado el proceso de licitación, el oficio debe ser dirigido a la División de Infraestructura y Transportes y aquellas iniciativas que hayan iniciado su proceso de licitación o ya cuenten con contrato deben ser dirigidas a la División de Presupuesto e Inversión Regional.

Sólo serán motivos para fundamentar la solicitud de la reevaluación los aumentos, disminuciones, obras y/u extraordinarias, y/o costos, que deberán estar debidamente justificados y aprobadas por la Unidad Técnica.

- Aquellas modificaciones que no superen el 20% del monto total del proyecto, deberán presentar los siguientes documentos originales: Informe Técnico de Modificación del Contrato, Presupuesto Aprobado, Presupuesto comparativo con modificaciones, Presupuesto consolidado final que será utilizado en la licitación, Especificaciones Técnicas modificadas y Planimetría. (Se debe considerar el APU de Obras Extraordinarias).
- Aquellas modificaciones que superen el 20% del monto total del proyecto, deberán presentar los siguientes documentos originales: Ficha IDI modificada, Informe Técnico de Modificación, Presupuesto Aprobado, Presupuesto Comparativo con modificaciones, Presupuesto Consolidado Final que será utilizado en la Licitación, Especificaciones Técnicas modificadas, Planimetría, Diagnóstico (si aplicara), Certificado Participación ciudadana u Organización Beneficiaria (si aplicara), Proyecto de Especialidades (si aplicara), Aprobación de otros Servicios (si aplicara).

La División de Infraestructura y Transportes o la División de Presupuesto e Inversión Regional, según corresponda, de acuerdo al Informe de la Unidad Técnica, frente a una solicitud de reevaluación, determinará si ésta corresponde o no, según lo indicado en las situaciones anteriormente descritas.

DÉCIMO CUARTO: LETRERO DE OBRA. La Municipalidad deberá velar por la instalación en obra de un letrero indicativo del proyecto, de acuerdo a lo señalado en el punto N°16 "DE LA SEÑALETICA DE LOS PROYECTOS", del Instructivo de Postulación del Fondo Regional de Iniciativa Local, año 2023, Gobierno Regional del Maule, aprobado por Resolución (E) N°2668 de fecha 26 de abril de 2023.

DÉCIMO QUINTO: TRANSFERENCIA DE RECURSOS. Los recursos a que se refiere el presente convenio solo podrán transferirse a la entidad receptora una vez que la resolución que lo apruebe se encuentre totalmente tramitada.

DÉCIMO SEXTO: DOMICILIO. Para todos los efectos legales derivados del presente convenio, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Talca y se someten a la competencia de sus tribunales de justicia.

DÉCIMO SÉPTIMO: COPIAS. El presente convenio se suscribe por las partes en tres ejemplares del mismo tenor y sólo producirá todos sus efectos una vez aprobados mediante la resolución administrativa pertinente, totalmente tramitada.

DÉCIMO OCTAVO: PERSONERÍAS.

La personería de don **JORGE FAJARDO ROJAS**, en su calidad de Administrador Regional, para representar al **GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE**, proviene de la Resolución TRA N° 809/2/2024 de fecha 23 de septiembre de 2024, del Servicio Administrativo del Gobierno Regional del Maule, y que se encuentra actualmente en trámite de toma de razón en la Contraloría Regional del Maule; de la Resolución Exenta de delegación de facultades N°6769, de fecha 28 de agosto de 2023, del Gobierno Regional del Maule, las que no se insertan por ser conocidas de las partes.

La personería de don **EDISON REY ORMAZABAL**, en su calidad de Administrador Municipal para subrogar al Alcalde y representar a la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE**, consta de las disposiciones de la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, el decreto alcaldicio N°1608 de 2021 que establece el orden de subrogancias del Sr. Alcalde y de algunos directores y del Decreto N°2266 de fecha 26 de septiembre de 2024 que lo designa como administrador municipal de la I. Municipalidad de Villa Alegre.

Previa lectura, en comprobante firman,

Hay firma. EDISON REY ORMAZABAL. ALCALDE (S) ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE. Hay firma. JORGE FAJARDO ROJAS. ADMINISTRADORA REGIONAL GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE "Por Orden la Gobernadora Regional del Maule"



**GOBIERNO
REGIONAL
DEL MAULE**

**ANEXO 1
PROGRAMA DE CAJA
PROYECTO FRIL**

Conforme a lo establecido en la cláusula quinta del Convenio de Transferencia de Recursos celebrado entre el Gobierno Regional del Maule y la I. Municipalidad de XXXXXXX, aprobado por Resolución (Exenta/Afecta) Nº XX de fecha XXXX del Gobierno Regional del Maule, para ejecutar el proyecto denominado "XXXXXXXXXXXX", se requiere dar cumplimiento al siguiente programa de desembolso de recursos:

| Cuota 1 | Cuota 2 | Cuota 3 | Cuota 4 | Xxxx | ETC.. |
|------------------|---------|---------|---------|-------|-------|
| Mes | Mes | Mes | Mes | Mes.. | |
| AÑO 1 | AÑO 1 | AÑO 2 | AÑO 2 | AÑO 2 | |
| M\$. | M\$. | M\$. | M\$. | M\$. | |
| Total Programado | | | | | |
| M\$. | | | | | |

- **Nota:** Las fechas previstas para cada cuota son referenciales, quedando sujetas al avance efectivo posteriormente acreditado.

JEFE DIV. DE PRESUPUESTO E
INVERSIÓN REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE

DIRECTOR DE OBRAS
MUNICIPALES
MUNICIPALIDAD DE XXXXXXXXXXXXXXX

ANEXO 2

TITULO III Rendición de Fondos Entregados a Terceros Públicos

I.- IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO O ENTIDAD QUE TRANSFIRIÓ LOS RECURSOS

| | | |
|-----|-----|------|
| DIA | MES | AÑO |
| XX | XX | 20XX |

a) Nombre del servicio o entidad otorgante: _____

II.- IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO O ENTIDAD QUE RECIBIÓ Y EJECUTÓ LOS RECURSOS

b) Nombre del servicio o entidad receptora: _____

RUT: _____

Monto en \$ o US\$*

Monto total transferido moneda nacional (o extranjera) a la fecha

Banco o Institución Financiera donde se depositaron los recursos

N° Cuenta Bancaria

Comprobante de ingreso

Fecha _____

N° comprobante _____

Objetivo de la Transferencia

N° de identificación del proyecto o Programa _____

Antecedentes del acto administrativo que lo aprueba: N° _____ Fecha _____ Servicio _____

Modificaciones N° _____ Fecha _____ Servicio _____

| | Subtítulo | Ítem | Asignación |
|---------------------|-----------|------|------------|
| Item Presupuestario | | | |
| O Cuenta contable | | | |

Fecha de inicio del Programa o proyecto

Fecha de término

Período de rendición

| | | |
|----|----|------|
| XX | XX | 20XX |
| XX | XX | 20XX |
| | XX | 20XX |

III.- DETALLE DE TRANSFERENCIAS RECIBIDAS Y GASTOS RENDIDOS DEL PERÍODO

MONTOS EN \$

a) Saldo pendiente por rendir del período anterior

0

b) Transferencias recibidas en el período de la rendición

0

c) Total Transferencias a rendir

0 (a + b) = c

2. RENDICIÓN DE CUENTA DEL PERÍODO

d) Gastos de Operación

e) Gastos de Personal

f) Gastos de Inversión

g) Total recursos rendidos

0

0

0

0 (d + e + f) = g

h) SALDO PENDIENTE POR RENDIR PARA EL PERÍODO SIGUIENTE

0 (c - g)

IV.- DATOS DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES Y QUE PARTICIPARON EN EL PROCESO

Nombre del Funcionario _____

RUT _____

Cargo _____

Dependencia _____

Nombre del Funcionario _____

RUT _____

Cargo _____

Dependencia _____

Firma y nombre del responsable de la Rendición

* Cuando corresponda determinar el valor del tipo de cambio, se estará a aquel vigente al momento de realizarse la respectiva operación.

3.- Impútese: Hasta la suma de M\$ 1.- (mil pesos) al Presupuesto de Inversión Regional 2024, Partida 31, Capítulo 01, Programa 02, Subtítulo 33, Ítem 03, Asignación 125, código Bip 40.055.152-0. El saldo pendiente del monto del proyecto aprobado se imputará al ítem respectivo y será transferido en el año presupuestario vigente o años posteriores siempre que exista disponibilidad presupuestaria del Fondo Nacional de Desarrollo Regional y se cumplan las condiciones previstas para esos desembolsos.

ANÓTESE y COMUNÍQUESE.

"POR ORDEN DE LA GOBERNADORA REGIONAL DEL MAULE".


JORGE FAJARDO ROJAS
ADMINISTRADOR REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE



Vº Bº Refrendación

DISTRIBUCIÓN:

- División de Presupuesto e Inversión Regional.
- Departamento de Inversión Regional.
- Depto. de Presupuesto Regional.
- Unidad de Control.
- Unidad Asesoría Jurídica y Transparencia. (2 originales).
- Oficina de Partes. U.G.D.



CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS FRIL 2024

GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE

CON

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE

En Talca, **22 OCT 2024**, comparecen el **GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE**, Rut N°72.227.000-2, en adelante el "Gobierno Regional", persona jurídica de derecho público representado según se acreditará por don **JORGE EDUARDO FAJARDO ROJAS**, Cédula nacional de identidad N°13.687.151-K, en su calidad de Administrador Regional, ambos domiciliados en calle 1 Norte N°711, Talca y la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE**, Rut N°69.130.200-8, representada por su Alcalde (S) don **EDISON REY ORMAZÁBAL**, cédula nacional de identidad N° 17.059.837-7, ambos domiciliados en Avenida España 196, comuna de Villa Alegre, en adelante también denominada "la institución receptora", se ha convenido lo siguiente:

Considerando:

1° Que, la letra g) de la Glosa 06 del programa 02 para todos los Gobiernos Regionales de la Ley N° 21.640 de Presupuestos del Sector Público para el año 2024 establece: *"Adicionalmente, podrán financiarse iniciativas que no estén consideradas en los ámbitos de competencia del D.F.L N° 1-1975: g) Transferencias de recursos a Municipalidades para ejecutar proyectos asociados al Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL), estos documentos deberán contar con informe favorable del Ministerio de Desarrollo Social y Familia y destinarse a ejecutar, mantener o conservar infraestructura pública incluso aquellas de carácter social o deportivo que se ejecuten en los recintos indicados en la letra c) de la glosa 06, las que serán autorizadas de acuerdo con los procedimientos establecidos en el Oficio circular N° 33, del Ministerio de Hacienda de fecha 13 de julio de 2009, y sus modificaciones.*

La Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo elaborará la Guía Operativa del Fondo, la que cada Gobierno Regional deberá cumplir. Esta Guía deberá ser publicada a más tardar el 31 de diciembre de 2023. No obstante, cabe señalar que el proyecto materia del presente convenio fue postulado con anterioridad a la dictación de la resolución que aprueba la referida guía operativa por lo que su proceso de evaluación se rigió en su totalidad por el instructivo de postulación de Fondo Regional de Iniciativa Local, año 2023, aprobado por resolución Exenta N°2668 de fecha 26 de abril de 2023, del Gobierno Regional el Maule y sus modificaciones.

Los Gobiernos Regionales podrán, siguiendo los lineamientos de esta Guía Operativa, mediante Resolución, aprobar instructivos o bases que establecerán la metodología de distribución de los recursos entre comunas, los procedimientos de ejecución, de entrega de recursos, de rendición de gastos al Gobierno Regional y otros que permitan la mejor utilización de los recursos del Fondo Regional de Iniciativa Local. Una vez aprobados los montos para cada municipio, el compromiso de financiamiento será informado por el Gobierno Regional mediante oficio. Los proyectos que se ejecuten con recursos transferidos a los municipios a través de este ítem, cuyo costo total por proyecto sea inferior a 3000 UTM, valorizadas al 1 de enero del ejercicio presupuestario vigente, no requerirán informe favorable del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

2° Que, el número 4 letras f) del Oficio Circular N° 33 de fecha 30 de diciembre de 2022, de la Dirección de Presupuestos del Gobierno de Chile establece lo siguiente: *"4. Para la ejecución de los recursos incluidos en el subtítulo 33, los gobiernos regionales deberán tener en consideración lo siguiente:*

f) La entrega de recursos por parte de los gobiernos regionales a las municipalidades u otras instituciones, que en sus presupuestos se les autoricen, deberá efectuarse de acuerdo con programas de caja que presenten las instituciones receptoras y al avance efectivo en la ejecución de las obras o actividades. Los proyectos cuya ejecución se financie con fondos considerados en el Fondo Regional de Iniciativas Local (FRIL) no podrán ser objeto de división o fraccionamiento, respecto de su costo total, en iniciativas cuyo monto sea inferior a 3.000 UTM."

3° Que, el proyecto "CONSTRUCCIÓN Y REPOSICIÓN DE PARADEROS DE LOCOMOCIÓN COLECTIVA, VILLA ALEGRE", Código BIP N°40.055.152-0, cuenta con recomendación técnica y económica, según consta en Acta de Evaluación N°6, de fecha 26 de febrero de 2024, de la División de Infraestructura y Transportes del Gobierno Regional del Maule.

4° Que, mediante Resolución Exenta N°7907 de fecha 05 de septiembre de 2024, del Gobierno Regional del Maule, se hace constar decisión de incorporar, para su financiamiento, al "Presupuesto de Inversión Regional", Gobierno Regional del Maule año 2024, el proyecto FRIL, que se individualiza proyecto "CONSTRUCCIÓN Y REPOSICIÓN DE PARADEROS DE LOCOMOCIÓN COLECTIVA, VILLA ALEGRE", Código BIP N°40.055.152-0.

De acuerdo a lo anterior las partes vienen en celebrar el presente Convenio de Transferencia de Recursos FRIL 2024, en los términos que a continuación se expresan:

PRIMERO: COMPROMISO. Mediante el presente instrumento, el Gobierno Regional del Maule, conviene con la I. Municipalidad de Villa Alegre, por quien acepta y se compromete su alcalde compareciente, en la transferencia de recursos por la suma que se indica correspondiente a Obras Civiles, a objeto de que esta última lleve a efecto la ejecución del proyecto de inversión a que se refiere el cuadro siguiente:

| CODIGO BIP N° | NOMBRE PROYECTO | ITEM | MONTO M\$ |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| 40.055.152-0 | "CONSTRUCCIÓN Y REPOSICIÓN DE PARADEROS DE LOCOMOCIÓN COLECTIVA, VILLA ALEGRE" | OBRAS CIVILES | \$155.060.- |
| MONTO TOTAL M\$ | | | \$155.060.- |

SEGUNDO: DESTINO DE LOS RECURSOS. La I. Municipalidad compareciente se obliga a destinar la totalidad de los recursos que reciba en virtud del presente convenio al respectivo proyecto antes señalado, en conformidad a los términos de la correspondiente solicitud aprobada por el Gobierno Regional del Maule, a la normativa que rige los recursos respectivos, y en especial al Instructivo de Postulación Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL) año 2023, los que se tendrán como parte integrante del presente convenio para todos los efectos legales, y de conformidad a las estipulaciones del presente convenio.

TERCERO: PROCESO DE CONTRATACIÓN DENTRO DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO. Atendido que el presupuesto del Gobierno Regional tiene carácter anual, la Municipalidad deberá procurar que el proceso de contratación, incluido el decreto aprobatorio de contrato concluya antes del 31 de diciembre del año correspondiente a la fecha de celebración del presente convenio. Para estos efectos, la Municipalidad se compromete a iniciar el proceso de licitación del proyecto dentro de un plazo no superior a 30 días corridos contados desde la fecha en que recibe por oficio copia de la Resolución del Gobierno Regional que aprueba el presente convenio. En caso de no dar cumplimiento a dicho plazo, el Gobierno Regional podrá poner término anticipado al presente convenio, quedando sin financiamiento el respectivo proyecto, si no existen motivos justificados para el retraso.

Si la Municipalidad tomare conocimiento de que no le será posible completar el proceso de contratación dentro del ejercicio presupuestario, deberá comunicarlo de inmediato al Gobierno Regional, antes del 31 de diciembre del año respectivo.

En caso de que al término del actual periodo anual resulte que el total o parte de los recursos indicados en la cláusula primera del presente Convenio no hubiese sido utilizado, el Gobierno Regional obtendrá la asignación presupuestaria correspondiente, sin necesidad de modificar el presente convenio. Los recursos que en virtud de lo recién señalado se incorporen a la cartera de arrastre o cartera nueva deberán ser utilizados exclusivamente en la ejecución del proyecto de inversión en que incide el convenio de transferencia de recursos respectivo.

CUARTO: MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS. En atención a lo dispuesto en el punto N°19 del Instructivo de Postulación al Fondo Regional de Iniciativa Local correspondiente al año 2023, aprobado por resolución exenta N° 2668 de fecha 26 de abril de 2023, del Gobierno Regional del Maule, tratándose de la construcción de obras, la ejecución del proyecto tendrá que realizarse mediante la contratación con terceros (Sujeto a Ley de Compras Públicas Ley 19.886), no pudiéndose realizar la ejecución de la iniciativa a través de la modalidad de administración directa.

En la licitación que al efecto se realice se deberá incorporar en las respectivas Bases de Licitación, el Instructivo de Postulación de proyectos FRIL como parte de los anexos de licitación, el cual regirá de forma supletoria en las materias no tratadas en las propias Bases.

La Municipalidad receptora de los recursos, deberá incorporar en sus respectivas Bases de Licitación y contrato de ejecución, la obligación de efectuar retenciones en cada estado de pago de al menos un 5% de su valor. Las retenciones servirán para responder del mayor precio que pueda costar la obra en caso de término anticipado de contrato, así como también para el pago de las multas, eventuales demandas laborales de trabajadores de la obra, o cualquier otro perjuicio que resulte para el Gobierno Regional del Maule en su calidad de entidad financiera del proyecto.

Asimismo, deberán incluir en sus respectivas bases la obligación de constituir una boleta de garantía de buena ejecución de las obras contempladas en el proyecto financiado, cuyo monto no podrá ser inferior al 5% del valor del contrato.

Se deja expresa constancia que las visitas a las obras objeto del presente instrumento que efectúen autoridades deberán ser coordinadas y autorizadas por el Mandante como la Unidad Técnica, con una antelación no inferior a 5 días hábiles, estando el contratista o jefe de la obra a cargo de los trabajos obligado a acompañarlos, debiendo dar todas las facilidades que les permita, si correspondiere, hacer la revisión prolija de ellas y asimismo, verificar los controles y otros documentos que guarden relación con el contrato, de conformidad lo establece el artículo 122 del Reglamento para Contratos de obras públicas, precepto que se entienden plenamente aplicable al presente convenio.

El incumplimiento de la obligación precedente será considerado como infracción grave a las normas del convenio y dará derecho a poner término anticipado al acuerdo de voluntades, proceder a su liquidación y reintegro de recursos, si correspondiere."

QUINTO: ENTREGA DE RECURSOS. La entrega de recursos por parte del Gobierno Regional se efectuará de acuerdo al programa de caja que presente la institución receptora (según Anexo N° 1 adjunto) y al avance efectivo en la ejecución de las obras o actividades.

La solicitud de los recursos por parte del Municipio deberá presentarse hasta el día 20 de cada mes o día hábil anterior, y tendrá que estar acompañada por los antecedentes que se indican en el Instructivo de Postulación de Proyectos FRIL.

El Gobierno Regional del Maule se reserva el derecho a no transferir nuevos recursos al Municipio en aquellos casos que no haya rendido cuenta de la inversión de cualquier fondo ya concedido, ya sea en el proyecto materia del presente convenio o en cualquier otro proyecto que mantenga vigente con el Gobierno Regional del Maule.

Para realizar la entrega, de conformidad a lo ya indicado, el administrador de cada proyecto deberá tomar las providencias que sean necesarias para la correcta ejecución de cada proyecto.

Una vez recepcionada definitivamente la obra, la Unidad Técnica deberá realizar la liquidación final de la obra y/o contrato, presentando, al efecto, el o los actos administrativos que den cuenta de dicha circunstancia.

SEXTO: ANTICIPOS. De acuerdo a lo establecido en el N° 21 del Instructivo de Postulación de Proyectos FRIL, los procesos de licitación y contratos que suscriban los Municipios, con los recursos que les son transferidos por el Gobierno Regional del Maule en virtud del presente convenio, no podrán considerar anticipos a los contratistas.

SÉPTIMO: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS. Los recursos que se traspasen a la Municipalidad receptora, conforme al presente convenio, no serán incorporados en sus presupuestos, sin perjuicio de que deberán rendir cuenta de su utilización a la Contraloría General de la República. Lo anterior, sin perjuicio de lo dispuesto en el oficio E452289/2024 de la Contraloría General de la República que complementa el plan de cuentas para el sector municipal, aprobado por oficio CGR N°E11.061, de 2020, en virtud del cual las cuentas que se incorporan permiten registrar la contabilidad de las municipalidades, las transferencias corrientes y de capital recibidas desde los Gobiernos Regionales, conforme a la ley N°21.640, de Presupuestos del Sector Público 2024.

OCTAVO: RENDICIÓN DE CUENTAS La Municipalidad receptora queda obligada a rendir cuenta de su utilización a la Contraloría General de la República, sin perjuicio de la que deberá rendir al Gobierno Regional a objeto de asegurar su correcta aplicación y utilización, en los términos y condiciones establecidos en la **Resolución N° 30 de fecha 11 de marzo de 2015, de la Contraloría General de la República**, en todo aquello que le sea aplicable, la que se entiende formar parte integrante del presente para todos los efectos legales.

La Municipalidad deberá remitir al Gobierno Regional un informe mensual de inversión de los recursos percibidos, el que deberá señalar, a lo menos, el monto de los recursos recibidos en el mes, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para el mes siguiente. Este informe mensual deberá ajustarse a los formularios que se adjuntan como Anexos N° 2 y 3. A dicho informe se deberán adjuntar el comprobante de ingreso, comprobante de egreso y el comprobante que acredite el pago al contratista respectivo.

En caso de incumplimiento respecto de la obligación de presentar la rendición de cuentas dentro del plazo estipulado, el Gobierno Regional del Maule se reserva el derecho a no transferir nuevos recursos.

Los documentos originales, que se presenten para la rendición de gastos, tales como boletas de venta, facturas, liquidaciones de sueldo, boletas de honorarios y otros de similar naturaleza, deberán rendirse al Gobierno Regional del Maule estampados con un timbre que indique que el gasto fue realizado con cargo a la iniciativa correspondiente y financiado por el Gobierno Regional del Maule. Dicho timbre debe contener a lo menos: Código del proyecto, monto cargado al financiamiento entregado por el Gobierno Regional del Maule, fecha y periodo de rendición. Asimismo, los documentos deberán indicar en su glosa, el Código BIP o el nombre de la iniciativa. Adicionalmente, para la rendición de gastos se deberá presentar un certificado de conformidad de los servicios prestados, el cual será emitido por la Unidad Ejecutora de la Iniciativa, de manera de dejar constancia de la aceptación conforme de los bienes adquiridos o servicios prestados.

Obligación de utilizar el Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de la Contraloría General de la República:

Las rendiciones de cuentas que se efectúen en virtud del presente convenio de transferencia de recursos se realizarán a través del sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de la Contraloría General de la República (SISREC) de conformidad a lo establecido en el artículo 24 numeral 4 de la Ley de Presupuestos N° 21.640, año 2024 y resolución exenta N° 1.858, de fecha 15 de septiembre de 2023, de la Contraloría General de la República, que establece el uso obligatorio del sistema de rendición electrónica de cuentas (SISREC) por los servicios públicos, municipalidades y demás organismos y entidades otorgantes, que transfieren recursos públicos imputados a los subtítulos 24 y 33 del clasificador presupuestario, en las condiciones que indica.

NOVENO: DE LA FACTURACIÓN. La Municipalidad deberá dar cumplimiento a lo establecido en la ley 19.983 que regula la transferencia y otorga mérito ejecutivo a la copia de la factura, en cuanto a proceder a la aceptación o reclamación de la factura emitida a su nombre dentro del plazo de 8 días corridos desde su recepción en el registro que al efecto lleva el Servicio de Impuestos Internos.

La Municipalidad deberá establecer en las bases de licitación y contrato de ejecución que el contratista deberá emitir factura solo una vez visado y totalmente aprobado por la Municipalidad el estado de pago respectivo.

En caso de que la Municipalidad omita reclamar una factura, debiendo hacerlo, será de su responsabilidad y cargo el pago de la misma, quedando eximido el Gobierno Regional de transferir recursos al Municipio para su pago.

DECIMO: Las partes dejan expresa constancia que, para todos los efectos legales, todos los antecedentes técnicos, administrativos y legales relativos a la evaluación y posterior aprobación del respectivo proyecto a que se refiere el presente convenio se considerarán formar parte integrante de este instrumento.

La Municipalidad compareciente se compromete a llevar adelante la contratación del proyecto individualizado en el presente convenio, en conformidad a las normas aplicables a sus propias contrataciones, de acuerdo con las características y naturaleza del respectivo proyecto. En consecuencia, el Gobierno Regional del Maule carece de toda responsabilidad u obligación que derive de procesos de licitación, adjudicación o contratación del proyecto o del contrato que la entidad receptora celebre con el adjudicatario, sin perjuicio de la facultad de supervisión con que cuenta el Gobierno Regional del Maule.

UNDÉCIMO: MODIFICACIONES DE PROYECTO. Queda prohibido a la Municipalidad receptora efectuar cualquier modificación de los proyectos aprobados, autorizar aumentos de obras, disminuciones de obras u obras extraordinarias, cambios en las mismas, sin autorización previa y escrita del Gobierno Regional del Maule. Será obligación del Municipio informar y solicitar la aprobación de cualquier modificación al proyecto de manera oportuna al Gobierno Regional del Maule, mediante documento escrito y fundado en informe técnico del inspector de obra o de un profesional responsable de su dependencia. En tal caso será aplicable lo dispuesto en los numerales 26 y 27 del instructivo vigente.

El incumplimiento de lo dispuesto en el párrafo precedente hará inoponible al Gobierno Regional cualquier costo o mayor monto que derive de la modificación, del que responderá exclusivamente la Municipalidad frente al contratista.

Sólo se autorizarán en casos debidamente justificados, aumentos de obras, disminuciones de obras y obras extraordinarias que tengan por objetivo mejorar las condiciones del proyecto originalmente aprobado, y no para ampliar su cobertura o hacerlo extensivo a otros sectores geográficos de la comuna.

DUODÉCIMO: AUMENTO DE PLAZOS. Los aumentos de plazos serán analizados y autorizados por el respectivo Municipio, según las normas que rigen el proyecto, comunicando oportunamente de ello al Gobierno Regional, para lo cual deberá remitirse copia del Decreto Alcaldicio que lo aprueba junto con la copia de la nueva garantía por fiel cumplimiento de contrato que reemplaza la anterior o la prórroga en la vigencia de ésta

conforme al nuevo plazo contractual, a fin de considerar dicha modificación en la programación financiera de la inversión.

DÉCIMO TERCERO: AUMENTO DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO. En atención a lo dispuesto en el punto N°26 del Instructivo de Postulación al Fondo Regional de Iniciativa Local correspondiente al año 2023, aprobado por resolución exenta N° 2668 de fecha 26 de abril de 2023, del Gobierno Regional del Maule, el Municipio podrá solicitar la reevaluación del proyecto al Gobierno Regional del Maule. La solicitud debe estar contenida en un oficio firmado por el/la Alcalde (sa). Para el caso de iniciativas que aún no han iniciado el proceso de licitación, el oficio debe ser dirigido a la División de Infraestructura y Transportes y aquellas iniciativas que hayan iniciado su proceso de licitación o ya cuenten con contrato deben ser dirigidas a la División de Presupuesto e Inversión Regional. Sólo serán motivos para fundamentar la solicitud de la reevaluación los aumentos, disminuciones, obras y/u extraordinarias, y/o costos, que deberán estar debidamente justificados y aprobadas por la Unidad Técnica.

- Aquellas modificaciones que no superen el 20% del monto total del proyecto, deberán presentar los siguientes documentos originales: Informe Técnico de Modificación del Contrato, Presupuesto Aprobado, Presupuesto comparativo con modificaciones, Presupuesto consolidado final que será utilizado en la licitación, Especificaciones Técnicas modificadas y Planimetría. (Se debe considerar el APU de Obras Extraordinarias).
- Aquellas modificaciones que superen el 20% del monto total del proyecto, deberán presentar los siguientes documentos originales: Ficha IDI modificada, Informe Técnico de Modificación, Presupuesto Aprobado, Presupuesto Comparativo con modificaciones, Presupuesto Consolidado Final que será utilizado en la Licitación, Especificaciones Técnicas modificadas, Planimetría, Diagnóstico (si aplicara), Certificado Participación ciudadana u Organización Beneficiaria (si aplicara), Proyecto de Especialidades (si aplicara), Aprobación de otros Servicios (si aplicara).

La División de Infraestructura y Transportes o la División de Presupuesto e Inversión Regional, según corresponda, de acuerdo al Informe de la Unidad Técnica, frente a una solicitud de reevaluación, determinará si ésta corresponde o no, según lo indicado en las situaciones anteriormente descritas.

DÉCIMO CUARTO: LETRERO DE OBRA. La Municipalidad deberá velar por la instalación en obra de un letrero indicativo del proyecto, de acuerdo a lo señalado en el punto N°16 "DE LA SEÑALÉTICA DE LOS PROYECTOS", del Instructivo de Postulación del Fondo Regional de Iniciativa Local, año 2023, Gobierno Regional del Maule, aprobado por Resolución (E) N°2668 de fecha 26 de abril de 2023.

DÉCIMO QUINTO: TRANSFERENCIA DE RECURSOS. Los recursos a que se refiere el presente convenio solo podrán transferirse a la entidad receptora una vez que la resolución que lo apruebe se encuentre totalmente tramitada.

DÉCIMO SEXTO: DOMICILIO. Para todos los efectos legales derivados del presente convenio, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Talca y se someten a la competencia de sus tribunales de justicia.

DÉCIMO SÉPTIMO: COPIAS. El presente convenio se suscribe por las partes en tres ejemplares del mismo tenor y sólo producirá todos sus efectos una vez aprobados mediante la resolución administrativa pertinente, totalmente tramitada.


DÉCIMO OCTAVO: PERSONERÍAS.

La personería de don **JORGE FAJARDO ROJAS**, en su calidad de Administrador Regional, para representar al **GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE**, proviene de la Resolución TRA N° 809/2/2024 de fecha 23 de septiembre de 2024, del Servicio Administrativo del

Gobierno Regional del Maule, y que se encuentra actualmente en trámite de toma de razón en la Contraloría Regional del Maule; de la Resolución Exenta de delegación de facultades N°6769, de fecha 28 de agosto de 2023, del Gobierno Regional del Maule, las que no se insertan por ser conocidas de las partes.

La personería de don **EDISON REY ORMAZABAL**, en su calidad de Administrador Municipal para subrogar al Alcalde y representar a la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE**, consta de las disposiciones de la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, el decreto alcaldicio N°1608 de 2021 que establece el orden de subrogancias del Sr. Alcalde y de algunos directores y del Decreto N°2266 de fecha 26 de septiembre de 2024 que lo designa como administrador municipal de la I. Municipalidad de Villa Alegre.

Previa lectura, en comprobante firman,



EDISON REY ORMAZÁBAL
ALCALDE (S)
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE
VILLA ALEGRE

22 OCT 2024



JORGE EDUARDO FAJARDO ROJAS
ADMINISTRADOR REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE
"Por Orden del Gobernador Regional
(S) del Maule"

**ANEXO 1
PROGRAMA DE CAJA
PROYECTO FRIL**

Conforme a lo establecido en la cláusula quinta del Convenio de Transferencia de Recursos celebrado entre el Gobierno Regional del Maule y la I. Municipalidad de XXXXXXX, aprobado por Resolución (Exenta/Afecta) N° XX de fecha XXXX del Gobierno Regional del Maule, para ejecutar el proyecto denominado "XXXXXXXXXXXX", se requiere dar cumplimiento al siguiente programa de desembolso de recursos:

| Cuota 1 | Cuota 2 | Cuota 3 | Cuota 4 | Xxxx | ETC.. |
|------------------|---------|---------|---------|-------|-------|
| Mes | Mes | Mes | Mes | Mes.. | |
| AÑO 1 | AÑO 1 | AÑO 2 | AÑO 2 | AÑO 2 | |
| M\$. | M\$. | M\$. | M\$. | M\$. | |
| Total Programado | | | | | |
| M\$. | | | | | |

- **Nota:** Las fechas previstas para cada cuota son referenciales, quedando sujetas al avance efectivo posteriormente acreditado.

JEFE DIV. DE PRESUPUESTO E
INVERSIÓN REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE

DIRECTOR DE OBRAS
MUNICIPALES
MUNICIPALIDAD DE XXXXXXXXXXXXX

ANEXO 2

| TITULO III Rendición de Fondos Entregados a Terceros Públicos | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|------|------------|-------------------|--|--|--|
| I.- IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO O ENTIDAD QUE TRANSIRÓ LOS RECURSOS | | | | | | | | | |
| DIA / MES / AÑO XX / XX / 20XX | | | | | | | | | |
| a) Nombre del servicio o entidad otorgante: _____ | | | | | | | | | |
| II.- IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO O ENTIDAD QUE RECIBIÓ Y EJECUTÓ LOS RECURSOS | | | | | | | | | |
| b) Nombre del servicio o entidad receptora: _____ | | | | | | | | | |
| BUI: _____ | | | | | | | | | |
| Monto en \$ 0 000* | | | | | | | | | |
| Monto total transferido moneda nacional (o extranjera) a la fecha Banco o Institución Financiera donde se depositaron los recursos | | | | | | | | | |
| N° Cuenta Bancaria: _____ | | | | | | | | | |
| Funcionario de enlace: _____ | | | | | | | | | |
| Fecha: _____ N° de transferencia: _____ | | | | | | | | | |
| Objetivo de la Transferencia: _____ | | | | | | | | | |
| N° de identificación del proyecto o Programa: _____ | | | | | | | | | |
| Antecedentes del acto administrativo que lo aprueba: N° _____ Fecha: _____ Servicio: _____ | | | | | | | | | |
| Modificaciones: N° _____ Fecha: _____ Servicio: _____ | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Item Presupuestario</th> <th>Subtítulo</th> <th>Item</th> <th>Asignación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>o Cuenta contable</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | Item Presupuestario | Subtítulo | Item | Asignación | o Cuenta contable | | | |
| Item Presupuestario | Subtítulo | Item | Asignación | | | | | | |
| o Cuenta contable | | | | | | | | | |
| Fecha de inicio del Programa o proyecto: XX XX 20XX | | | | | | | | | |
| Fecha de término: XX XX 20XX | | | | | | | | | |
| Período de rendición: XX 20XX | | | | | | | | | |
| III.- DETALLE DE TRANSFERENCIAS RECIBIDAS Y GASTOS RENDIDOS DEL PERÍODO | | | | | | | | | |
| MONTOS EN \$ | | | | | | | | | |
| a) Saldo pendiente por rendir del período anterior | 0 | | | | | | | | |
| b) Transferencias recibidas en el período de la rendición | 0 | | | | | | | | |
| c) Total Transferencias a rendir | 0 (a + b) - c | | | | | | | | |
| IV.- RENDICIÓN DE CUENTA DEL PERÍODO | | | | | | | | | |
| d) Gastos de Operación | 0 | | | | | | | | |
| e) Gastos de Personal | 0 | | | | | | | | |
| f) Gastos de Inversión | 0 | | | | | | | | |
| g) Total recursos rendidos | 0 (d + e + f) - g | | | | | | | | |
| h) SALDO PENDIENTE POR RENDIR PARA EL PERÍODO SIGUIENTE | 0 (c - g) | | | | | | | | |
| IV.- DATOS DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES Y QUE PARTICIPARON EN EL PROCESO | | | | | | | | | |
| Nombre del Funcionario: _____ BUI: _____ Cargo: _____ Dependencia: _____ | Nombre del Funcionario: _____ BUI: _____ Cargo: _____ Dependencia: _____ | | | | | | | | |
| Firma y nombre del responsable de la Rendición: _____ | | | | | | | | | |

* Cuando corresponda determinar el valor del tipo de cambio, se estará a aquel vigente al momento de realizarse la respectiva operación.



Edison Rey <erey@villalegre.cl>

RESOLUCION QUE APRUEBA CONVENIO-MANDATO DEL PROYECTO CONSTRUCCION Y REPOSICION DE PARADEROS DE LOCOMOCION COLECTIVA, VILLA A LEGRE

Robinson Veliz <rveliz@goremaule.cl>
Para: Edison Rey <erey@villalegre.cl>
Cc: Francisco Daniel Saldia Mella <fsaldia@goremaule.cl>

8 de noviembre de 2024, 16:53

Estimado Edison,
Junto con saludar, adjunto archivo que contiene Resolución (E) N° 9770 de fecha 07/11/2024 que aprueba el convenio mandato del proyecto FRIL en mención, para conocimiento y gestión. Sin otro particular se despide cordialmente.



Robinson Veliz Rojas
Departamento de Gestión de Inversión
1 Norte 711, Talca
71 -220 5228

 **RESOLU~1.PDF**
8384K



ACTA DE ACUERDOS DEL CONCEJO MUNICIPAL

SESION ORDINARIA N°120

En Villa Alegre, a 22 de octubre de 2024, se efectúa **CONCEJO MUNICIPAL DE VILLA ALEGRE**, modalidad presencial, bajo la presidencia del **CONCEJAL ANDRÉS SÁEZ CASTRO**, en conformidad al artículo 107 de la ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y la asistencia de los concejales **CESAR VALLEJOS YÁÑEZ, HORACIO LOBOS AZOCAR, MARÍA IGNACIA GONZÁLEZ y CLAUDIO JORQUERA**.
ALCALDE SUBROGANTE: EDISON REY ORMAZABAL; MINISTRO DE FE, Secretaria Municipal, CLAUDIA BERRÍOS NILO.

El concejo acordó lo siguiente:

Acuerdo N°675: Déjese establecido que el Concejo Municipal acuerda aprobar, por tres votos a favor de los concejales María Ignacia González, Horacio Lobos y Andrés Sáez; y dos abstenciones de los concejales Cesar Vallejos y Claudio Jorquera, Acta Sesión Ordinaria N°118 de fecha 24 de septiembre de 2024.

Acuerdo N°676: Déjese establecido que el Concejo Municipal acuerda aprobar, unanimidad, modificación de objetivo de subvención municipal entregadas a Junta de Vecinos Certenejas Liucura y Agrupación de Padres Banda Comunal de Villa Alegre. La primera para redestinar los \$200.000 (doscientos mil pesos) que no se ocuparon en actividad juegos típicos en el marco de las fiestas patrias 2024, para ser utilizarlos en la actividad denominada celebración navideña; y la segunda, para ocupar la diferencia de recursos de los \$10.000.000 (diez millones de pesos) que no se utilizaron para la compra de instrumentos, para ser utilizado para solventar el transporte y alimentación de viaje competitivo a las comunas de San Carlos y Arauco ente los días 31 de octubre y 3 de noviembre.

Acuerdo N°677: Déjese establecido que el Concejo Municipal acuerda aprobar, unanimidad, volver a poner en punto de tabla la suscripción de contrato superior a 500 UTM, Licitación Pública ID:1738-56-LQ24 ejecución proyecto: REPOSICIÓN VEREDA SUR AV. FRANCISCO ANTONIO ENCINA, con el



oferente CYG INVERSIONES SPA. RUT: 76.476.023-9 por un monto total de \$106.061.725.- (ciento seis millones sesenta y un mil setecientos veinticinco pesos).

Acuerdo N°678: Déjese establecido que el Concejo Municipal acuerda aprobar, unanimidad, suscribir convenio superior a 500 UTM Proyecto FRIL “CONSTRUCCIÓN Y REPOSICIÓN DE PARADEROS DE LOCOMOCIÓN COLECTIVA, VILLA ALEGRE”. por un monto de M\$155.060 (ciento cincuenta y cinco millones sesenta mil pesos)

Acuerdo N°679: Déjese establecido que el Concejo Municipal acuerda aprobar, unanimidad, Gastos de Operación y Mantenición de la iniciativa "REPOSICIÓN PLAZA BOMBERO JUAN LUCERO DE VILLA ALEGRE", durante la vida útil del proyecto, por un monto de \$7.200.000.- anuales.

Acuerdo N°680: Déjese establecido que el Concejo Municipal acuerda aprobar, unanimidad, Gastos de Operación y Mantenición de la iniciativa "CONSTRUCCIÓN PAVIMENTO CALLE VILLORRIO COIBUNGO, VILLA ALEGRE", durante la vida útil del proyecto, por un monto de \$2.000.000.- anuales.

Acuerdo N°681: Déjese establecido que el Concejo Municipal acuerda aprobar, unanimidad, Gastos de Operación y Mantenición de la iniciativa "REPOSICION Y CONSTRUCCION SEÑALÉTICA INFORMATIVA, VILLA ALEGRE", durante la vida útil del proyecto, por un monto de \$2.000.000.- anuales.

El presente instrumento emitido para las unidades para dar curso a los trámites administrativos que correspondan.

Secretaría Municipal

