



Firmado digitalmente por  
**Pablo Fuentes Vallejos**  
**Alcalde de Villa Alegre**

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la ley N°19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR, o en el sitio web valida.villalegre.cl



Firmado digitalmente por  
**Claudia Berrios Nilo**  
**Secretario Municipal**

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la ley N°19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR, o en el sitio web valida.villalegre.cl

**REF: “CONTRATACIÓN DE PRODUCCION GENERAL PARA EVENTO FESTIVAL DE LA NARANJA DE LA COMUNA DE VILLA ALEGRE”**

**VILLA ALEGRE,**

**DECRETO N° 70**

**Jueves, 11 de enero de 2024**

### **VISTOS Y CONSIDERANDOS:**

1. La Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y el Reglamento de dicha Ley contenido en el Decreto N°250 de 09 de marzo de 2004 del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones posteriores.
2. Decreto Alcaldicio N°934 del 29 de junio de 2021, a través del cual se efectúa nombramiento del Sr. Alcalde de la comuna, a contar del 28 de junio de 2021.
3. Decreto Alcaldicio N°3364/811 del 28 de diciembre de 2018, que aprueba la Actualización del Manual Interno de Compras de la Municipalidad de Villa Alegre y sus Servicios Traspasados.
4. Decreto Alcaldicio N°2649 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba Presupuesto Municipal.
5. Decreto Alcaldicio N°10 del 08 de enero de 2024, que delega facultades al administrador municipal SR. Francisco Parra Flores.
6. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

### **CONSIDERANDO:**

1. Que, se recibió la solicitud de orden de compra del director de SECPLAN donde se requiere la contratación de “CONTRATACIÓN DE PRODUCCION GENERAL PARA EVENTO FESTIVAL DE LA NARANJA DE LA COMUNA DE VILLA ALEGRE”.
2. Que, cuenta con un presupuesto estimado de \$150.000.000 (Ciento cincuenta millones de pesos) IVA incluido, según consta en la obligación N°24 entregado por el jefe de Finanzas (S) los que serán cargados al ítem presupuestario 22-08-999 “Otros Servicios Generales”.
3. Que, según lo establecido en el artículo 25 del decreto 250 que “Aprueba reglamento de la Ley N°19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios”, Cuando el monto de la contratación sea igual o superior a 1.000 UTM e inferior a 5.000 UTM, el llamado deberá publicarse en el Sistema de Información de la Dirección con una antelación de a lo menos 20 días corridos anteriores a la fecha de recepción de las ofertas, pudiendo rebajarse hasta 10 días corridos en el evento de que se trate de la contratación de bienes o servicios de simple y objetiva especificación, y que razonablemente conlleve un esfuerzo menor en la preparación de ofertas.
4. Que, se considera que se trata de un servicio de simple y objetiva especificación por lo que conlleva un esfuerzo menor de los proveedores en presentar su oferta.
5. Que, existiendo recursos disponibles para efectuar la contratación y, de conformidad a las disposiciones vigentes sobre la materia, es necesario realizar una licitación pública, a través del portal Mercado Público, con el objeto de adquirir los productos requeridos



6. Que, la evaluación de las ofertas debe ser realizada por una comisión designada mediante Decreto Alcaldicio, la que deberá estar conformada por al menos 3 funcionarios públicos y excepcionalmente podrán considerarse personas ajenas a la administración como Honorarios, pero en una cantidad inferior, todos ellos sin conflictos de interés con los oferentes.

7. Que, el numeral 7 del artículo 4° de la Ley N°20.730 Ley del Lobby, en relación con la letra E del artículo 4° del decreto 71, Reglamento de la Ley N°20.730 establece que: “Se considerarán sujetos pasivos de esta ley los integrantes de las Comisiones Evaluadoras formadas en el marco de la ley N°19.886, sólo en lo que respecta al ejercicio de dichas funciones y mientras integren esas Comisiones”.

8. Que, por los Vistos y Considerandos expuestos, he resuelto dictar el siguiente:

**DECRETO EXENTO:**

1. **APRUEBASE** las Bases, especificaciones técnicas y anexos de la Licitación Pública para la “**CONTRATACIÓN DE PRODUCCION GENERAL PARA EVENTO FESTIVAL DE LA NARANJA DE LA COMUNA DE VILLA ALEGRE**”.

2. **LLÁMESE** a licitación pública para la “**CONTRATACIÓN DE PRODUCCION GENERAL PARA EVENTO FESTIVAL DE LA NARANJA DE LA COMUNA DE VILLA ALEGRE**”.

3. **PUBLÍQUESE** a través de la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), el llamado Licitación Pública con una antelación de 10 días.

4. **NOMBRESE** la comisión de evaluación de ofertas, la que estará integrada por:

- Sr(a). Mario Gutiérrez Hidalgo, Profesional SECPLAN o quien la(o) subrogue.
- Sr(a). Johanna Garrido Riquelme, Profesional DIDECO o quien la (o) subrogue.
- Sr(a). Gabriela Pérez Méndez, Director DIDECO o quien la (o) subrogue.

5. **REGÍSTRESE** en el sistema institucional del Lobby, a los miembros de la comisión de apertura y evaluación de ofertas de la Licitación Pública anteriormente individualizados.

6. **ESTABLÉZCASE** que la condición de sujetos pasivos de la “Ley del Lobby” de los integrantes de la referida Comisión, será sólo en lo que respecta al ejercicio de dichas funciones y mientras integren esa Comisión, es decir a contar de la fecha de apertura de las propuestas y hasta la fecha de adjudicación o deserción; conforme al Calendario Etapas y Plazos de la Ficha electrónica de la Licitación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y DESE COPIA A LAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS QUE CORRESPONDAN, PUBLÍQUESE EN EL PORTAL MERCADO PÚBLICO.**

**CLAUDIA VERONICA BERRIOS NILO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**PABLO FUENTES VALLEJOS**  
**ALCALDE**



## **BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES Y ESPECIALES**

### **I.- DISPOSICIONES GENERALES**

Las presentes bases corresponden al servicio de **“CONTRATACIÓN DE PRODUCCION GENERAL PARA EVENTO FESTIVAL DE LA NARANJA DE LA COMUNA DE VILLA ALEGRE”**

#### **1.1. Objetivo**

La Ilustre Municipalidad de Villa Alegre (en adelante Municipalidad), requiere contratar el servicio denominado: **“CONTRATACIÓN DE PRODUCCION GENERAL PARA EVENTO FESTIVAL DE LA NARANJA DE LA COMUNA DE VILLA ALEGRE”**

Este servicio se efectuará a través de Licitación Pública, según lo establecido en las Bases Administrativas Generales y Especiales (en adelante B.A.G.E.), Anexos, Respuestas, Aclaraciones y/o Modificaciones, si las hubieren.

Las B.A.G.E., los Anexos, los Términos de Referencia, las eventuales Aclaraciones, la aceptación de las Bases y la Oferta del prestador adjudicado, formarán parte integrante del Contrato a suscribir entre éste y la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre, para todos los efectos legales que procedieren.

A falta de aclaraciones, toda imprecisión de los antecedentes técnicos entregados a los licitantes, falta de detalles específicos, será resuelta por la Unidad Técnica Municipal.

#### **1.2. Normativa Aplicable**

El Servicio se licitará, contratará y ejecutará de acuerdo a las normas contenidas en los siguientes documentos.

- a) Constitución Política del Estado
- b) Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento
- c) Ley N° 18.575 de Ley Orgánica Constitucional de Generales de la Administración del Estado.
- d) Ley N° 19.880 Establece Bases de los Procedimientos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado.
- e) Ley N° 18.695 Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- f) Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública.
- g) D.L. 1.263 Decreto Ley Orgánico de Administración Financiera del Estado.
- h) Bases Administrativas Generales y Especiales.
- i) Anexos.
- J) Aclaraciones elaboradas por la Unidad Técnica.
- k) Contrato de ejecución de servicio celebrado entre el Mandante y el Adjudicatario.

Los instrumentos señalados se aplicarán conforme al orden inverso de prelación que indican, aunque guardando entre sí la debida armonía.

Los antecedentes de licitación previamente individualizados se entenderán incorporados al contrato que la Unidad Técnica celebre con el adjudicatario.

**1.3. Modalidad del contrato.**

El tipo de contrato será a suma alzada, en pesos I.V.A. incluido. El pago será efectuado en un estado de pago, según cumplimiento en plazo y forma de los requerimientos establecidos en las presentes Bases y recepcionado favorablemente por la Unidad Técnica.

**II. DEFINICIONES**

Para la correcta aplicación de las presentes Bases Administrativas se entiende por:

**2.1. Mandante.**

MUNICIPALIDAD; en ese carácter, provee y administra los fondos del proyecto y el órgano superior de decisión y control para los eventos que se indican en las presentes Bases.

**2.2. Unidad Técnica (U.T.).**

I. Municipalidad de Villa Alegre quien tiene a su cargo la supervisión técnica y administrativa cumplimiento de los requerimientos establecidos, y en general, el exacto cumplimiento del contrato.

**2.3. Prestador de Servicio.**

Persona natural o jurídica que, en virtud del contrato suscrito con la Unidad Técnica, contrae la obligación de suministrar el servicio que se refiere la presente licitación, de acuerdo al contrato, a los antecedentes y documentos que forman parte integrante de él.

**2.4. Bases Administrativas Generales (B.A.G.E.).**

Conjunto de normas que establecen las condiciones, requisitos, procedimientos y términos comunes a los cuales deberán ajustarse la licitación pública, y a la vez, fija el marco de referencia del contrato en sus diversas etapas, celebración, ejecución y liquidación.

**2.5. Términos de Referencia**

El pliego de características, atributos, exigencias y calidad del servicio. A la vez, establecen los procedimientos para la verificación y control de dichas condiciones.

**2.6. Presupuesto estimativo.**

El costo preliminar previsto para la ejecución del servicio.

**2.7. Presupuesto Oficial.**

El estudio detallado efectuado por la Unidad Técnica de las cantidades, precios unitarios y precio total previsto para este contrato y que representa su opinión sobre su valor.

**2.8. Propuesta Pública.**

Acto por el cual la administración invita a participar en una licitación, mediante avisos publicados en medios de comunicación escrita de circulación nacional y en los cuales puede participar cualquier persona natural o jurídica, que se interese y cumpla con los requisitos.

**2.9. Plazos.**

El espacio de tiempo establecido en estas Bases, en las Bases Especiales o en el contrato, dentro del cual las partes deben cumplir con las obligaciones contraídas o ejercer los derechos que emanan del contrato de ejecución del servicio. Los plazos establecidos en las presentes bases se entenderán de días corridos, salvo indicación expresa en contrario.

**2.11. MERCADOPUBLICO.CL**

Es un portal de comercio electrónico, y constituye el medio oficial a través del cual la Administración del Estado, publica sus llamados y efectúa procesos de contratación de bienes muebles y servicios necesarios para su funcionamiento.

**III. Participantes**

**3.1.** Podrán participar en esta licitación, las personas naturales o jurídicas chilenas o extranjeras que, actuando individualmente o a través de una Unión Temporal de Proveedores (en adelante UTO), y que, al momento de la presentación de la oferta, NO hayan sido condenadas por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

**3.2.** De conformidad al artículo 18° de la Ley 19.886, la presente licitación se efectuará por vía electrónica, a través del Sistema de Compras y Contratación Pública: [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**IV. Disposiciones Generales**

**4.1.** La propuesta será pública, I.V.A incluido por suma alzada.

El solo hecho de la presentación de la oferta significa la aceptación por parte del proponente de las presentes Bases y de los antecedentes que la acompañan.

El prestador en su oferta deberá considerar todos los gastos directos e indirectos que irroque el cumplimiento del contrato. A vía solo enunciativa se considerará; todos los gastos de mano de obra, materiales, equipos, servicios, aportes, derechos, impuestos, permisos, costos de garantías y en general lo necesario para ejecutar el servicio en forma completa y correcta de acuerdo a los Términos de Referencia.

La Municipalidad no proporcionara equipos, elementos, ni materiales de su propiedad para la ejecución del servicio, salvo que las B.A.G.E. estipulen lo contrario.

No se aceptarán modificaciones posteriores a la apertura de la propuesta salvo las excepciones que se indican más adelante.

Cualquier servicio adicional imprevisto que hubiere que ejecutar y que se justifique para el buen funcionamiento este, hasta un 3% del monto del contrato, se considerará incorporada dentro del monto de la oferta y el prestador la ejecutará sin cargo adicional para el mandante, una vez evaluada por la unidad técnica y ordenada por escrito por la Unidad Técnica.

#### 4.2.- Calendario de la propuesta.

Actividad		Descripción
a)	Fecha de publicación de Licitación	Hasta 2 días hábiles después de la fecha en que se encuentre totalmente tramitada las presente bases.
b)	Fecha inicio de preguntas	Inicio de preguntas: A contar del mismo día y hora de la publicación en el Portal del llamado a licitación pública.
c)	Fecha final de preguntas	Término de preguntas: El 3° día corrido, o el día hábil siguiente a aquel, a contar de la fecha de inicio de la Formulación de Preguntas, a las 17:00 horas.
d)	Fecha de publicación de respuestas	Hasta el día corrido, o el día hábil siguiente a aquel, contado desde el día de la fecha de término de preguntas, se publicarán las respuestas, a las 17:00 horas.
e)	Fecha cierre de recepción de la oferta	<b>Diez</b> días corridos desde la publicación de la presente licitación, hasta las 15:00 horas.
f)	Fecha de acto de apertura técnica y económica	Se realizará en un solo acto el mismo día en que vence el plazo para Presentar Ofertas (Cierre en el Portal), a las 15:01 horas.
h)	Tiempo estimado evaluación de ofertas	<b>Diez</b> días desde la apertura económica
i)	Fecha de adjudicación	<u>Hasta 10 días corridos</u> , a contar de la Apertura Electrónica, se publicará en el portal el Decreto de Adjudicación. <u>De acuerdo al Artículo 41 del D.S. 250/04, se contempla expresamente la posibilidad de que el plazo para la adjudicación pueda ser prolongado, debiendo informarse en el sistema la ocurrencia de aquello y su justificación.</u>

j)	Fecha estimada firma de contrato (si corresponde)	Según lo indicado en bases.
k)	Entrega de Garantía de seriedad de la oferta	Se efectuará <u>hasta</u> las 15:00 horas del mismo día en que vence el plazo para presentar ofertas (Cierre del portal) indicado en la letra e) anterior, en la forma indicada en el punto 10.2, de estas Bases.
l)	Visita a terreno	Obligatoria

#### **4.3. Presunción de conocimiento y aceptación de las Bases Administrativas y Antecedentes de Licitación:**

Se presume que los oferentes han estudiado cuidadosamente las Bases Administrativas Generales y Especiales, Especificaciones técnicas, y las condiciones técnicas y administrativas en que se ejecutará el servicio. Igualmente, se presume que ha tenido presente todos los factores que pudieran influir en los plazos, condiciones técnicas, costos de ejecución, etc.

La sola presentación de la propuesta constituirá aceptación plena de las Bases Administrativas Generales y Especiales, Términos de Referencia, Aclaraciones, anexos y en general de las condiciones de la licitación y de ella se presume el sometimiento del proponente a éstas y su aceptación y conformidad con cada una de las normas, disposiciones y especificaciones contenidas en las mismas, sin necesidad de declaración expresa.

#### **4.4. Obligación del Prestador de efectuar consultas y solicitar aclaraciones:**

Es de exclusiva responsabilidad del participante que quiera participar en la licitación, hacer presente, en la etapa de aclaraciones y consultas, cualquier factor no previsto o indicado en las Bases Administrativas y/o documentos que las integran, que pueda impedir, entorpecer, dificultar o demorar la ejecución del servicio, así como efectuar las consultas y observaciones y/o solicitar aclaraciones a las Bases Administrativas y documentos que las integran respecto de vacíos, situaciones no previstas, antecedentes o datos técnicos no considerados o especificados, respecto de puntos o aspectos que estimen no se encuentren claramente establecidos en estos documentos, que les merecieren dudas o que considere que podrían hacerle incurrir en errores en la formulación de su propuesta y en general respecto de aquellas disposiciones de los mismos que considere necesario aclarar, precisar y/o complementar. Está prohibido realizar consultas por vías distintas al portal de Mercado Público en la etapa de Preguntas y Respuestas.

Asimismo, la Municipalidad podrá efectuar, a iniciativa propia, modificaciones a las Bases, para precisar el alcance, detallar o interpretar algún elemento de su contenido que, a su juicio, no haya quedado suficientemente claro y dificulte la obtención de buenas ofertas. Las respectivas modificaciones podrán efectuarse previo a la fecha de presentación de ofertas (punto 4.2, letra e), teniendo presente otorgar a los oferentes un plazo adecuado para la preparación de sus ofertas.

#### **4.5. Inadmisibilidad de reclamos posteriores:**

De acuerdo con lo dispuesto en las disposiciones precedentes, será inadmisibile y se rechazará cualquier reclamo posterior fundado en errores en la presentación de propuesta derivados de una errónea interpretación de disposiciones contenidas en las Bases Administrativas, en falta de claridad o coherencia, en imprecisión, falta de disposición o contradicción en éstas y/o en los documentos que las integran, que no hubiere sido materia de consulta, observaciones o solicitud de aclaración en el período fijado al efecto en las Bases, así como aquellos fundados en calificaciones, juicios de conveniencia o comparativos de normas y exigencias establecidas expresamente en las Bases Administrativas, rigiendo plenamente el principio de estricta sujeción a las Bases.

Se aceptarán reclamos posteriores a la adjudicación de la licitación sólo los primeros **5 días** de corrido a dicha fecha.

## V.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y ANTECEDENTES

### 5.1. Forma de presentación de la propuesta:

- Las ofertas deben emanar de quien o quienes posean facultades para representar al respectivo proponente, tanto para ofertar, así como también para suscribir contratos por montos iguales o superiores a lo ofertado, en el caso de resultar adjudicado.
- Los proponentes deberán presentar sus ofertas en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), dentro del plazo señalado en el punto 4.2 letra e) de estas B.A.G.E., de no ser así, no serán considerados en el proceso de licitación, salvo lo señalado en el artículo 62°, numeral 2 del D.S N° 250/04.

### 5.2. Presentación de Antecedentes

Los proveedores, personas jurídicas o personas naturales, que participen en esta licitación deben presentar los siguientes documentos:

#### **Antecedentes para ofertar**

#### a) Personas Jurídicas

##### **Personas Jurídicas Nacionales con fines de lucro**

**a.1** Copia del certificado de vigencia y anotaciones marginales, emitido por el Conservador que, según sea el caso, se encuentre a cargo del Registro de Comercio correspondiente, o Certificado de Vigencia de la misma, emitido por el Registro de Empresas y Sociedades en el caso de sociedades acogidas a la Ley N° 20.659.

**a.2** Copia del instrumento en que conste la designación y las facultades otorgadas al representante, conforme al marco estatutario de la persona jurídica con fines de lucro.

**a.3** Declaraciones Anexo Administrativo N° 01

##### **UTP**

**a.1** Copia del certificado de vigencia y anotaciones marginales, emitido por el Conservador que, según sea el caso, se encuentre a cargo del Registro de Comercio correspondiente, o Certificado de Vigencia de la misma, emitido por el Registro de Empresas y Sociedades en el caso de sociedades acogidas a la Ley N° 20.659.

**a.2** Deberán acompañar, los documentos públicos o privados mediante los cuales han formalizado su unión, los que deberán contener a lo menos, el pacto de solidaridad entre las partes que la componen respecto de todas las obligaciones que se generen con la municipalidad, y el nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes para ofertar y contratar.

Toda la documentación señalada en las letras a.1, deberán ser emitidas con una antigüedad no superior a dos meses respecto a la fecha de la presentación de la oferta, punto 4.2 letra e) de estas B.A.G.E., a menos que dicha información en esa fecha se encuentre acreditada en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), y que sea de la misma antigüedad en el caso de aquellos oferentes inscritos en dicho Registro.

#### b) Personas Naturales

**b.1** Fotocopia de Cédula de Identidad por ambos lados, la que debe estar vigente.

**b.2** Declaraciones de Anexo Administrativo N° 01

**5.3.** Se deberá presentar en formato digital cuando se ingresen las ofertas al Portal, los siguientes documentos que forman parte de las B.A.G.E.:

Anexo Económico	Anexo N° 02 Presupuesto
Anexo Técnico	Anexo N° 03
Anexo Administrativo N° 01	Pacto de Integridad
	Declaración Jurada Sobre Conflicto de Interés Art. 4, Ley 19.886
	Declaración no haber sido condenado por prácticas anti sindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador ni por delitos consursales establecidos en el código penal dentro de los anteriores 2 años.
	Declaración no tener deudas vigentes con trabajadores.

	Declaración condenas tribunal de defensa de la libre competencia.
	Declaración jurada simple sin conflicto de interés.

Se solicita que los archivos lleven el nombre señalado en las B.A.G.E. al subirlos al portal cada oferente, se deja claro que no cumplir no será causa de invalidez o inadmisibilidad.

- 5.4.** Las ofertas y sus antecedentes no podrán ser confeccionados en forma manuscrita y deberán presentarse en idioma español, sin perjuicio de las especificaciones técnicas que, en su concepto, denominación y/o aplicación se utilicen en idioma inglés u otro.
- 5.5.** Si algún proveedor tiene dificultades para ingresar la información, debe contactarse con la Mesa de Ayuda del Portal Mercado Público, Fono (56) (02) 600 – 7000 – 600.

## **VI.- CARACTERISTICAS DE LA OFERTA**

Los oferentes deberán presentar una única oferta, considerando todo lo establecido en las presentes B.A.G.E.

### **6.1. Oferta Económica**

En el Portal el oferente debe presentar su precio total neto, conforme a los montos informados en el Anexo N° 02 Presupuesto.

#### **a.1. Precios, monedas y reajustes**

El precio ofrecido debe ser considerado en pesos chilenos e incluir todo tipo de gastos, impuestos y utilidades. No habrá posibilidad de reajustes ni variaciones de ninguna especie.

#### **b.1. Plazo de validez de la oferta**

La oferta tendrá una validez mínima de 40 días de corridos, contados desde la fecha de presentación de ofertas señala en las B.A.G.E.

#### **b.2. Presupuesto Disponible**

El presupuesto Disponible destinado a la presente licitación asciende a la cantidad de \$ 150.000.000.- e incluye cualquier tipo de impuesto a que pudiere estar afectada.

El monto de la oferta no debe superar el presupuesto disponible, en el caso de no cumplir con esto la oferta será declarada INADMISIBLE.

Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 44 de fecha 23 de enero de 2023.

### **6.2. Oferta Técnica**

Las ofertas deben cumplir con todos los requisitos presentados en las B.A.G.E.

## **VII.- EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES Y ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA**

### **7.1. Comisión de Evaluación**

**a.1.** El Municipio designará una Comisión Evaluadora, integrada por tres Funcionarios Municipales Profesionales.

- 1.- Director de Dideco o quien lo subrogue
- 2.- Director de SS.GG o quien lo subrogue
- 3.- Profesional SECPLAN o quien lo subrogue

**a.2.** Esta designación podrá ser modificada mediante Decreto Alcaldicio.

**a.3.** Esta Comisión Evaluadora tendrá por objeto el estudio de las ofertas según las pautas de evaluación que se fijan en las presentes Bases y las que determinen la misma Comisión, siempre que esta última sea conocida por todos los oferentes antes de la apertura.

**a.4.** Esta Comisión, podrá requerir las asesorías y los antecedentes que estime pertinentes, para el cumplimiento de su labor.

**a.5.** De conformidad con lo establecido en el artículo 39° del D.S. de Hacienda 250/04, desde la fecha que sea decretada la designación de los integrantes de la comisión evaluadora y hasta la adjudicación, los integrantes designados sólo podrán mantener contacto con los oferentes de la licitación a través del portal. Asimismo, los integrantes de la comisión no podrán tener contacto con terceros, referidos a esta licitación ni recibir donativos.

## 7.2. Procedimiento de Evaluación

**a.1** La comisión recibirá las ofertas y sus antecedentes ingresados al Portal, para su revisión y evaluación de conformidad a las B.A.G.E., pudiendo solicitar aleatoriamente la documentación que acredite la veracidad de la información contenida en dichas ofertas.

**a.2.** La comisión deberá respetar el plazo indicado en el punto 4.2 letra i) de estas B.A.G.E, para presentar el Acta de Evaluación de las ofertas ingresadas al Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

### **b. La comisión propondrá declarar inadmisibles:**

- Las ofertas que no cumplan con la presentación de cualquiera de los siguientes antecedentes contenidos en alguno de los Anexos, por tratarse de documentos esenciales, salvo lo indicado en el punto 8.1 (Derecho a solicitar Aclaraciones y Antecedentes) de estas B.A.G.E.
- Las ofertas que no acompañen la garantía de seriedad de la oferta, en los términos señalados en estas B.A.G.E.
- Las ofertas que no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en las B.A.G.E., proponiendo su inadmisibilidad, conforme a lo señalado en los artículos 37, inciso 1° y 40 bis, ambos del D.S. N° 250/04.

**c. La comisión propondrá declarar desierta la licitación,** conforme a lo señalado en el artículo 9° de la Ley 19.886:

- Cuando no se presenten ofertas;
- Cuando las ofertas que se presenten no resulten convenientes a los intereses de la Municipalidad.

Los fundamentos de esta decisión se incluirán en el Informe de Evaluación correspondiente, el cual deberá contener las materias señaladas en el artículo 40 bis del D.S N° 250/04.

**d.** La comisión efectuará la evaluación administrativa, técnica y económica de las ofertas, para lo cual aplicará los criterios definidos en el punto 7.3 de las B.A.G.E.

**e.** En caso de que la Comisión proponga la adjudicación a un determinado oferente, de conformidad a lo establecido en las B.A.G.E., ésta deberá corresponder a la oferta más conveniente para el interés de la Municipalidad, y que a su vez haya obtenido el mayor puntaje final, de acuerdo al artículo 40 bis, N° 5, del D.S. N° 250/04.

### **La comisión evaluadora se reserva el derecho de declarar fuera de bases las ofertas:**

- 1.- Que no adjunten la totalidad de antecedentes requeridos.
- 2.- Cuyos antecedentes no cumplan con la vigencia exigida en las presentes Bases (emisión del documento y legalizaciones pertinentes).
- 3.- Que no cumplan otros requisitos administrativos o técnicos, mencionados en las presentes B.A.G.E.
- 4.- Que en el Portal Mercado Público no suban los anexos que se solicitan.
- 5.- Que el oferente no responda correctamente por foro inverso.
- 6.- Que el oferente supere la Disponibilidad Presupuestaria.
- 7.- Que el oferente supere el plazo máximo indicado en las B.A.G.E.

En términos generales, las B.A.G.E. solicitan subir al portal los documentos, en los anexos que correspondan (Administrativos, Técnicos y Económicos), donde cada documento debe guardar relación con el anexo al cual se sube.

A modo de ejemplo:

#### **Anexo Administrativos:**

- Anexo N°1, 2,3 según corresponda
- Cedula de Identidad
- Escrituras
- Extractos de escrituras
- Iniciación de actividades
- Visitas a terreno
- Certificado de antecedentes laborales
- Boleta de Garantía
- ETC, todo lo que corresponda a antecedentes administrativos, según corresponda a la licitación.

#### **Anexos Técnicos**

- Aclaraciones
- Preguntas y respuestas
- ETC, todo lo correspondiente a antecedentes técnicos según corresponda a la licitación

## Anexos Económicos

- Anexo N°2 Oferta económica
- Presupuesto
- ETC, todo lo correspondiente a antecedentes económicos según corresponda a la licitación

El formato digital de los antecedentes debe ser de uso común (por ejemplo: formato JPG, PDF, Word, Excel, etc.).

Todos los documentos deben ir firmados y timbrados por el oferente o representante legal.

### 7.3. Factores de Evaluación

La comisión evaluadora deberá revisar y evaluar los antecedentes presentados en las ofertas verificando si cumplen o no con lo indicado en las B.A.G.E. y condiciones administrativas.

Criterio	Detalle	Ponderación (%)
I	Oferta Técnica	85
II	Oferta Económica	15
<b>Total</b>		<b>100</b>

#### I. OFERTA TÉCNICA (85%)

Las ofertas serán evaluadas considerando los siguientes factores y sus puntajes asignados:

Id	Factor	Puntaje Máximo	% Ponderado
A	Experiencia del oferente en el rubro	100	20
B	Presentación de Antecedentes	100	20
C	Presentación de Artistas	100	50
D	Comportamiento Contractual anterior	100	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

Toda la información entregada por los oferentes podrá ser verificada por la Comisión Evaluadora.

A continuación, se detalla cómo desarrollará el análisis de cada factor:

#### Factor A: Experiencia del oferente en el rubro

Se evaluará la experiencia del oferente en eventos realizados que cumplan con características similares al evento a contratar en los últimos 3 años anteriores a la fecha de cierre de acuerdo al punto 4.2 letra e) de esta licitación.

La experiencia podrá ser acreditada mediante fotocopia simple de contratos suscritos con personas naturales o jurídicas, facturas, certificado simple de ejecución de servicios similares emitido por la institución correspondiente.

De los documentos indicados el oferente debe considerar que éstos deben contener la siguiente información:

Nombre y detalle del servicio.

Año, mes y día de realización del servicio.

Nombre, cargo, firma de la persona responsable de la información y número de contacto o correo electrónico, con el timbre de la institución correspondiente.

Se aclara además que:

- Los documentos que no sean identificados en el Anexo N° 03 no serán considerados por la Comisión Evaluadora.

- En caso de ausencia de algún documento presentado en este factor o incoherencia de lo informado, no será considerada por la Comisión.
- La Comisión Evaluadora se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por el oferente con las respectivas instituciones para corroborar la documentación.

En caso de detectarse falsedad en la información los antecedentes serán enviados a la Dirección de Compras y Contratación Pública formalizando un reclamo y denunciando la falta cometida por el oferente, a su vez se declarará inadmisibles la oferta del proponente debido a que su experiencia fue desestimada.

#### A.1 Años de experiencia del oferente:

Para efectuar el cálculo de este subfactor se considerarán los años de experiencia. El cálculo se llevará considerando los documentos adjuntados a la postulación y los cuales deben estar incluidos en el Anexo N° 03.

#### Años de Experiencia (Máximo puntaje 100 pts)

AÑOS DE EXPERIENCIA	PUNTAJE
4 y más años	100
1 a 2 años	50
Menos de 1 año	0

#### A.2 Cantidad de Eventos realizados por el oferente

La evaluación del presente criterio se realizará de acuerdo con la información declarada por los oferentes en el Anexo 3.

La asignación de puntaje se realizará de acuerdo con los tramos de la siguiente tabla:

CANTIDAD DE EVENTOS REALIZADOS POR EL OFERENTE	PUNTAJE
Más de 10 eventos	100
7 a 10 eventos	70
4 a 6 eventos	50
2 a 3 eventos	25
0 a 1 evento	0

Este factor se calculará de la siguiente forma:

$$\frac{A.1 + A.2}{2} =$$

#### FACTOR B: CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES

Se evaluará con los siguiente:

Presentación formal de la propuesta	Puntaje
Se ajusta a las formalidades y adjunta la totalidad de los documentos requeridos en las bases de licitación dentro del plazo previsto para la presentación de ofertas	100
Corrige la omisión de antecedentes administrativos en el plazo definido contado desde el requerimiento informado a través del sistema de información de la dirección de compras.	50
No corrige la omisión de antecedentes, requerido a través del sistema de información de la dirección de compras.	0

### FACTOR C: PRESENTACIÓN DE ARTISTAS

Se evaluará con los siguiente:

Presentación formal de la propuesta	Puntaje
Se ajusta a los artistas requeridos en las presentes bases	100
Presenta artistas similares a los requeridos en las presentes bases	50
No presenta artistas de los mismos géneros musicales o que guarden similitudes con lo requerido.	0

### FACTOR D: COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL ANTERIOR: MÁXIMO 100 PUNTOS.

El puntaje se asignará conforme a la siguiente Tabla:

Comportamiento Contractual en los últimos 24 meses	PUNTAJE
Sin antecedentes (multas, atrasos, o suspensiones por cualquier Servicio Público) registrados en el Portal Mercado Público o en Registros de esta Municipalidad u otra en los últimos 24 meses.	100
Con un antecedente (multas, atrasos, o suspensiones por cualquier Servicio Público) registrado en Portal Mercado Público o en Registros de esta Municipalidad u otra en los últimos 24 meses.	50
Con dos o más antecedentes (multas, atrasos, o suspensiones por cualquier Servicio Público) registrado en Portal Mercado Público o en Registros de esta Municipalidad u otra en los últimos 24 meses.	0

### OFERTA ECONÓMICA (15%)

#### PRECIO

Las ofertas económicas se evaluarán con la siguiente fórmula:

$$X: ((\text{menor oferta económica}) * 100 / \text{oferta económica del proponente})$$

**El puntaje final de cada oferta se calculará según las ponderaciones establecidas:**

$$\text{Puntaje Final: } 85\% * \text{Puntaje Oferta Técnica} + 15\% * \text{Puntaje Oferta Económica}$$

### VIII.- ACLARACIONES Y ANTECEDENTES

8.1. La Comisión Evaluadora podrá solicitar a los oferentes información por escrito aclaraciones, información para salvar errores u omisiones formales siempre y cuando dichas rectificaciones no confieran una situación de privilegio respecto de los demás competidores (Art. 40 del D.S. N° 250/04).

Las aclaraciones serán solicitadas a través del Portal de Mercado Público y las respuestas deben entregarse a través del mismo medio con un plazo de 25 horas, contados desde que se genera el requerimiento.

### IX.- ADJUDICACIÓN

9.1. La adjudicación de la licitación se efectuará a un solo oferente, el que corresponderá a la oferta más conveniente para el interés de la Municipalidad y que a su vez haya obtenido el puntaje final más alto, pudiendo no ser la menor de precio.

En la eventualidad que la adjudicación no se realice de acuerdo a los plazos señalados en el punto 4.2 letra i) de las B.A.G.E., se informará a través del portal las razones por las cuales se ampliará el plazo y cuál es la nueva fecha para adjudicar.

Si lo anterior ocurre y si es pertinente los oferentes deberán ampliar el plazo de vigencia de sus ofertas, considerando el nuevo plazo.

- 9.2. No se adjudicará la oferta a aquel oferente que se encuentre inhabilitado para contratar con las entidades que conforman la administración del Estado.
- 9.3. Al momento del Contrato el oferente deberá acreditar la inscripción en el Registro Electrónico Oficial de proveedores del Estado: [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) de acuerdo a lo indicado en el punto 5.2  
Para el caso de UTP, cada proveedor que conforma la Unión deberá acreditar la inscripción precitada.
- 9.4. El oferente adjudicado, debe cumplir con lo señalado en el punto 5.2, 5.3 y 7.3 de estas bases, en lo referido a la Presentación de Antecedentes, para Suscribir el Contrato.
- 9.5. Si se resuelve el rechazo de todas las propuestas, se procederá a la devolución del documento de garantía de seriedad de la oferta de todos los oferentes.
- 9.6. Sin perjuicio de las demás causales establecidas en las B.A.G.E., la Unidad Técnica rechazará las propuestas que excedan de la disponibilidad presupuestaria definida para la ejecución del servicio.
- 9.7. La Entidad licitante declarará inadmisibles cualquiera de las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en la normativa de compras públicas y en las presentes bases.

La Entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando estas no resulten convenientes a sus intereses.

Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de una resolución fundada.

#### 9.8. Empate

En caso de establecerse una igualdad en el Puntaje Final en la evaluación, se adjudicará el oferente que obtenga el mayor puntaje de acuerdo al siguiente orden: 1° Oferta Técnica; 2° Oferta Económica dependiendo si persiste el empate se revisará los resultados de los subfactores de la Oferta Técnica en su orden.

- 9.8.1. Para los casos en se mantenga la igualdad el mecanismo de desempate a utilizar será un sorteo entre los oferentes con igual puntaje, éste se efectuará ante la presencia de todos los integrantes de la Comisión y de su resultado se levantará acta firmada por sus miembros.

#### 9.8.2. Pacto de Integridad

El oferente declara que, por el solo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

- 1.- El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dadas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de el o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
- 2.- El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.
- 3.- El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.
- 4.- El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.
- 5.- El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetara las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y el o los contratos que de ellos se derivase.
- 6.- El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.
- 7.- El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
- 8.- El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que este o estos se relacionen directa o

indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

#### **9.9. Notificación**

Se entenderá como realizada la notificación de adjudicación, después de 24 hrs transcurridas desde el día en que se publique en el Portal Mercado Público el Decreto de adjudicación.

En el Portal además se publicará el Acta de Evaluación elaborado por la Comisión Evaluadora.

#### **9.9.1. Se dejará sin efecto la licitación en los siguientes casos:**

- Si el oferente adjudicado no acredita su inscripción y habilidad en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)
- Si el oferente adjudicado corresponde a una UTP, y uno o más de sus integrantes, en forma individual, no acreditan su inscripción y habilidad en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Esto no aplicará en el caso de afectar esta causal de inhabilidad a algún integrante de la UTP, y ésta decida continuar con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhabilitados de la misma.
- Si el oferente adjudicado no presenta la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y/o no firma el Contrato correspondiente en el plazo establecidos en las B.A.G.E. y/o el artículo 65 del DS N° 250/2004.

#### **9.9.2. Nueva Adjudicación**

Una nueva adjudicación se realizará mediante un Decreto Alcaldicio que recaerá en el oferente que haya obtenido el segundo puntaje más alto y así sucesivamente y teniendo presente lo señalado en el punto 9.5 de estas B.A.G.E.

### **X.- GARANTÍAS**

#### **10.1 Características:**

Los instrumentos de garantía deberán contar con las siguientes características:

- Debe ser extendida a la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
- Debe ser pagadera a la vista, al primer requerimiento.
- Debe ser de carácter irrevocable.
- Debe ser emitida en Chile.

Podrá presentarse física en Oficina de Partes y electrónicamente se podrán enviar a [ncifuentes@villalegre.cl](mailto:ncifuentes@villalegre.cl) pero sólo aquellos instrumentos que dispongan de códigos electrónicos que permitan efectuar la verificación del documento y, en ambos casos, debe cumplir con lo señalado respecto a las Garantías de las presentes bases.

#### **10.1.1 Presentación física**

El oferente deberá entregar el documento original en Oficina de Partes ubicado en calle Av. España 196, considerando el mismo plazo en que cierra la fecha para presentar la oferta indicado en el punto 4.2 letra e).

En horario normal es de lunes a viernes de 08:30 hrs a 17:00 hrs.

El instrumento de garantía debe ser ingresado en un sobre cerrado caratulado, respectivamente: INSTRUMENTO DE GARANTIA indicando en el anverso del sobre:

**Nombre completo de la Licitación Pública.**

**ID de Licitación.**

**Motivo: Entrega de Garantía de Seriedad de la Oferta.**

**Nombre proponente.**

Además, se debe considerar incluir 2 ejemplares que corresponden a 1 original y 1 copia, esta última legalizada ante notario.

Cada instrumento de Garantía considera una Glosa y en el evento que la garantía emitida por la institución competente, no permita registrar dicha glosa, esta indicación deberá consignarse en una carta simple firmada por el oferente, la cual debe adjuntarse al instrumento.

La omisión de los antecedentes y requisitos descritos precedentemente, dejara fuera de bases al proponente.

#### **10.1.2 Presentación electrónica**

Electrónicamente se podrán enviar a [ncifuentes@villalegre.cl](mailto:ncifuentes@villalegre.cl) pero sólo aquellos instrumentos que dispongan de códigos electrónicos que permitan efectuar la verificación del documento.

Deberá cumplir con todo lo señalado en el punto 10.1.1.

#### **10.2 Garantía Seriedad de la Oferta**

Los participantes de la licitación deben presentar una Garantía de Seriedad de la Oferta la cual debe considerar lo siguiente:

**Tipo de Documento:** Se aceptará cualquier instrumento financiero que asegure el cobro de manera rápida y efectiva tales como: Boleta Bancaria, Póliza, Vale Vista, Certificado de Fianza.

**Vigencia Máxima:** Plazo mínimo a considerar 60 días corridos, a contar de la fecha de presentación de ofertas indicado en el punto 4.2 letra e).

**Glosa:** Para Garantizar Seriedad de Oferta, Licitación Pública: “**CONTRATACIÓN DE PRODUCCION GENERAL PARA EVENTO FESTIVAL DE LA NARANJA DE LA COMUNA DE VILLA ALEGRE**”.

**Moneda:** Peso chileno.

**Monto:** \$ 5.000.000.- (cinco millones de pesos)

**Devolución:** **1)** Será devuelta a los Oferentes cuyas ofertas no resulten adjudicadas, una vez que terminada su vigencia o una vez publicado en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). **2)** La devolución a aquel oferente cuya oferta sea ganadora y adjudicada, la devolución se efectuara al momento de ingresar la garantía del fiel cumplimiento (indicado en el punto 10.3). **3)** La devolución a aquellos oferentes cuyas ofertas se declaren inadmisibles mediante acto administrativo así como en el caso de que la licitación sea declarada desierta la devolución se efectuará dentro de los 10 días hábiles posteriores a la publicación del acto administrativo correspondiente en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**Forma de Entrega:** El oferente debe ingresar una carta solicitando la devolución al Departamento de Secplac que contenga lo siguiente:

**Nombre completo de la Licitación Pública.**

**ID de Licitación.**

**Motivo: Entrega de Garantía de Seriedad de la Oferta.**

**Nombre proponente.**

**Nombre de la Institución Financiera.**

**Número del documento de Garantía.**

Además, se solicitará fotocopia del Carnet de la persona que retire para corroborar que es el representante de la empresa o la persona natural que postuló. En caso que no sea así la persona que solicite el retiro de manera presencial debe traer una autorización notarial del representante de la empresa o la persona natural que postuló para efectuar el trámite.

### **10.3 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

Los participantes de la licitación deben presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato la cual debe considerar lo siguiente:

**Tipo de Documento:** Se aceptará cualquier instrumento financiero que asegure el cobro de manera rápida y efectiva tales como: Boleta Bancaria, Póliza, Vale Vista, Certificado de Fianza.

**Ingreso y Plazo de Garantía:** El oferente deberá entregar el documento original en Oficina de Partes ubicado en calle Av. España 196, una vez que al oferente se le ha notificado que ha sido adjudicado mediante acto administrativo publicado en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) a partir de esa notificación dispondrá de un plazo 7 días hábiles.

**Vigencia Máxima:** Desde la fecha de inicio de Contrato hasta su término, más 30 días corridos.

**Glosa:** Para Garantizar Fiel Cumplimiento de Contrato, Licitación Pública: “**CONTRATACIÓN DE PRODUCCION GENERAL PARA EVENTO FESTIVAL DE LA NARANJA DE LA COMUNA DE VILLA ALEGRE**”

**Moneda:** Peso chileno.

**Monto:** 2% del valor total final de Contrato, impuestos incluidos.

**Devolución:** Una vez realizada la recepción satisfactoria del servicio deberá solicitar su devolución en el Departamento de Secplan.

**Forma de Entrega:** El oferente debe ingresarla al Departamento de Secplac según lo indicado en los puntos 10.1.1 y 10.1.2.

Se debe considerar que en caso que se extienda el plazo del Contrato, se deberá ampliar la vigencia de la garantía de fiel cumplimiento por el mismo plazo que se extienda el Contrato, más 30 días.

A su vez este documento asegura el pago de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores del contratante, conforme lo exige el artículo 11 Ley N° 19.886.

## **XI. CONTRATO**

### **11.1 Suscripción del Contrato**

**11.1.1 Contratos sobre 500 UTM:** para los Contratos cuyo monto sea superior a 500 UTM antes de su firma debe pasar por acuerdo del H. Concejo posterior a ello se le notificará por el Departamento de Secplac al oferente adjudicado que debe presentar la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato además los documentos que estipulen estas B.A.G.E. en el punto 7.3 y que formen parte de la oferta efectuada a esta postulación en un plazo de 3 días hábiles:

Con todo, y por tratarse de una contratación de monto inferior a 1.000 UTM, el contrato se formalizará mediante la emisión de la Orden de Compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor, Artículo 63 – Contratos y Validez de la oferta, Decreto 250 de Ministerio de Hacienda.

**11.1.2 Contratos menores a 500 UTM:** para los Contratos cuyo monto sea inferior a las 500 UTM una vez adjudicado en el Portal se le notificará al oferente por el Departamento de Secplac que debe presentar la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato además los documentos que estipulen estas B.A.G.E. en el punto 7.3 y que formen parte de la oferta efectuada a esta postulación en un plazo de 7 días hábiles:

Con todo, y por tratarse de una contratación de monto inferior a 1.000 UTM, el contrato se formalizará mediante la emisión de la Orden de Compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor, Artículo 63 – Contratos y Validez de la oferta, Decreto 250 de Ministerio de Hacienda.

### **11.2 Vigencia del Contrato**

El Contrato tendrá una vigencia de 30 días corridos

### **11.3 Cesión**

El adjudicatario no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total o parcialmente, los derechos y obligaciones que emanen del desarrollo de la licitación y del Contrato que se suscriba, excepto para los casos donde la normativa legal lo permita.

### **11.4 Subcontratación**

No se permite la Subcontratación.

### **11.5 Disminución y aumentos del Servicio**

El Municipio podrá disminuir o aumentar las cantidades del servicio presupuestado o del total de él, en cuyo caso el prestador tendrá derecho a su pago de acuerdo con los precios contratados, y a un aumento del plazo proporcional al aumento que haya tenido el contrato inicial salvo que se convenga uno menor.

Toda modificación que se realice (aumento, disminución, empleo de materiales no considerados, servicios adicionales o extraordinarias), una vez obtenidas las aprobaciones precedentes será informada por el Encargado Municipal perteneciente al Departamento de Desarrollo Comunitario al prestador; visada por el Alcalde y aprobada mediante decreto; además se modificará el contrato principal. En caso de aumentos de servicio, deberá complementarse la o las garantías acompañadas; en caso de reducción de servicios, podrá disminuirse el valor de las garantías.

Toda modificación al servicio deberá ser efectuada antes de realizada la actividad programada.

### **11.7. No Reajustabilidad del Contrato**

El valor de la adjudicación y del contrato no estará afecto a reajustes ni intereses de ningún tipo, aún en caso de desvalorización, imprevistos o cualquier otra causa.

### **11.8. Domicilio**

Para todos los efectos del Contrato a suscribir con el adjudicatario, las partes fijan domicilio en la comuna de Villa Alegre, prorrogando la competencia ante sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

## **XII. FORMA DE PAGO**

El pago se hará efectivo por la Municipalidad una vez recepcionado conforme por la DIDECO, la Orden de Compra se encuentre en estado "Aceptada" en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y la factura electrónica se encuentre correctamente emitida.

### **13.4 Plazos de Ejecución**

El plazo para la ejecución, será para los días 23 y 24 de febrero de 2024, fechas inamovibles y que deben ajustarse en la propuesta presentada.

## **XIV. MULTAS**

El contratista incurrirá en una multa equivalente a 10 UTM aplicada por día cada vez que se le solicite acudir a alguna emergencia por el encargado municipal y no cumpla con el plazo postulado en esta presente licitación. La aplicación de la multa se hará sin forma de juicio y será deducida del pago final, o de la garantía del contrato, si aquellas no fuesen suficientes.

Otras multas que se aplicarán serán las siguientes:

- No concurrencia a la Entrega de Terreno el día y hora fijado para ello: 3 UTM
- Incumplimiento de Contrato: 50 UTM
- No acatar las instrucciones que imparte la Unidad Técnica que realice por escrito: 4 UTM
- El proveedor adjudicado deberá pagar multas por el o los atrasos en que incurra en los incumplimientos en la prestación de los servicios, de conformidad con las presentes bases y a lo ofertado. Además, se aplicarán multas por incumplimiento de los niveles de servicio, que a consideración del mandante no cumplen con lo ofertado por el proveedor, la multa a aplicar será de 5% del monto neto adjudicado.
- Las referidas multas, en total, no podrán sobrepasar el 20% del valor total del contrato. Superado ese límite, se configurará una causal de término anticipado del servicio.
- El monto de las multas será rebajado del pago que la entidad licitante deba efectuar al adjudicatario.

## **XV. ENCARGADO MUNICIPAL**

El Encargado Municipal directo de la ejecución del servicio y demás actividades consideradas en el contrato, estará a cargo de la Dirección de Desarrollo Comunitario, el cual emitirá informes de conformidad del servicio, sus observaciones, recomendaciones, dificultades o inconvenientes que detecte y de toda otra materia relevante a la ejecución.

### **15.1 Encargado Municipal**

El Encargado Municipal designado por el Director Desarrollo Comunitario, será responsable de supervisar técnica y directamente los trabajos y servicios velando por la correcta ejecución de las mismas, en sus distintas etapas y hasta su total terminación, así como de controlar el cabal y oportuno cumplimiento de las obligaciones del contratista emanadas del contrato suscrito con la primera, sin perjuicio de las demás funciones que expresamente le entregan las presentes Bases.

El o los funcionarios que asuman la supervisión técnica serán personal y administrativamente responsables de las actuaciones que realicen y de los documentos que emitan o suscriban.

8. **Obligaciones del Prestador** Serán obligaciones del Proveedor, entre otras las siguientes:

- Dar oportuno y debido cumplimiento a todas las obligaciones establecidas en el contrato, entendiéndose incluidos en él las Bases Administrativas Generales y Especiales, Anexos, Aclaraciones y Respuestas si las hubo y la oferta presentada.
- Asistir a todas las reuniones de coordinación y control que requiera la Municipalidad de Villa Alegre.
- Acusar recibo de toda comunicación que se le haga desde la Municipalidad y dar respuesta a ella en el plazo requerido, o de manera inmediata si así se le requiere por la gravedad o urgencia del asunto.
- Disponer de los recursos humanos, técnicos y de infraestructura que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de los requerimientos, en calidad y plazos definidos para la correcta ejecución del contrato.
- Informar oportunamente a la Municipalidad de Villa Alegre, las dificultades o impedimentos detectados y que afecten el cumplimiento del contrato, cuando corresponda.
- Responder por los daños que pueda causar a terceros a causa de la ejecución del Proveedor, obligándose a devolver a la Municipalidad cualquier monto que ésta tuviera que pagar al respecto.
- Facturar una vez aceptada la orden de compra y realizado la recepción conforme de los productos.
- Entregar al Municipio, la factura por la prestación de los servicios contratados, o de los bienes entregados, dentro de los plazos señalados en las presentes bases.
- Todas las demás obligaciones establecidas en las leyes aplicables a la materia y en las presentes bases, en las Bases Administrativas Especiales y Técnicas.

**17.3 Liquidación del Contrato**

Una vez finalizado el tiempo de ejecución del servicio contratado, se procederá a la liquidación de la prestación y a la devolución mediante endoso de los documentos de Garantía.

**XVIII. - TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**A. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

---

Las presentes Especificaciones Técnicas se refieren a la ejecución del servicio **“CONTRATACIÓN DE PRODUCCION GENERAL PARA EVENTO FESTIVAL DE LA NARANJA DE LA COMUNA DE VILLA ALEGRE”** la que se ejecutará en el estadio municipal de la comuna de Villa Alegre, Región del Maule. El servicio se deberá ejecutar los días 23 y 24 de febrero del año 2024.

**ARTISTICA:**

La parrilla artística sugerida por el mandante de la licitación es la siguiente:

**Noche del Viernes 23 de febrero:**

1. Grupo Local Corte Ranchero para “Apertura” (propuesto por el oferente)
2. Grupo Los Charros de Lumaco, similar o superior
3. Humorista Huaso Filomeno, similar o superior
4. Artista Alanis Lagos, similar o superior
5. Animadores: Mariela Montero y Patricio Laguna, similares o superiores
6. Animador Local para Backstage (propuesto por el oferente)

**Noche del Sábado 24 de febrero:**

1. Balet Folclorico Local para “Apertura” (propuesto por el oferente)
2. Artista Leo Rey y su banda, similar o superior
3. Humorista Ernesto Beloni, “Che-Copete + El poeta similares o superiores
4. Artista Garras de Amor, similar o superior
7. Animadores: Marlene Olivari y Patricio Laguna, similares o superiores
8. Animador Local para Backstage (propuesto por el oferente)

**TECNICA:**

La ficha técnica solicitada por el mandan de la licitación es la siguiente:

**AUDIO.**

16 modulos Line Array RCF HDL-30a FOH  
08 modulos Line Array HDL-20a FRONT FILL  
08 modulos Line Array HDL-06a SIDE FILL  
12 Sub Bajos TRIPLES MRS H-318. FOH  
02 Sub Bajos DOBLES MRS H-218. SIDE FILL  
01 Sub Bajo TRIPLES MRS H-318. DRUM FILL  
04 Power Lab Gruppen FP-10.000.- originales.  
Control RD-NET en foh  
18 Monitores JBL PRX 815 series  
01 Procesador Digital LAKE LM26 "ORIGINAL" FOH  
02 Procesadores Digitales DBX PA+2 FILL'S  
02 Consolas Digitales Midas PRO-2 FULL ZIZE  
01 Stage Digital Midas dl-251 48x24  
03 Consolas Digitales Midas M32  
01 Consola Digital Midas M32-R  
01 Stage Digital Midas DL-32, 32x16  
14 Sistemas IN ear Sennheiser ew500 G3  
06 Microfonos Inalámbricos Sennheiser ew100 G3  
03 Set distribuidor digital Sennheiser 2 Antenas omnidireccionales  
18 Microfonos Shure SM58  
02 Microfonos Shure Beta 58a  
18 Microfonos Shure SM57  
02 Microfonos Shure Beta 57a  
18 D-Box Whirlwind.  
06 Microfonos Sennheiser e604  
02 Microfonos Shure Beta 52  
01 Microfonos Sennheiser e602 II  
02 Microfonos Shure Beta 87  
01 Microfonos Shure Beta 91  
03 Microfonos Shure SM 81  
06 Microfonos AKG C-1000  
06 Microfonos RODE M-3  
08 Microfonos AKG 411-c  
02 Multipares Whirlwind 24x8  
04 remotas whirlwind 08-ch  
12 Clamp LP Clasico  
04 Clamp LP Flex  
100 XLR Neutrik  
50 XLR whirlwind

**ILUMINACION**

01 Consola Digital Avolites Titan Quartz "Original"  
01 consola MA Comandwing + faderwing pantalla Táctil  
12 Fresnell Led 200w  
12 Fresnell Led 100w  
04 Blinder LED 4x100  
08 Blinder LED 8x100  
16 Beam Halo 7-R  
12 Wash purple  
32 par led de alta  
02 hazer  
02 seguidores 17-R  
Set de spliter dmx

## ILUMINACION BACK

02 torres con fresneles  
10 par led decorativos

## ELECTRICIDAD:

01 GENERADOR CATERPILLAR 65 KVA  
01 GENERADOR CATERPILLAR 100 KVA  
02 TABLEROS TRIFASICOS G63 AMP, F32 AMP C/U  
02 SNAKE TRIFASICAS 63 AMP 50 MTS  
02 SNAKE TRIFASICAS 32 AMP 40 MTS  
15 SNAKE MONOFASICAS 16 AMP 25 MTS  
02 CAJAS DE DISTRIBUICION  
30 EXTENCIONES ENCHUFE TRIPLE 10 AMP  
30 ALARGADORES 6 BOCAS 10 AMP

## ESTRUCTURAS TRUSS:

FRONTAL 08 X 12 MTS  
CONTRA 08X12 MTS  
CUBO TRUSS 8X10X12 MTS  
02 ESTRUCTURAS LATERALES 6X8 MTS  
06 MALACATES KUZAR K-8  
30 MTS ALUMINIO

## PANTALLA:

01 CENTRAL 6X4 PANTALLA ABSEN OUTDOOR P3  
02 LATERALES 4X3 PANTALLA ABSEN OUTDOOR P3  
03 PROCESADORES VDWall 615S 2 + BACK-UP  
01 CCTV BLACK MAGIC CONSOLE  
04 CAMARAS PANASONIC AG AC-08  
04 ATRILES DE CAMARA  
02 CONECTORES INALAMBRICOS HDMI  
02 SISTEMAS INTERCOM 8 PERSONAS  
SET DE CABLES Y CONECTORES  
COMPUTADORES DE CONTROL

## CARPAS

01 CARPA 10X 10  
01 SALA BACK STAGE  
04 CAPARINES 5X4 MTS  
01 PASILLO 4X14 MTS  
CUBIERTA IMPERMEABLE FILTRO UV  
CENEFA AZUL  
50 METALICAS SILLAS ACOLCHADAS

Nota: Los gastos operativos de artistas, traslados, catering de artistas, alojamientos, estarán a cargo del proveedor adjudicado a esta licitación.

En caso de acontecimientos de fuerza mayor que impidan la realización del festival, se reagendan las fechas previa coordinación con productor general y artistas.

VILLA ALEGRE, ENERO 2024.-

**ERIC JARA PARRA  
SECPLAN**

Firmado digitalmente por  
**Eric Jara Parra**  
**Municipalidad de Villa Alegre**

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la ley N°19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR, o en el sitio web [valida.villalegre.cl](http://valida.villalegre.cl)



## OBLIGACION

Comprobante: 24

Rut: 69130200-8

Tipo Doc.:

Banco: BANCO ESTADO

Glosa: PREOBLIGACION CONTRATACION DE PRODUCCION GENERAL PARA EVENTO FESTIVAL DE LA NARANJA SEGUN BASES DE LICITACION

Fecha: 09/01/2024

Resolución:

Nombre: I. MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE

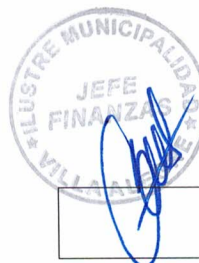
N° Documento: 0

Departamento:

Centro de Costo:

Listado de Cuentas					
Código Cuenta	Descripción	Monto	Presupuesto	Obligaciones	Saldo Presup.
215-22-08-999-000-000	OTROS	150,000,000	336,900,000	34,107,982	152,792,018
<b>TOTAL:</b>		<b>150,000,000</b>			

Código Cuenta	Area Gestión	Programa	Sub Programa	Monto	Pres. Vigente	Obl. Acumulada	Saldo
215-22-08-999-000-000	(3) ACTIVIDADES MUNICIPALES	(11) DIDECO	(2) FIESTA DE LA NARANJA	100,000,000	100,000,000	100,000,000	0
215-22-08-999-000-000	(3) ACTIVIDADES MUNICIPALES	(11) DIDECO	(3) JEEP FUN RACE	20,000,000	20,000,000	20,000,000	0
215-22-08-999-000-000	(3) ACTIVIDADES MUNICIPALES	(11) DIDECO	(10) FIESTAS PATRIAS	30,000,000	57,900,000	30,000,000	27,900,000



PREPARADO POR

JEFE CONTABILIDAD

D.A.F.

CONTROL