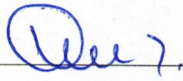


**“Registro Mensual de Actividades”.**

<b>Datos Personales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre Completo: SANDRA PAOLA NUÑEZ CASTRO</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecimiento: CESFAM</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidad-Programa-Convenio: AUXILIAR DE SERVICIO</li> </ul>
<b>Descripción de Actividades</b>
<b>Fecha semana a reportar: 01/11/2024-07/11/2024</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Limpieza y desinfección en dirección y secretaria</li> <li>-Limpieza y desinfección de box de profesionales</li> <li>-Limpieza y desinfección box clínico de médicos</li> <li>-Limpieza y desinfección pasillo principal</li> <li>-Limpieza y desinfección RBC</li> <li>-Limpieza y desinfección baño funcionarios</li> <li>-Limpieza y desinfección SOME</li> <li>-Limpieza y desinfección toma de muestra y laboratorio</li> <li>-Limpieza y desinfección Unidad de preparación.</li> </ul>
<b>Fecha semana a reportar: 08/11/2024-14/11/2024</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Limpieza y desinfección en dirección y secretaria</li> <li>-Limpieza y desinfección de box de profesionales</li> <li>-Limpieza y desinfección box clínico de médicos</li> <li>-Limpieza y desinfección pasillo principal</li> <li>-Limpieza y desinfección RBC</li> <li>-Limpieza y desinfección baño funcionarios</li> <li>-Limpieza y desinfección SOME</li> <li>-Limpieza y desinfección toma de muestra y laboratorio</li> <li>-Limpieza y desinfección Unidad de preparación.</li> </ul>
<b>Fecha semana a reportar: 15/11/2024-21/11/2024</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Limpieza y desinfección en dirección y secretaria</li> <li>-Limpieza y desinfección de box de profesionales</li> <li>-Limpieza y desinfección box clínico de médicos</li> <li>-Limpieza y desinfección pasillo principal</li> <li>-Limpieza y desinfección RBC</li> <li>-Limpieza y desinfección baño funcionarios</li> <li>-Limpieza y desinfección SOME</li> <li>-Limpieza y desinfección toma de muestra y laboratorio</li> <li>-Limpieza y desinfección Unidad de preparación.</li> </ul>

**Fecha semana a reportar: 22/11/2024-30/11/2024**

- Limpieza y desinfección en dirección y secretaria
- Limpieza y desinfección de box de profesionales
- Limpieza y desinfección box clínico de médicos
- Limpieza y desinfección pasillo principal
- Limpieza y desinfección RBC
- Limpieza y desinfección baño funcionarios
- Limpieza y desinfección SOME
- Limpieza y desinfección toma de muestra y laboratorio
- Limpieza y desinfección Unidad de preparación.



Firma y Timbre Funcionario



Firma y Timbre Encargada/o

**INFORME DE CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Quien suscribe, **Jaime Patricio González Pérez, Director de CESFAM Jorge Del Campo Amaro, Villa alegre**, certifica que el Servidor Público que se indica a continuación, ha desempeñado satisfactoriamente sus actividades correspondientes al mes de **diciembre de 2024**.

NOMBRE Y CARGO		ACTIVIDAD
- <b>Sandra Paola Núñez Castro</b> , Auxiliar de Servicio.		> <b>Auxiliar de Servicio, de apoyo</b> , para tareas de mantención, orden y limpieza de oficinas y espacios comunes en dependencias de CESFAM Jorge Del Campo Amaro, DESAM V. Alegre y Postas Rurales.
		<b>DESCUENTOS (-1 día, 11/12/2024)</b>
<b>TOTAL DÍAS TRABAJADOS</b>	<b>29</b>	<b>MONTO BRUTO</b>

Lo anterior en virtud de dar curso al pago de sus honorarios por concepto de contrato de prestación de servicios por el mes de **diciembre de 2024**.

**Villa Alegre, diciembre de 2024.-**



Firma: *[Handwritten Signature]* Timbre  
**DIRECCIÓN CESFAM  
 JORGE DEL CAMPO AMARO  
 VILLA ALEGRE**

C. C. Jefe de Recursos Humanos  
 Jefe de Contabilidad  
 Archivo



DESAM  
 Departamento de Salud  
 Villa Alegre  
 AVDA. FRANCISCO ANTONIO ENCINA Nº 141  
 Fon: 732-381422/732-381533/732-382163  
 Correo Electrónico: rrrhsalud.valegre@hotmail.com