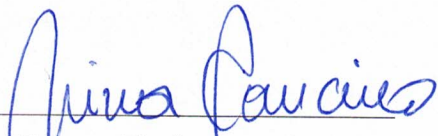
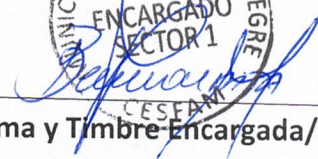


"Registro Mensual de Actividades".



Datos Personales
• Nombre Completo: NINA CANCINO LEIVA
• Establecimiento: CESFAM
• Unidad-Programa-Convenio: AUXILIAR DE SERVICIO
Descripción de Actividades
Fecha semana a reportar: 01/11/2024-07/11/2024
-Limpieza y desinfección en DESAM -Limpieza y desinfección EN POSTAS RURALES
Fecha semana a reportar: 08/11/2024-14/11/2024
-Limpieza y desinfección en DESAM -Limpieza y desinfección EN POSTAS RURALES
Fecha semana a reportar: 15/11/2024-21/11/2024
-Limpieza y desinfección en DESAM -Limpieza y desinfección EN POSTAS RURALES
Fecha semana a reportar: 22/11/2024-30/11/2024
-Limpieza y desinfección en DESAM -Limpieza y desinfección EN POSTAS RURALES


Firma y Timbre Funcionario



Firma y Timbre Encargada/o

INFORME DE CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Quien suscribe, **Jaime Patricio González Pérez, Director de CESFAM Jorge Del Campo Amaro, Villa alegre**, certifica que el Servidor Público que se indica a continuación, ha desempeñado satisfactoriamente sus actividades correspondientes al mes de **diciembre de 2024**.

NOMBRE Y CARGO		ACTIVIDAD
- Nina Del Carmen Cancino Leiva, Auxiliar de Servicio.		> Auxiliar de Servicio, de apoyo, para tareas de mantención, orden y limpieza de oficinas y espacios comunes en dependencias de CESFAM Jorge Del Campo Amaro, DESAM V. Alegre y Postas Rurales.
		DESCUENTOS (-1 día, 9/12/2024)
TOTAL DÍAS TRABAJADOS	29	MONTO BRUTO

Lo anterior en virtud de dar curso al pago de sus honorarios por concepto de contrato de prestación de servicios por el mes de **diciembre de 2024**.

Villa Alegre, diciembre de 2024.-

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
DIRECCIÓN
CESFAM
Firma: _____ Timbre
DIRECCIÓN CESFAM
JORGE DEL CAMPO AMARO
VILLA ALEGRE

