



Informe de Gestión

03 de Diciembre del 2024

- Asunto: Informe de trabajos realizados en el marco del convenio con el Departamento de Salud de la Municipalidad de Villa Alegre.
- Profesional: MIGUEL CONTRERAS GODOY
- Período: 01/09/2024 AL 31/12/2024
- Introducción:

En cumplimiento de las responsabilidades asignadas, se realizó un análisis detallado y ejecución de las actividades requeridas en los ámbitos de conciliación bancaria y administración de activos fijos para el Departamento de Salud de la Municipalidad de Villa Alegre. Este informe detalla las acciones realizadas y los resultados obtenidos.

- **Objetivos del Trabajo:**

Revisar y capacitar a los funcionarios las cuentas bancarias del Departamento de Salud. Actualizar y mantener el registro de activos fijos, asegurando su exactitud y conformidad con la normativa vigente.

- **Actividades Realizadas:**

1. Conciliación Bancaria:

Capacitación en la revisión de los estados de cuenta bancarios del período. Identificación y resolución de discrepancias entre los registros internos y los movimientos bancarios. Elaboración de un reporte de conciliación bancaria detallado, destacando ajustes realizados y saldos finales.

2. Administración de Activos Fijos:

Capacitación en la actualización del inventario de activos fijos, incorporando adquisiciones recientes. Verificación del estado físico de los bienes y su correcta ubicación. Capacitación en el Registro de bajas y ajustes necesarios en el sistema, cumpliendo con la normativa contable y administrativa.

3. Resultados:

Se logró la conciliación de las cuentas bancarias, asegurando que los registros contables reflejan los saldos reales. El inventario de activos fijos fue actualizado proporcionando una base de datos confiable para la toma de decisiones.



MIGUEL CONTRERAS GODOY