

## “Registro Mensual de Actividades”.

| Datos Personales   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre Completo: Maria José Muñoz Pacheco</li> <li>Establecimiento: CESFAM Jorge Del Campo Amaro</li> <li>Unidad-Programa-Convenio: Programa Morbilidad</li> </ul>  |
| Descripción de Actividades   |
| <b>Fecha semana a reportar: 02-11-24 a 09-11-24</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se retiran fichas clínicas y ordenan de acuerdo a reporte diario</li> <li>- Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada</li> <li>- Realizo orden de insumos y material dental para atención de pacientes</li> <li>- Contabilidad y registro de instrumental contaminado</li> <li>- Se realiza registro de próximas citas para pacientes</li> <li>- Realizo trabajo a 4 manos con la odontóloga asignada</li> <li>- Realizo aseo y desinfección del box dental</li> </ul> |
| <b>Fecha semana a reportar: 11-11-24 a 16-11-24</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ordenan cajones y se organiza el material estéril de acuerdo a su fecha de esterilización</li> <li>- Realizo trabajo a 4 manos con la odontóloga asignada</li> <li>- Verifico fechas de caducidad de materiales dentales</li> <li>- Realizo registro diario de instrumental contaminado en el libro</li> <li>- Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada</li> <li>- Se agendan próximas citas a los pacientes y se les entrega el comprobante</li> </ul>            |
| <b>Fecha semana a reportar: 18-11-24 a 23-11-24</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retiro de fichas y las organizo de acuerdo al reporte diario</li> <li>- Realizo trabajo a 4 manos con la odontóloga asignada</li> <li>- Se realizan trabajos administrativos (impresión de indicaciones y/o consentimientos informados)</li> <li>- Organización de material estéril</li> <li>- Realizo aseo y desinfección del box dental</li> </ul>  |
| <b>Fecha semana a reportar: 25-11-24 a 30-11-24</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se retiran fichas clínicas y ordenan de acuerdo a reporte diario</li> <li>- Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada</li> <li>- Realizo orden de insumos y material dental para atención de pacientes</li> <li>- Contabilidad y registro de instrumental contaminado</li> <li>- Se realiza registro de próximas citas para pacientes</li> <li>- Realizo trabajo a 4 manos con la odontóloga asignada</li> <li>- Realizo aseo y desinfección del box dental</li> </ul> |

## “Registro Mensual de Actividades”.

| Datos Personales   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Nombre Completo: María José Muñoz Pacheco</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Establecimiento: CESFAM Jorge del Campo Amaro</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Unidad-Programa-Convenio: Programa Extensión Percapita</li></ul>   |
| Descripción de Actividades   |
| <b>Fecha semana a reportar: 02-12-24 a 07-12-24</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada</li><li>Se retiran, revisan y ordenan fichas clínicas de acuerdo a reporte diario</li><li>Realizo aseo y desinfección del box dental</li><li>Realizo orden de insumos y material dental para atención de pacientes</li><li>Contabilidad y registro de instrumental contaminado</li><li>Realizo trabajo a 4 manos con la odontóloga asignada</li><li>Realizo registro diario de instrumental contaminado en el libro</li><li>Se agendan próximas citas a los pacientes y se les entrega comprobante</li><li>Limpieza de filtro y salivero</li><li>Lubrico instrumental rotatorio al finalizar la jornada</li></ul>   |
| <b>Fecha semana a reportar 09-12-24 a 14-12-24</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Se retiran fichas clínicas y ordenan de acuerdo a reporte diario</li><li>Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada</li><li>Realizo orden de insumos y material dental para atención de pacientes</li><li>Contabilidad y registro de instrumental contaminado</li><li>Se realiza registro de próximas citas para pacientes</li><li>Realizo registro diario de instrumental contaminado en el libro</li><li>Se agendan próximas citas a los pacientes y se les entrega comprobante</li><li>Se Realizan trabajos administrativos (impresión de indicaciones, consentimiento informado, citación dental, etc.)</li><li>Limpieza de filtro y salivero</li><li>Aplico lubricante a instrumental rotatorio al finalizar cada jornada</li></ul> |
| <b>Fecha semana a reportar: 16-12-24 a 21-12-24</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada</li><li>Se retiran fichas clínicas y ordenan de acuerdo a reporte diario</li><li>Realizo aseo y desinfección del box dental</li><li>Contabilidad y registro de instrumental contaminado</li><li>Realizo trabajo a 4 manos con la odontóloga asignada</li><li>Realizo agenda semanal de pacientes</li><li>Realizo registro diario de instrumental contaminado en el libro</li><li>Se agendan próximas citas a los pacientes y se les entrega comprobante</li><li>Limpieza de filtro y salivero</li><li>Lubrico instrumental rotatorio al finalizar la jornada</li></ul>  |

**Fecha semana a reportar: 23-12-24 a 28-12-24**

- Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada
- Realizo aseo y desinfección del box dental
- Realizo orden de insumos y material dental para atención de pacientes
- Contabilidad y registro de instrumental contaminado
- Realizo trabajo a 4 manos con la odontóloga asignada
- Se ordenan cajones y se organiza el material estéril de acuerdo a su fecha de esterilización
- Realizo agenda semanal de pacientes
- Realizo registro diario de instrumental contaminado en el libro
- Se agendan próximas citas a los pacientes y se les entrega comprobante
- Limpieza de filtro y salivero
- Lubrico instrumental rotatorio al finalizar la jornada

**Fecha semana a reportar: 30-12-24 a 31-12-24**

- Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada
- Realizo aseo y desinfección del box dental
- Realizo orden de insumos y material dental para atención de pacientes
- Realizo agenda semanal de pacientes
- Realizo registro diario de instrumental contaminado en el libro
- Se agendan próximas citas a los pacientes y se les entrega comprobante
- Limpieza de filtro y salivero