

### Datos Personales

- Nombre Completo: Isamar Andrea Pereira Albornoz
- Establecimiento: Posta Estación villa alegre y Cecosf
- Unidad-Programa-Convenio: Dental-Mejoramiento del acceso en la Atención Odontológica

### Descripción de Actividades

#### Fecha semana a reportar: 01-11-24 a 02-11-2024

- Feriado legal.
- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se limpian filtros y salivero.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor
- Se saca la basura.

#### Fecha semana a reportar: 04-11-24 a 09-11-24

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se limpian filtros y salivero.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.
- Se revisa pedidos recibido de las diferentes bodegas.

**“Registro Mensual de Actividades”.**

**Fecha semana a reportar: 11-11-24 a 16-11-24**

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se limpian filtros y salivero.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se contestan llamados y se agendan horas a pacientes.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.

**Fecha semana a reportar: 18-11-24 a 23-11-24**

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se limpian filtros y salivero.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se contestan llamados y se agendan horas a pacientes.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.

**Fecha semana a reportar: 25-11-24 a 30-11-24**

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se limpian filtros y salivero.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura
- Se revisa cantidad de insumos disponibles.
- Se realiza pedido de insumos a las distintas bodegas.

## INFORME DE CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Quien suscribe Doña, **Daniela Ivonne Sánchez Troncoso**, profesional encargada equipo dental de **CESFAM Jorge del Campo Amaro**, Encargada convenio (programa mejoramiento del acceso en la atención odontológica), **Villa alegre**, certifica que el Servidor Público que se indica a continuación, ha desempeñado satisfactoriamente sus actividades correspondientes al mes de **diciembre de 2024**.

NOMBRE Y CARGO		ACTIVIDAD
Isamar Andrea Pereira Albornoz  Técnico en Odontología		Asistente dental convenio <b>programa mejoramiento del acceso en la atención odontológica</b> , según componente n° 4 atención odontológica morbilidad en el adulto.
<b>DIAS TRABAJADOS</b>	<b>30</b>	<b>MONTO BRUTO</b>

Lo anterior en virtud de dar curso al pago de sus honorarios por concepto de contrato de prestación de servicios por el mes **de diciembre de 2024**.

Villa Alegre, diciembre de 2024.

C. C. Jefe de Recursos Humanos  
Jefe de Contabilidad  
Archivo

