

**“Informe de Gestión- Registro Mensual de Actividades”.**

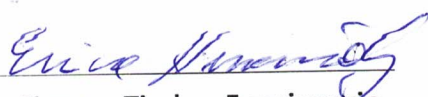
<b>Datos Personales</b>
• Nombre Completo: ERICA INES HERNANDEZ ARAYA
• Establecimiento: CESFAM VILLA ALEGRE
• Unidad-Programa-Convenio: AUXILIAR DE SERVICIO
<b>Descripción de Actividades</b>
<b>Fecha semana a reportar: 04-11-2024 a 08-11-2024</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Limpieza Container OIRS</li> <li>- Limpieza OIRS</li> <li>- Limpieza Percápita</li> <li>- Limpieza Archivo de fichas</li> <li>- Limpieza Farmacia</li> <li>- Limpieza Box Coordinadoras</li> <li>- Limpieza Box Asistente social</li> <li>- Baño de personal (2)</li> <li>- Limpieza Box médico</li> <li>- Limpieza Box Distribución Productos alimentarios</li> <li>- Pasillo central</li> <li>- Limpieza Unidad dental y Dirección de 7:00 a 08:00 hrs.</li> <li>- Limpieza box EPI (ex clínica de curaciones)</li> <li>- Limpieza Box Psicóloga (ex clínica de curaciones)</li> <li>- Limpieza Box Podóloga (ex clínica de curaciones)</li> </ul>
<b>Fecha semana a reportar: 11-11-2024 a 15-11-2024</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Limpieza Box Matronas (4)</li> <li>- Limpieza Box Dental</li> <li>- Box Gabriela Carrasco</li> <li>- Box Jorge del Campo</li> <li>- Box Vacunatorio</li> <li>- Box Enfermera Francisca Carrasco</li> <li>- Baño infantil</li> <li>- Baños públicos</li> <li>- Box María Carolina Arriagada</li> <li>- Box Sr Edgardo Bravo</li> <li>- Box Sra Mónica Lagos</li> <li>- Box Dr Poveda</li> <li>- Limpieza en Dirección y secretaría</li> <li>- Limpieza Percápita</li> <li>- Limpieza Archivo de fichas</li> <li>- Limpieza Box Dra. Collazos</li> <li>- Limpieza pasillo central de mater</li> </ul>

**Fecha semana a reportar: 18-11-2024 a 22-11-2024**

- Limpieza Container OIRS
- Limpieza OIRS
- Limpieza Percápita
- Limpieza Archivo de fichas
- Limpieza Farmacia
- Limpieza Box Coordinadoras
- Limpieza Box Asistente social
- Baño de personal (2)
- Limpieza Box médico
- Limpieza Box Distribución Productos alimentarios
- Pasillo central
- Limpieza Unidad dental y Dirección de 7:00 a 08:00 hrs.
- Limpieza box EPI (ex clínica de curaciones)
- Limpieza Box Psicóloga (ex clínica de curaciones)
- Limpieza Box Podóloga (ex clínica de curaciones)

**Fecha semana a reportar: 25-11-2024 a 29-11-2024**

- Limpieza Container OIRS
- Limpieza OIRS
- Limpieza Percápita
- Limpieza Archivo de fichas
- Limpieza SOME
- Limpieza Farmacia
- Limpieza Box Coordinadoras
- Limpieza Box Asistente social
- Baño de personal (2)
- Limpieza Box médico
- Limpieza Box Distribución Productos alimentarios
- Pasillo central
- Limpieza Unidad dental, Unidad de la Mujer y Dirección de 7:00 a 08:00 hrs.
- Limpieza box EPI (ex clínica de curaciones)
- Limpieza Box Psicóloga (ex clínica de curaciones)
- Limpieza Box Podóloga (ex clínica de curaciones)

  
Firma y Timbre Funcionario

  
Firma y Timbre Encargada/o

## INFORME DE CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Quien suscribe **Sofía Yáñez Tejo, Coordinadora Sector 2**, certifica que el Servidor Público que se indica a continuación, ha desempeñado satisfactoriamente sus actividades correspondientes al mes de Diciembre **2024**.

<b>NOMBRE Y CARGO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
ERICA HERNANDEZ ARAYA AUXILIAR DE SERVICIO	AUXILIAR DE SERVICIO EN CESFAM
<b>TOTAL DIAS TRABAJADOS</b>	
<b>DESCUENTOS APLICAR</b>	
<b>MONTO TOTAL BRUTO</b>	

Lo anterior en virtud de dar curso al pago de sus honorarios por concepto de contrato de prestación de servicios por el mes de Diciembre **2024**.

Villa Alegre, Diciembre del 2024.-



Firma y Timbre  
(Encargado Sector)



Firma y Timbre  
Dirección CESFAM

C: C. Jefe de Recursos Humanos  
Jefe de Contabilidad  
Archivo