



### Informe de Gestión- Registro Mensual de Actividades

#### Datos Personales

Nombre Completo: César Ignacio Donoso Barrera

Establecimiento: Departamento de Salud

Unidad-Programa-Convenio: Asesor Jurídico - Departamento de Salud

#### Descripción de Actividades

**Fechas semana a reportar: 01-11-2024**

Asesoría a unidades del Departamento, tales como Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas, Adquisiciones y Dirección.

**Fechas semana a reportar: 04-11-2024 a 08-11-2024**

Asesoría a unidades del Departamento, tales como Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas, Adquisiciones y Dirección.

Apoyo documentación para tramitación de decretos alcaldicios y procesos de la unidad de recursos humanos, por celebración de contratos de prestación de servicio a honorarios y revisión de documentación/instrumentos. Apoyo en redacción documentos de Adquisiciones.

**Fechas semana a reportar: 11-11-2024 a 15-11-2024**

Asesoría a unidades del Departamento, tales como Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas, Adquisiciones y Dirección.

Asesoría a Recursos Humanos sobre aplicación de normativa en torno a agresión de usuarios, revisión de procesos. Apoyo a adquisiciones en descarga y entrega de información a usuarios requirentes.

**Fechas semana a reportar: 18-11-2024 a 22-11-2024**

Asesoría a unidades del Departamento, tales como Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas, Adquisiciones y Dirección.

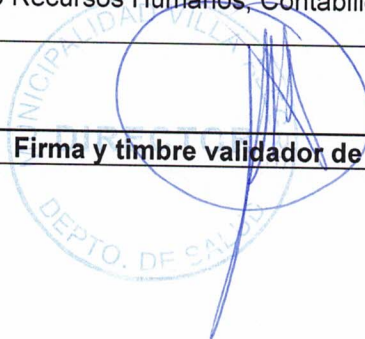
Apoyo a Directora DESAM en recopilación de información acta de entrega, apoyo en documentación y asesoría por presentación ante concejo municipal. Asesoría a abogada externa por redacción de recurso en causa Sajjad.

**Fechas semana a reportar: 25-11-2024 a 29-11-2024**

Asesoría a unidades del Departamento, tales como Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas, Adquisiciones y Dirección.

  
Firma y timbre prestador de servicios

  
Firma y timbre validador de actividades





### Informe de Gestión- Registro Mensual de Actividades

#### Datos Personales

Nombre Completo: César Ignacio Donoso Barrera

Establecimiento: Departamento de Salud

Unidad-Programa-Convenio: Asesor Jurídico - Departamento de Salud

#### Descripción de Actividades

**Fechas semana a reportar: 02-12-2024 A 06-12-2024**

Asesoría a unidades del Departamento, tales como Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas, Adquisiciones y Dirección.

Apoyo en elaboración, recopilación y coordinaciones respecto a acta de entrega, en lo tocante al departamento de salud, del periodo 2021-2024.

**Fechas semana a reportar: 09-12-2024 a 13-12-2024**

Asesoría a unidades del Departamento, tales como Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas, Adquisiciones y Dirección.

Inducción y distribución de actividades con nuevo asesor jurídico, tareas propias de la unidad, reorganización y asesoría.

**Fechas semana a reportar: 16-12-2024 a 20-12-2024**

Se comunica que por motivos personales no otorgará asesoría de forma presencial, queda llamado en caso de resolver situaciones particulares, asesoría, o recopilación de información de carácter urgente tanto de asesor jurídico Sr. Miguel Ayala Contreras, Directora Comunal de Salud u otras unidades requirentes.

**Fechas semana a reportar: 23-12-2024 a 27-12-2024**

Asesoría a unidades del Departamento, tales como Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas, Adquisiciones y Dirección.

Apoyo a unidades en revisión y visación de actos administrativos con miras a cierre de año.

**Fechas semana a reportar: 30-12-2024 a 31-12-2024**

Asesoría a unidades del Departamento, tales como Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas, Adquisiciones y Dirección.

Entrega de informe con estado de unidad, apoyo a unidades en actividades propias de cierre de año.

  
Firma y timbre prestador de servicios

  
Firma y timbre validador de actividades

