

Datos Personales
<ul style="list-style-type: none"> Nombre Completo: Carmen Andrea Jara Lobos
<ul style="list-style-type: none"> Establecimiento: Cesfam Jorge del Campo Amaro.
<ul style="list-style-type: none"> Unidad-Programa-Convenio: Clinica Movil área Dental
Descripción de Actividades
Fecha semana a reportar: 08-11-2024 y del 11-11-2024 al 15-11-2024
<ul style="list-style-type: none"> - Retiro de Cajas de Material estéril y Material sucio de Unidad de esterilización de Cesfam. - Desamarre de sillón dental y sillas, junto con la Dra. - Desinfección e higienización de sillón dental y braquet y superficies. - Armado de braquet con insumos, turbina, contra ángulo y materiales para atención de pacientes y la instalación de scaler a conexión de agua, energía eléctrica e instalación de lampara de fotocurado - Armado de superficie auxiliar para asistencia dental, de acuerdo con los procedimientos que requiera la dra. Tales como resinas, lampara, micro aplicadores, adhesivo, ácido y espátulas. - Reposición de material estéril en gavetas de almacenamiento según fecha de esterilización, haciendo el registro diario en cuaderno de esterilización. - Retiro de fichas en posta, verificar listado de pacientes y su ficha correspondiente para atención diaria. - Traspaso de listado de pacientes diario en libro de Registro de pacientes Clinica Movil de Seremi de Salud. - Armado, desinfección e higienización de braquet, con instrumental, bandeja, guantes y pechera, sillón dental, superficies y máscara facial de Dra. entre cada paciente. - Llenado de formularios de constancia Ges y listado de constancia ges para ser entregados en oficina per cápita de Cesfam de embarazadas, 6 años, 60 años y Urgencias. Llenado de fichas odontológicas de embarazadas, 6 años, 60 años y programa cero. - Llenado de datos en ordenes de radiografías dentales correspondiente a cada paciente que lo requiera. - Asignación de horas para nueva consulta y tratamiento de pacientes. - Inscripción de datos en pautas odontológicas programa cero. - Revisión de stock de insumos odontológicos y sus respectivas fechas de vencimiento. Además del stock de insumos de higienización, desinfección, papelería y administrativo. - Revisión de stock de insumos de protección personal, pecheras, mascarillas, guantes, protector facial. - Revisión del pedido realizamos de insumos en sistema Abbas a sus respectivas bodegas dental, economato, enfermería, farmacia. - Aseo e higienización de box dental clinica móvil, limpieza de superficies, piso, area limpia, area sucia, retiro de basura común y REAS. - Armado del sillón dental y sillas, con los velcros correspondientes. - Entrega de material sucio a unidad de esterilización de Cesfam con previo registro en cuaderno de esterilización de unidad Dental Clinica Móvil.

Fecha semana a reportar: 18-11-24 al 22-11-24

- Retiro de Cajas de Material estéril y Material sucio de Unidad de esterilización de Cesfam.
- Desamarre de sillón dental y sillas, junto con la Dra.
- Desinfección e higienización de sillón dental y braquet y superficies.
- Armado de braquet con insumos, turbina, contra ángulo y materiales para atención de pacientes y la instalación de scaler a conexión de agua, energía eléctrica e instalación de lampara de fotocurado
- Armado de superficie auxiliar para asistencia dental, de acuerdo con los procedimientos que requiera la dra. Tales como resinas, lampara, micro aplicadores, adhesivo, ácido y espátulas.
- Reposición de material estéril en gavetas de almacenamiento según fecha de esterilización, haciendo el registro diario en cuaderno de esterilización.
- Retiro de fichas en posta, verificar listado de pacientes y su ficha correspondiente para atención diaria.
- Traspaso de listado de pacientes diario en libro de Registro de pacientes Clínica Movil de Seremi de Salud.
- Armado, desinfección e higienización de braquet, con instrumental, bandeja, guantes y pechera, sillón dental, superficies y máscara facial de Dra. entre cada paciente.
- Llenado de formularios de constancia Ges y listado de constancia ges para ser entregados en oficina per cápita de Cesfam de embarazadas, 6 años, 60 años y Urgencias, llenado de fichas odontológicas de embarazadas, 6 años, 60 años y programa cero.
- Llenado de datos en ordenes de radiografías dentales correspondiente a cada paciente que lo requiera.
- Asignación de horas para nueva consulta y tratamiento de pacientes.
- Revisión de stock de insumos odontológicos y sus respectivas fechas de vencimiento. Además del stock de insumos de higienización, desinfección, papelería y administrativo.
- Revisión de stock de insumos de protección personal, pecheras, mascarillas, guantes, protector facial.
- Aseo e higienización de box dental clínica móvil, limpieza de superficies, piso, área limpia, área sucia, retiro de basura común y REAS.
- Armado del sillón dental y sillas, con los velcros correspondientes.
- Entrega de material sucio a unidad de esterilización de Cesfam con previo registro en cuaderno de esterilización de unidad Dental Clínica Móvil.

Fecha semana a reportar: 25-11-2024 al 29-11-2024

- Retiro de Cajas de Material estéril y Material sucio de Unidad de esterilización de Cesfam.
- Desamarre de sillón dental y sillas, junto con la Dra.
- Desinfección e higienización de sillón dental y braquet y superficies.
- Armado de braquet con insumos, turbina, contra ángulo y materiales para atención de pacientes y la instalación de scaler a conexión de agua, energía eléctrica e instalación de lampara de fotocurado
- Armado de superficie auxiliar para asistencia dental, de acuerdo con los procedimientos que requiera la dra. Tales como resinas, lampara, micro aplicadores, adhesivo, ácido y espátulas.
- Reposición de material estéril en gavetas de almacenamiento según fecha de esterilización, haciendo el registro diario en cuaderno de esterilización.
- Retiro de fichas en posta, verificar listado de pacientes y su ficha correspondiente para atención diaria.
- Traspaso de listado de pacientes diario en libro de Registro de pacientes Clínica Móvil de Seremi de Salud.
- Armado, desinfección e higienización de braquet, con instrumental, bandeja, guantes y pechera, sillón dental, superficies y máscara facial de Dra. entre cada paciente.
- Llenado de formularios de constancia Ges y listado de constancia ges para ser entregados en oficina per cápita de Cesfam de embarazadas, 6 años, 60 años y Urgencias. Llenado de fichas odontológicas de embarazadas, 6 años, 60 años y programa cero.
- Llenado de datos en ordenes de radiografías dentales correspondiente a cada paciente que lo requiera.
- Asignación de horas para nueva consulta y tratamiento de pacientes.
- Inscripción de datos en pautas odontológicas programa cero.
- Revisión de stock de insumos odontológicos y sus respectivas fechas de vencimiento. Además del stock de insumos de higienización, desinfección, papelería y administrativo.
- Revisión de stock de insumos de protección personal, pecheras, mascarillas, guantes, protector facial.
- Aseo e higienización de box dental clínica móvil, limpieza de superficies , piso, área limpia, área sucia, retiro de basura común y REAS.
- Armado del sillón dental y sillas, con los velcros correspondientes.
- Entrega de material sucio a unidad de esterilización de Cesfam con previo registro en cuaderno de esterilización de unidad Dental Clínica Móvil.

INFORME DE CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Quien suscribe, **Daniela Sánchez Troncoso**, Jefa de Unidad Dental, de **CESFAM Jorge Del Campo Amaro, Villa Alegre**, Encargada de **PROGRAMA MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA 2024, Componente 1 : Resolución de especialidades odontológicas en APS**, certifica que el Servidor Público que se indica a continuación, ha desempeñado satisfactoriamente sus actividades correspondientes al mes de **Diciembre de 2024**.

NOMBRE Y CARGO		ACTIVIDAD
- Carmen Andrea Jara Lobos Técnico en odontología de Nivel Superior.		Técnico en Odontología de Nivel Superior de acuerdo con lo definido por el presente CONVENIO PROGRAMA MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA 2024, Componente 1 : Resolución de especialidades odontológicas en APS.
DÍAS TRABAJADOS	30	MONTO BRUTO

Lo anterior en virtud de dar curso al pago de sus honorarios por concepto de contrato de prestación de servicios por el mes **Diciembre de 2024**.

Villa Alegre, **Diciembre de 2024**.-

C: C. Jefe de Recursos Humanos
Jefe de Contabilidad
Archivo



INFORME DE CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Quien suscribe, **Daniela Sánchez Troncoso**, Jefa de Unidad Dental, de **CESFAM Jorge Del Campo Amaro, Villa Alegre**, Encargada de **PROGRAMA ODONTOLÓGICO INTEGRAL MÁS SONRISAS PARA CHILE** certifica que el Servidor Público que se indica a continuación, ha desempeñado satisfactoriamente sus actividades correspondientes al mes de **Diciembre de 2024**.

NOMBRE Y CARGO		ACTIVIDAD
- Carmen Andrea Jara Lobos Técnico en odontología de Nivel Superior.		Técnico en Odontología de Nivel Superior de acuerdo con lo definido por el presente CONVENIO PROGRAMA ODONTOLÓGICO INTEGRAL, Componente N°2, MÁS SONRISAS PARA CHILE. Asistencia por 75 altas odontológicas.
DÍAS TRABAJADOS	30	MONTO BRUTO

Lo anterior en virtud de dar curso al pago de sus honorarios por concepto de contrato de prestación de servicios por el mes **Diciembre de 2024**.

Villa Alegre, **Diciembre de 2024**.-

C: C. Jefe de Recursos Humanos
Jefe de Contabilidad
Archivo



INFORME DE CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Quien suscribe Daniela Sánchez Troncoso, Encargada Unidad Dental, Cesfam Jorge Del Campo Amaro, Villa Alegre certifica que el Servidor Público que se indica a continuación, ha desempeñado satisfactoriamente sus actividades correspondientes al mes de Diciembre de 2024

NOMBRE Y CARGO		ACTIVIDAD
- Carmen Andrea Jara Lobos Técnico en odontología de Nivel Superior.		Técnico en Odontología de Nivel Superior de acuerdo con lo definido por el presente contrato de prestación de servicios en apoyo a Cirujano Dentista en módulo dental Clínica Movil Villa Alegre en jornada completa de 44 horas.
DIAS TRABAJADOS	30	MONTO BRUTO

Lo anterior en virtud de dar curso al pago de sus honorarios por concepto de contrato de prestación de servicios por el mes **Diciembre 2024**

Villa Alegre, **Diciembre** de 2024.

C. C. Jefe de Recursos Humanos
Jefe de Contabilidad
Archivo





INFORME DE CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Quien suscribe, **Daniela Sánchez Troncoso**, Jefa de Unidad Dental, de **CESFAM Jorge Del Campo Amaro, Villa Alegre**, Encargada de **PROGRAMA ODONTOLÓGICO INTEGRAL MÁS SONRISAS PARA CHILE** certifica que el Servidor Público que se indica a continuación, ha desempeñado satisfactoriamente sus actividades correspondientes al mes de **Diciembre de 2024**.

NOMBRE Y CARGO		ACTIVIDAD
- Carmen Andrea Jara Lobos Técnico en odontología de Nivel Superior.		Técnico en Odontología de Nivel Superior de acuerdo con lo definido por el presente CONVENIO PROGRAMA ODONTOLÓGICO INTEGRAL, Componente N°2, MÁS SONRISAS PARA CHILE. Asistencia 50 altas odontológicas.
DÍAS TRABAJADOS	30	MONTO BRUTO

Lo anterior en virtud de dar curso al pago de sus honorarios por concepto de contrato de prestación de servicios por el mes **de Diciembre 2024**.

Villa Alegre, **Diciembre de 2024**.-

C: C. Jefe de Recursos Humanos
Jefe de Contabilidad
Archivo

INFORME DE CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Quien suscribe, **Daniela Sánchez Troncoso**, Jefa de Unidad Dental, de **CESFAM Jorge Del Campo Amaro, Villa Alegre**, Encargada de **PROGRAMA ODONTOLÓGICO ATENCIÓN INTEGRAL DE HOMBRES** certifica que el Servidor Público que se indica a continuación, ha desempeñado satisfactoriamente sus actividades correspondientes al mes de **Diciembre de 2024**.

NOMBRE Y CARGO		ACTIVIDAD
- Carmen Andrea Jara Lobos Técnico en odontología de Nivel Superior.		Técnico en Odontología de Nivel Superior de acuerdo con lo definido por el presente CONVENIO PROGRAMA ODONTOLÓGICO ATENCIÓN INTEGRAL DE HOMBRES, Componente N°1, Atención Odontológica Integral a Hombres. Asistencia por 25 altas odontológicas.
DÍAS TRABAJADOS	30	MONTO BRUTO

Lo anterior en virtud de dar curso al pago de sus honorarios por concepto de contrato de prestación de servicios por el mes **Diciembre de 2024**.

Villa Alegre, **Diciembre de 2024**.-

C: C. Jefe de Recursos Humanos
Jefe de Contabilidad
Archivo