

INFORME DE GESTION REGISTRO MENSUAL DE ACTIVIDADES	
Nombre	Mariela González Candía
RU/N	14.563.171-8
Cargo	Administrativo
Área de Trabajo	Some
2.- ACTIVIDADES O CARGO	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN SOME

FECHA DE SEMANA A REPORTAR : 01/10/2024 AL 05/10/2024	
1.- Dación de horas al Público por Ventanilla	
2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)	
3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda	
FECHA DE SEMANA A REPORTAR :07/10/2024 al 11/10/2024	
1.- Dación de horas al Público por Ventanilla	
2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)	
3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda	
FECHA DE SEMANA A REPORTAR :14/10/2024 al 18/10/2024	
1.- Dación de horas al Público por Ventanilla	
2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales	
3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda	
FECHA DE SEMANA A REPORTAR :21/10/2024 al 26/10/2024	
1.- Dación de horas al Público por Ventanilla	
2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)	
3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda	
FECHA DE SEMANA A REPORTAR :28/10/2024 al 30/10/2024	
1.- Dación de horas al Público por Ventanilla	
2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)	
3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda	

VILLA ALEGRE, OCTUBRE DE 2024