

INFORME DE GESTION REGISTRO MENSUAL DE ACTIVIDADES	
Nombre	Mariela González Candía
RU/N	14.563.171-8
Cargo	Administrativo
Área de Trabajo	Some
2.- ACTIVIDADES O CARGO	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN SOME

FECHA DE SEMANA A REPORTAR : 0/09/2024 AL 07/09/2024	
1.- Dación de horas al Público por Ventanilla	
2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)	
3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda	
FECHA DE SEMANA A REPORTAR :09/09/2024	
1.- Dación de horas al Público por Ventanilla	
2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)	
3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda	
FECHA DE SEMANA A REPORTAR :16/09/2024	
1.- Dación de horas al Público por Ventanilla	
2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales	
3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda	
FECHA DE SEMANA A REPORTAR :23/09/2024 AL 28/09/2024	
1.- Dación de horas al Público por Ventanilla	
2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)	
3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda	
FECHA DE SEMANA A REPORTAR :30/09/2024	
1.- Dación de horas al Público por Ventanilla	
2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)	
3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda	

VILLA ALEGRE, SEPTIEMBRE DE 2024