

<b>Datos Personales</b>	
●	Nombre Completo: Isamar Andrea Pereira Albornoz
●	Establecimiento: Posta Estación villa alegre y Cecosf
●	Unidad-Programa-Convenio: Dental-Mejoramiento del acceso en la Atención Odontológica
<b>Descripción de Actividades</b>	
<b>Fecha semana a reportar: 02-09-2024 a 07-09-2024</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Se realiza desinfección del sillón dental.</li><li>- Se realiza Preparación de bracket y materiales.</li><li>- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.</li><li>- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.</li><li>- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.</li><li>- Se limpian filtros y salivero.</li><li>- Se realiza el lavado del instrumental y registro.</li><li>- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.</li><li>- Se realiza despiche del compresor.</li><li>- Se deja modulo dental ordenado, se saca la basura.</li><li>- Se revisa pedidos recibido de las diferentes bodegas.</li></ul>	
<b>Fecha semana a reportar: 09-09-24 a 14-09-24</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Se realiza desinfección del sillón dental.</li><li>- Se realiza Preparación de bracket y materiales.</li><li>- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.</li><li>- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.</li><li>- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.</li><li>- Se limpian filtros y salivero.</li><li>- Se realiza el lavado del instrumental y registro.</li><li>- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.</li><li>- Se realiza despiche del compresor.</li><li>- Se agendan horas a pacientes.</li><li>- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.</li></ul>	
<b>"Registro Mensual de Actividades".</b>	

**Fecha semana a reportar: 16-09-24 a 21-09-24**

- semana con feriado legal.
- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se limpian filtros y salivero.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se agendan horas a pacientes.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.

**Fecha semana a reportar: 23-09-24 a 28-09-24**

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se limpian filtros y salivero.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se agendan horas a pacientes.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.
- Se revisa cantidad de insumos disponibles.
- Se realiza pedido de insumos a las distintas bodegas.

**Fecha semana a reportar: 30 -09-24**

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se limpian filtros y salivero.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura

