

<b>Datos Personales</b>
• Nombre Completo: Carmen Andrea Jara Lobos
• Establecimiento: Cesfam Jorge del Campo Amaro.
• Unidad-Programa-Convenio: Clinica Movil área Dental
<b>Descripción de Actividades</b>
<b>Fecha semana a reportar: 03-09-2024 al 05-09-2024</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Retiro de Cajas de Material estéril y Material sucio de Unidad de esterilización de Cesfam.</li><li>- Desamarre de sillón dental y sillas, junto con la Dra.</li><li>- Desinfección e higienización de sillón dental y braquet y superficies.</li><li>- Armado de braquet con insumos, turbina, contra ángulo y materiales para atención de pacientes y la instalación de scaler a conexión de agua, energía eléctrica e instalación de lampara de fotocurado</li><li>- Armado de superficie auxiliar para asistencia dental, de acuerdo con los procedimientos que requiera la dra. Tales como resinas, lampara, micro aplicadores, adhesivo, ácido y espátulas.</li><li>- Reposición de material estéril en gavetas de almacenamiento según fecha de esterilización, haciendo el registro diario en cuaderno de esterilización.</li><li>- Retiro de fichas en posta, verificar listado de pacientes y su ficha correspondiente para atención diaria.</li><li>- Traspaso de listado de pacientes diario en libro de Registro de pacientes Clinica Movil de Seremi de Salud.</li><li>- Armado, desinfección e higienización de braquet, con instrumental, bandeja, guantes y pechera, sillón dental, superficies y máscara facial de Dra. entre cada paciente.</li><li>- Llenado de formularios de constancia Ges y listado de constancia ges para ser entregados en oficina per cápita de Cesfam de embarazadas, 6 años, 60 años y Urgencias. Llenado de fichas odontológicas de embarazadas, 6 años, 60 años y programa cero.</li><li>- Llenado de datos en ordenes de radiografías dentales correspondiente a cada paciente que lo requiera.</li><li>- Asignación de horas para nueva consulta y tratamiento de pacientes.</li><li>- Inscripción de datos en pautas odontológicas programa cero.</li><li>- Revisión de stock de insumos odontológicos y sus respectivas fechas de vencimiento. Además del stock de insumos de higienización, desinfección, papelería y administrativo.</li><li>- Revisión de stock de insumos de protección personal, pecheras, mascarillas, guantes, protector facial.</li><li>- Revisión del pedido realizamos de insumos en sistema Abbas a sus respectivas bodegas dental, economato, enfermería, farmacia.</li><li>- Aseo e higienización de box dental clínica móvil, limpieza de superficies , piso, área limpia, área sucia, retiro de basura común y REAS.</li><li>- Armado del sillón dental y sillas, con los velcros correspondientes.</li><li>- Entrega de material sucio a unidad de esterilización de Cesfam con previo registro en cuaderno de esterilización de unidad Dental Clinica Móvil.</li></ul>

**Fecha semana a reportar: 09-09-24 al 13-09-24**

- Retiro de Cajas de Material estéril y Material sucio de Unidad de esterilización de Cesfam.
- Desamarre de sillón dental y sillas, junto con la Dra.
- Desinfección e higienización de sillón dental y braquet y superficies.
- Armado de braquet con insumos, turbina, contra ángulo y materiales para atención de pacientes y la instalación de scaler a conexión de agua, energía eléctrica e instalación de lampara de fotocurado
- Armado de superficie auxiliar para asistencia dental, de acuerdo con los procedimientos que requiera la dra. Tales como resinas, lampara, micro aplicadores, adhesivo, ácido y espátulas.
- Reposición de material estéril en gavetas de almacenamiento según fecha de esterilización, haciendo el registro diario en cuaderno de esterilización.
- Retiro de fichas en posta, verificar listado de pacientes y su ficha correspondiente para atención diaria.
- Traspaso de listado de pacientes diario en libro de Registro de pacientes Clínica Móvil de Seremi de Salud.
- Armado, desinfección e higienización de braquet, con instrumental, bandeja, guantes y pechera, sillón dental, superficies y máscara facial de Dra. entre cada paciente.
- Llenado de formularios de constancia Ges y listado de constancia ges para ser entregados en oficina per cápita de Cesfam de embarazadas, 6 años, 60 años y Urgencias, llenado de fichas odontológicas de embarazadas, 6 años, 60 años y programa cero.
- Llenado de datos en ordenes de radiografías dentales correspondiente a cada paciente que lo requiera.
- Asignación de horas para nueva consulta y tratamiento de pacientes.
- Revisión de stock de insumos odontológicos y sus respectivas fechas de vencimiento. Además del stock de insumos de higienización, desinfección, papelería y administrativo.
- Revisión de stock de insumos de protección personal, pecheras, mascarillas, guantes, protector facial.
- Aseo e higienización de box dental clínica móvil, limpieza de superficies, piso, área limpia, área sucia, retiro de basura común y REAS.
- Armado del sillón dental y sillas, con los velcros correspondientes.
- Entrega de material sucio a unidad de esterilización de Cesfam con previo registro en cuaderno de esterilización de unidad Dental Clínica Móvil.

**Fecha semana a reportar: 16-09-2024 al 17-09-2024**

- Retiro de Cajas de Material estéril y Material sucio de Unidad de esterilización de Cesfam.
- Desamarre de sillón dental y sillas, junto con la Dra.
- Desinfección e higienización de sillón dental y braquet y superficies.
- Armado de braquet con insumos, turbina, contra ángulo y materiales para atención de pacientes y la instalación de scaler a conexión de agua, energía eléctrica e instalación de lampara de fotocurado
- Armado de superficie auxiliar para asistencia dental, de acuerdo con los procedimientos que requiera la dra. Tales como resinas, lampara, micro aplicadores, adhesivo, ácido y espátulas.
- Reposición de material estéril en gavetas de almacenamiento según fecha de esterilización, haciendo el registro diario en cuaderno de esterilización.
- Retiro de fichas en posta, verificar listado de pacientes y su ficha correspondiente para atención diaria.
- Traspaso de listado de pacientes diario en libro de Registro de pacientes Clínica Movil de Seremi de Salud.
- Armado, desinfección e higienización de braquet, con instrumental, bandeja, guantes y pechera, sillón dental, superficies y máscara facial de Dra. entre cada paciente.
- Llenado de formularios de constancia Ges y listado de constancia ges para ser entregados en oficina per cápita de Cesfam de embarazadas, 6 años, 60 años y Urgencias. Llenado de fichas odontológicas de embarazadas, 6 años, 60 años y programa cero.
- Llenado de datos en ordenes de radiografías dentales correspondiente a cada paciente que lo requiera.
- Asignación de horas para nueva consulta y tratamiento de pacientes.
- Inscripción de datos en pautas odontológicas programa cero.
- Revisión de stock de insumos odontológicos y sus respectivas fechas de vencimiento. Además del stock de insumos de higienización, desinfección, papelería y administrativo.
- Revisión de stock de insumos de protección personal, pecheras, mascarillas, guantes, protector facial..
- Aseo e higienización de box dental clínica móvil, limpieza de superficies , piso, área limpia, área sucia, retiro de basura común y REAS.
- Armado del sillón dental y sillas, con los velcros correspondientes.
- Entrega de material sucio a unidad de esterilización de Cesfam con previo registro en cuaderno de esterilización de unidad Dental Clínica Móvil.

**Fecha semana a reportar: 23-09-2024 al 27-09-2024**

- Retiro de Cajas de Material estéril y Material sucio de Unidad de esterilización de Cesfam.
- Desamarre de sillón dental y sillas, junto con la Dra.
- Desinfección e higienización de sillón dental y braquet y superficies.
- Armado de braquet con insumos, turbina, contra ángulo y materiales para atención de pacientes y la instalación de scaler a conexión de agua, energía eléctrica e instalación de lampara de fotocurado
- Armado de superficie auxiliar para asistencia dental, de acuerdo con los procedimientos que requiera la dra. Tales como resinas, lampara, micro aplicadores, adhesivo, ácido y espátulas.
- Reposición de material estéril en gavetas de almacenamiento según fecha de esterilización, haciendo el registro diario en cuaderno de esterilización.
- Retiro de fichas en posta, verificar listado de pacientes y su ficha correspondiente para atención diaria.
- Traspaso de listado de pacientes diario en libro de Registro de pacientes Clinica Movil de Seremi de Salud.
- Armado, desinfección e higienización de braquet, con instrumental, bandeja, guantes y pechera, sillón dental, superficies y máscara facial de Dra. entre cada paciente.
- Llenado de formularios de constancia Ges y listado de constancia ges para ser entregados en oficina per cápita de Cesfam de embarazadas, 6 años, 60 años y Urgencias. Llenado de fichas odontológicas de embarazadas, 6 años, 60 años y programa cero.
- Llenado de datos en ordenes de radiografías dentales correspondiente a cada paciente que lo requiera.
- Asignación de horas para nueva consulta y tratamiento de pacientes.
- Inscripción de datos en pautas odontológicas programa cero.
- Revisión de stock de insumos odontológicos y sus respectivas fechas de vencimiento. Además del stock de insumos de higienización, desinfección, papelería y administrativo.
- Revisión de stock de insumos de protección personal, pecheras, mascarillas, guantes, protector facial.
- Aseo e higienización de box dental clínica móvil, limpieza de superficies , piso, área limpia, área sucia, retiro de basura común y REAS.
- Armado del sillón dental y sillas, con los velcros correspondientes.
- Entrega de material sucio a unidad de esterilización de Cesfam con previo registro en cuaderno de esterilización de unidad Dental Clínica Móvil.

**Fecha semana a reportar: 30-09-2024 al 04-10-2024**

- Retiro de Cajas de Material estéril y Material sucio de Unidad de esterilización de Cesfam.
- Desamarre de sillón dental y sillas, junto con la Dra.
- Desinfección e higienización de sillón dental y braquet y superficies.
- Armado de braquet con insumos, turbina, contra ángulo y materiales para atención de pacientes y la instalación de scaler a conexión de agua, energía eléctrica e instalación de lampara de fotocurado
- Armado de superficie auxiliar para asistencia dental, de acuerdo con los procedimientos que requiera la dra. Tales como resinas, lampara, micro aplicadores, adhesivo, ácido y espátulas.
- Reposición de material estéril en gavetas de almacenamiento según fecha de esterilización, haciendo el registro diario en cuaderno de esterilización.
- Retiro de fichas en posta, verificar listado de pacientes y su ficha correspondiente para atención diaria.
- Traspaso de listado de pacientes diario en libro de Registro de pacientes Clinica Movil de Seremi de Salud.
- Armado, desinfección e higienización de braquet, con instrumental, bandeja, guantes y pechera, sillón dental, superficies y máscara facial de Dra. entre cada paciente.
- Llenado de formularios de constancia Ges y listado de constancia ges para ser entregados en oficina per cápita de Cesfam de embarazadas, 6 años, 60 años y Urgencias. Llenado de fichas odontológicas de embarazadas, 6 años, 60 años y programa cero.
- Llenado de datos en ordenes de radiografías dentales correspondiente a cada paciente que lo requiera.
- Asignación de horas para nueva consulta y tratamiento de pacientes.
- Inscripción de datos en pautas odontológicas programa cero.
- Revisión de stock de insumos odontológicos y sus respectivas fechas de vencimiento. Además del stock de insumos de higienización, desinfección, papelería y administrativo.
- Revisión de stock de insumos de protección personal, pecheras, mascarillas, guantes, protector facial.
- Aseo e higienización de box dental clínica móvil, limpieza de superficies , piso, área limpia, área sucia, retiro de basura común y REAS.
- Armado del sillón dental y sillas, con los velcros correspondientes.
- Entrega de material sucio a unidad de esterilización de Cesfam con previo registro en cuaderno de esterilización de unidad Dental Clinica Móvil.

