

INFORME DE GESTION REGISTRO MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre	Mariela González Candía
RU/N	14.563.171-8
Cargo	Administrativo
Área de Trabajo	Some
2.- ACTIVIDADES O CARGO	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN SOME

FECHA DE SEMANA A REPORTAR : 01/08/2024 AL 03/08/2024

- 1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
- 2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)
- 3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda

FECHA DE SEMANA A REPORTAR : 05/08/2024 AL 010/08/2024

- 1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
- 2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)
- 3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda

FECHA DE SEMANA A REPORTAR : 12/08/2024 AL 17/08/2024

- 1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
- 2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales
- 3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda

FECHA DE SEMANA A REPORTAR : 19/08/2024 AL 24/08/2024

- 1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
- 2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)
- 3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda

FECHA DE SEMANA A REPORTAR : 26/08/2024 AL 31/08/2024

- 1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
- 2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)
- 3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda