

Datos Personales	
●	Nombre Completo: Isamar Andrea Pereira Albornoz
●	Establecimiento: Posta Estación villa alegre y Cecosf
●	Unidad-Programa-Convenio: Dental-Mejoramiento del acceso en la Atención Odontológica
Descripción de Actividades	
Fecha semana a reportar: 01-08-2024 a 03-08-2024	
<ul style="list-style-type: none">- Se realiza desinfección del sillón dental.- Se realiza Preparación de bracket y materiales.- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.- Se limpian filtros y salivero.- Se realiza el lavado del instrumental y registro.- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.- Se realiza despiche del compresor.- Se deja modulo dental ordenado, se saca la basura.	
Fecha semana a reportar: 05-08-24 a 10-08-24	
<ul style="list-style-type: none">- Se realiza desinfección del sillón dental.- Se realiza Preparación de bracket y materiales.- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.- Se limpian filtros y salivero.- Se realiza el lavado del instrumental y registro.- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.- Se realiza despiche del compresor.- Se agendan horas a pacientes.- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.- Se revisa pedidos recibido de las diferentes bodegas.	
“Registro Mensual de Actividades”.	

Fecha semana a reportar: 12-08-24 a 17-08-24

- semana con feriado legal.
- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se limpian filtros y salivero.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se agendan horas a pacientes.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.

Fecha semana a reportar: 19-08-24 a 24-08-24

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se limpian filtros y salivero.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se agendan horas a pacientes.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.

Fecha semana a reportar: 26-08-24 a 31-08-24

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se limpian filtros y salivero.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura
- Se revisa cantidad de insumos disponibles.
- Se realiza pedido de insumos a las distintas bodegas.