

Datos Personales
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre Completo: Carmen Andrea Jara Lobos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecimiento: Cesfam Jorge del Campo Amaro.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidad-Programa-Convenio: Clinica Movil</li> </ul>
Descripción de Actividades
Fecha semana a reportar: 29-07-2024 al 02-08-2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retiro de Cajas de Material estéril y Material sucio de Unidad de esterilización de Cesfam.</li> <li>- Desamarre de sillón dental y sillas, junto con la Dra.</li> <li>- Desinfección e higienización de sillón dental y braquet y superficies.</li> <li>- Armado de braquet con insumos, turbina, contra ángulo y materiales para atención de pacientes y la instalación de scaler a conexión de agua, energía eléctrica e instalación de lampara de fotocurado</li> <li>- Armado de superficie auxiliar para asistencia dental, de acuerdo con los procedimientos que requiera la dra. Tales como resinas, lampara, micro aplicadores, adhesivo, ácido y espátulas.</li> <li>- Reposición de material estéril en gavetas de almacenamiento según fecha de esterilización, haciendo el registro diario en cuaderno de esterilización.</li> <li>- Retiro de fichas en posta, verificar listado de pacientes y su ficha correspondiente para atención diaria.</li> <li>- Traspaso de listado de pacientes diario en libro de Registro de pacientes Clinica Movil de Seremi de Salud.</li> <li>- Armado, desinfección e higienización de braquet, con instrumental, bandeja, guantes y pechera, sillón dental, superficies y máscara facial de Dra. entre cada paciente.</li> <li>- Llenado de formularios de constancia Ges y listado de constancia ges para ser entregados en oficina per cápita de Cesfamde embarazadas, 6 años, 60 años y Urgencias. Llenado de fichas odontológicas de embarazadas, 6 años, 60 años y programa cero.</li> <li>- Llenado de datos en ordenes de radiografías dentales correspondiente a cada paciente que lo requiera.</li> <li>- Asignación de horas para nueva consulta y tratamiento de pacientes.</li> <li>- Inscripción de datos en pautas odontológicas programa cero.</li> <li>- Revisión de stock de insumos odontológicos y sus respectivas fechas de vencimiento. Además del stock de insumos de higienización, desinfección, papelería y administrativo.</li> <li>- Revisión de stock de insumos de protección personal, pecheras, mascarillas, guantes, protector facial.</li> <li>- Revisión del pedido realizamos de insumos en sistema Abbas a sus respectivas bodegas dental, economato, enfermería, farmacia.</li> <li>- Aseo e higienización de box dental clínica móvil, limpieza de superficies , piso, área limpia, área sucia. retiro de basura común y REAS.</li> <li>- Armado del sillón dental y sillas, con los velcros correspondientes.</li> <li>- Entrega de material sucio a unidad de esterilización de Cesfam con previo registro en cuaderno de esterilización de unidad Dental Clinica Móvil.</li> </ul>
Fecha semana a reportar: 05-08-24 al 06-08 -24
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retiro de Cajas de Material estéril y Material sucio de Unidad de esterilización de Cesfam.</li> <li>- Desamarre de sillón dental y sillas, junto con la Dra.</li> </ul>

y la instalación de scaler a conexión de agua, energía eléctrica e instalación de lampara de fotocurado

- Armado de superficie auxiliar para asistencia dental, de acuerdo con los procedimientos que requiera la dra. Tales como resinas, lampara, micro aplicadores, adhesivo, ácido y espátulas.
- Reposición de material estéril en gavetas de almacenamiento según fecha de esterilización, haciendo el registro diario en cuaderno de esterilización.
- Retiro de fichas en posta, verificar listado de pacientes y su ficha correspondiente para atención diaria.
- Traspaso de listado de pacientes diario en libro de Registro de pacientes Clinica Movil de Seremi de Salud.
- Armado, desinfección e higienización de braquet, con instrumental, bandeja, guantes y pechera, sillón dental, superficies y máscara facial de Dra. entre cada paciente.
- Llenado de formularios de constancia Ges y listado de constancia ges para ser entregados en oficina per cápita de Cesfam de embarazadas, 6 años, 60 años y Urgencias, llenado de fichas odontológicas de embarazadas, 6 años, 60 años y programa cero.
- Llenado de datos en ordenes de radiografías dentales correspondiente a cada paciente que lo requiera.
- Asignación de horas para nueva consulta y tratamiento de pacientes.
- Revisión de stock de insumos odontológicos y sus respectivas fechas de vencimiento. Además del stock de insumos de higienización, desinfección, papelería y administrativo.
- Revisión de stock de insumos de protección personal, pecheras, mascarillas, guantes, protector facial.
- Aseo e higienización de box dental clínica móvil, limpieza de superficies, piso, área limpia, área sucia, retiro de basura común y REAS.
- Armado del sillón dental y sillas, con los velcros correspondientes.
- Entrega de material sucio a unidad de esterilización de Cesfam con previo registro en cuaderno de esterilización de unidad Dental Clinica Móvil.

Fecha semana a reportar: 07-08-2024 al 08-08-2024

**Licencia Médica**

**Fecha semana a reportar: 12-08-2024 al 16-08-2024**

## Licencia Médica

**Fecha semana a reportar: 19-08-2024 al 21-08-2024**

## Licencia Médica

**Fecha semana a reportar: 22-08-2024 al 23-08-2024**

- Retiro de Cajas de Material estéril y Material sucio de Unidad de esterilización de Cesfam.
- Desamarre de sillón dental y sillas, junto con la Dra.
- Desinfección e higienización de sillón dental y braquet y superficies.
- Armado de braquet con insumos, turbina, contra ángulo y materiales para atención de pacientes y la instalación de scaler a conexión de agua, energía eléctrica e instalación de lampara de fotocurado
- Armado de superficie auxiliar para asistencia dental, de acuerdo con los procedimientos que requiera la dra. Tales como resinas, lampara, micro aplicadores, adhesivo, ácido y espátulas.
- Reposición de material estéril en gavetas de almacenamiento según fecha de esterilización, haciendo el registro diario en cuaderno de esterilización.
- Retiro de fichas en posta, verificar listado de pacientes y su ficha correspondiente para atención diaria.
- Traspaso de listado de pacientes diario en libro de Registro de pacientes Clinica Movil de Seremi de Salud.
- Armado, desinfección e higienización de braquet, con instrumental, bandeja, guantes y pechera, sillón dental, superficies y máscara facial de Dra. entre cada paciente.
- Llenado de formularios de constancia Ges y listado de constancia ges para ser entregados en oficina per cápita de Cesfam de embarazadas, 6 años, 60 años y Urgencias. Llenado de fichas odontológicas de embarazadas, 6 años, 60 años y programa cero.
- Llenado de datos en ordenes de radiografías dentales correspondiente a cada paciente que lo requiera.
- Asignación de horas para nueva consulta y tratamiento de pacientes.
- Inscripción de datos en pautas odontológicas programa cero.
- Revisión de stock de insumos odontológicos y sus respectivas fechas de vencimiento. Además del stock de insumos de higienización, desinfección, papelería y administrativo.
- Revisión de stock de insumos de protección personal, pecheras, mascarillas, guantes, protector facial.
- Aseo e higienización de box dental clínica móvil, limpieza de superficies , piso, área limpia, área sucia, retiro de basura común y REAS.
- Armado del sillón dental y sillas, con los velcros correspondientes.
- Entrega de material sucio a unidad de esterilización de Cesfam con previo registro en cuaderno de esterilización de unidad Dental Clínica Móvil.

**Fecha semana a reportar: 26-08-2024 al 30-08-2024**

- Retiro de Cajas de Material estéril y Material sucio de Unidad de esterilización de Cesfam.
- Desamarre de sillón dental y sillas, junto con la Dra.
- Desinfección e higienización de sillón dental y braquet y superficies.
- Armado de braquet con insumos, turbina, contra ángulo y materiales para atención de pacientes

y la instalación de scaler a conexión de agua, energía eléctrica e instalación de lampara de fotocurado

- Armado de superficie auxiliar para asistencia dental, de acuerdo con los procedimientos que requiera la dra. Tales como resinas, lampara, micro aplicadores, adhesivo, ácido y espátulas.
- Reposición de material estéril en gavetas de almacenamiento según fecha de esterilización, haciendo el registro diario en cuaderno de esterilización.
- Retiro de fichas en posta, verificar listado de pacientes y su ficha correspondiente para atención diaria.
- Traspaso de listado de pacientes diario en libro de Registro de pacientes Clinica Movil de Seremi de Salud.
- Armado, desinfección e higienización de braquet, con instrumental, bandeja, guantes y pechera, sillón dental, superficies y máscara facial de Dra. entre cada paciente.
- Llenado de formularios de constancia Ges y listado de constancia ges para ser entregados en oficina per cápita de Cesfam de embarazadas, 6 años, 60 años y Urgencias. Llenado de fichas odontológicas de embarazadas, 6 años, 60 años y programa cero.
- Llenado de datos en ordenes de radiografías dentales correspondiente a cada paciente que lo requiera.
- Asignación de horas para nueva consulta y tratamiento de pacientes.
- Inscripción de datos en pautas odontológicas programa cero.
- Revisión de stock de insumos odontológicos y sus respectivas fechas de vencimiento. Además del stock de insumos de higienización, desinfección, papelería y administrativo.
- Revisión de stock de insumos de protección personal, pecheras, mascarillas, guantes, protector facial.
- Realización de pedido de insumos en sistema Abbas a sus respectivas bodegas dental, economato, enfermería, farmacia.
- Aseo e higienización de box dental clínica móvil, limpieza de superficies , piso, área limpia, área sucia, retiro de basura común y REAS.
- Armado del sillón dental y sillas, con los velcros correspondientes.
- Entrega de material sucio a unidad de esterilización de Cesfam con previo registro en cuaderno de esterilización de unidad Dental Clinica Móvil.