

## “Registro Mensual de Actividades”.

Datos Personales
• Nombre Completo: María José Muñoz Pacheco
• Establecimiento: CESFAM Jorge del Campo Amaro
• Unidad-Programa-Convenio: Programa Extensión Percapita
Descripción de Actividades
<b>Fecha semana a reportar: 01-07-24 a 06-07-24</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada</li><li>• Se retiran, revisan y ordenan fichas clínicas de acuerdo a reporte diario</li><li>• Realizo aseo y desinfección del box dental</li><li>• Realizo orden de insumos y material dental para atención de pacientes</li><li>• Contabilidad y registro de instrumental contaminado</li><li>• Realizo trabajo a 4 manos con la odontóloga asignada</li><li>• Realizo registro diario de instrumental contaminado en el libro</li><li>• Se agendan próximas citas a los pacientes y se les entrega comprobante</li><li>• Limpieza de filtro y salivero</li><li>• Lubrico instrumental rotatorio al finalizar la jornada</li></ul>
<b>Fecha semana a reportar 09-07-24 a 13-07-24</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se retiran fichas clínicas y ordenan de acuerdo a reporte diario</li><li>• Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada</li><li>• Realizo orden de insumos y material dental para atención de pacientes</li><li>• Contabilidad y registro de instrumental contaminado</li><li>• Se realiza registro de próximas citas para pacientes</li><li>• Realizo registro diario de instrumental contaminado en el libro</li><li>• Se agendan próximas citas a los pacientes y se les entrega comprobante</li><li>• Se Realizan trabajos administrativos (impresión de indicaciones, consentimiento informado, citación dental, etc.)</li><li>• Limpieza de filtro y salivero</li><li>• Aplico lubricante a instrumental rotatorio al finalizar cada jornada</li></ul>
<b>Fecha semana a reportar: 15-07-24 a 20-07-24</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada</li><li>• Se retiran fichas clínicas y ordenan de acuerdo a reporte diario</li><li>• Realizo aseo y desinfección del box dental</li><li>• Contabilidad y registro de instrumental contaminado</li><li>• Realizo trabajo a 4 manos con la odontóloga asignada</li><li>• Realizo agenda semanal de pacientes</li><li>• Realizo registro diario de instrumental contaminado en el libro</li><li>• Se agendan próximas citas a los pacientes y se les entrega comprobante</li><li>• Limpieza de filtro y salivero</li><li>• Lubrico instrumental rotatorio al finalizar la jornada</li></ul>

**Fecha semana a reportar: 22-07-24 a 27-07-24**

- Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada
- Realizo aseo y desinfección del box dental
- Realizo orden de insumos y material dental para atención de pacientes
- Contabilidad y registro de instrumental contaminado
- Realizo trabajo a 4 manos con la odontóloga asignada
- Se ordenan cajones y se organiza el material estéril de acuerdo a su fecha de esterilización
- Realizo agenda semanal de pacientes
- Realizo registro diario de instrumental contaminado en el libro
- Se agendan próximas citas a los pacientes y se les entrega comprobante
- Limpieza de filtro y salivero
- Lubrico instrumental rotatorio al finalizar la jornada

**Fecha semana a reportar: 22-07-24 a 27-07-24**

- Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada
- Realizo aseo y desinfección del box dental
- Realizo orden de insumos y material dental para atención de pacientes
- Realizo agenda semanal de pacientes
- Realizo registro diario de instrumental contaminado en el libro
- Se agendan próximas citas a los pacientes y se les entrega comprobante
- Limpieza de filtro y salivero



Firma y Timbre Funcionario

Dra. Daniela Sánchez T.  
CIRUJANA DENTISTA  
RUT: 18.000.000-7  
REG-SIS N° 125671

Firma y Timbre Encargada/do

Dra. Angélica Rojas López  
Cirujana Dentista  
Rut.: 18.781.019-1  
REG-SIS N° 729068

Firma y Timbre

Dra. Angélica Rojas López  
Programa Extensión Percápita