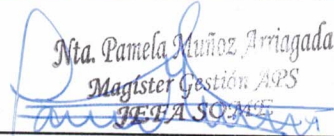


INFORME DE GESTION REGISTRO MENSUAL DE ACTIVIDADES	
Nombre	Mariela González Candía
RU/N	14.563.171-8
Cargo	Administrativo
Área de Trabajo	Some
2.- ACTIVIDADES O CARGO	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN SOME

FECHA DE SEMANA A REPORTAR : 10/06/2024 AL 15/06/2024
1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)
3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda
FECHA DE SEMANA A REPORTAR : 17.06.24 AL 22.06.24
1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)
3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda
FECHA DE SEMANA A REPORTAR 24.06.24 y 28.06.24
1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales
3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda


 Nta. Pamela Muñoz Arriagada
 Magister Gestión APS
 Jefa Some
PAMELA MUÑOZ ARRIAGADA


MARIELA GONZALEZ CANDIA