

## INFORME DE GESTION REGISTRO MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>Nombre</b>	MARIBEL CARRASCO TAPIA
<b>RU/N</b>	13.355.547-1
<b>Cargo</b>	Administrativo
<b>Área de Trabajo</b>	Some
<b>2.- ACTIVIDADES O CARGO</b>	<b>FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN SOME</b>

FECHA DE SEMANA A REPORTAR : 01/06/2024 AL 01/06/2024

- 1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
- 2.- Trabajo en Fichas ( Sacar, Recepcionar y Archivar fichas)

FECHA DE SEMANA A REPORTAR : 03.06.24 AL 08.06.24

- 1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
- 2.- Trabajo en Fichas ( Sacar, Recepcionar y Archivar fichas)

FECHA DE SEMANA A REPORTAR 17.06.24 y 22.06.24

- 1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
- 2.- Trabajo en Fichas

FECHA DE SEMANA A REPORTAR 24.06.24 y 28.06.24

- 1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
- 2.- Trabajo en Fichas ( Sacar, Recepcionar y Archivar fichas)

*Nta. Pamela Muñoz Arriagada*  
*Magister Gestión*  
*PAMELA MUÑOZ*  
PAMELA MUÑOZ ARRIAGADA

*Maribel Carrasco Tapia*  
MARIBEL CARRASCO TAPIA