

## "Registro Mensual de Actividades".

### Datos Personales

- Nombre Completo: María José Muñoz Pacheco
- Establecimiento: CESFAM Jorge del Campo Amaro
- Unidad-Programa-Convenio: Programa Extensión Percapita

### Descripción de Actividades

#### Fecha semana a reportar: 03-06-24 a 08-06-24

- Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada
- Se retiran, revisan y ordenan fichas clínicas de acuerdo a reporte diario
- Realizo aseo y desinfección del box dental
- Realizo orden de insumos y material dental para atención de pacientes
- Contabilidad y registro de instrumental contaminado
- Realizo trabajo a 4 manos con la odontóloga asignada
- Se ordenan cajones y se organiza el material estéril de acuerdo a su fecha de esterilización
- Se contacta vía telefónica a pacientes para reagendar hora y ser rescatados
- Realizo registro diario de instrumental contaminado en el libro
- Se agendan próximas citas a los pacientes y se les entrega comprobante
- Limpieza de filtro y salivero
- Lubrico instrumental rotatorio al finalizar la jornada

#### Fecha semana a reportar: 10-06-24 a 15-06-24

- Se retiran fichas clínicas y ordenan de acuerdo a reporte diario
- Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada
- Realizo orden de insumos y material dental para atención de pacientes
- Contabilidad y registro de instrumental contaminado
- Se realiza registro de próximas citas para pacientes
- Realizo trabajo a 4 manos con la odontóloga asignada
- Realizo registro diario de instrumental contaminado en el libro
- Se agendan próximas citas a los pacientes y se les entrega comprobante
- Se Realizan trabajos administrativos (impresión de indicaciones, consentimiento informado, citación dental, etc.)
- Limpieza de filtro y salivero
- Aplico lubricante a instrumental rotatorio al finalizar cada jornada



**Fecha semana a reportar: 17-06-24 a 22-06-24**

- Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada
- Se retiran fichas clínicas y ordenan de acuerdo a reporte diario
- Realizo aseo y desinfección del box dental
- Realizo orden de insumos y material dental para atención de pacientes
- Contabilidad y registro de instrumental contaminado
- Realizo trabajo a 4 manos con la odontóloga asignada
- Se ordenan cajones y se organiza el material estéril de acuerdo a su fecha de esterilización
- Realizo agenda semanal de pacientes
- Se contacta vía telefónica a pacientes para reagendar hora y ser rescatados
- Realizo registro diario de instrumental contaminado en el libro
- Se agendan próximas citas a los pacientes y se les entrega comprobante
- Limpieza de filtro y salivero
- Lubrico instrumental rotatorio al finalizar la jornada

**Fecha semana a reportar: 24-06-24 a 28-06-24**

- Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada
- Realizo aseo y desinfección del box dental
- Realizo orden de insumos y material dental para atención de pacientes
- Contabilidad y registro de instrumental contaminado
- Realizo trabajo a 4 manos con la odontóloga asignada
- Se ordenan cajones y se organiza el material estéril de acuerdo a su fecha de esterilización
- Realizo agenda semanal de pacientes
- Realizo registro diario de instrumental contaminado en el libro
- Se agendan próximas citas a los pacientes y se les entrega comprobante
- Limpieza de filtro y salivero
- Lubrico instrumental rotatorio al finalizar la jornada

Firma y Timbre Funcionario

Dra. ~~Angélica Rojas López~~  
CIRUJANA DENTISTA  
R.U.N. 6013-088-7  
REG. S.S.N. N° 113611

Firma y Timbre Encargada/do

Dra. ~~Angélica Rojas López~~  
Cirujana Dentista  
R.U.N. 18.781.019-1  
REG. S.S.N. N° 113611

**Firma y Timbre**  
**Dra. Angélica Rojas López**  
**Programa Extensión Percápita**

