

Datos Personales
<ul style="list-style-type: none"> ● Nombre Completo: Isamar Andrea Pereira Albornoz
<ul style="list-style-type: none"> ● Establecimiento: Posta Estación villa alegre y Cecosf
<ul style="list-style-type: none"> ● Unidad-Programa-Convenio: Dental-Mejoramiento del acceso en la Atención Odontológica
Descripción de Actividades
Fecha semana a reportar: 01-06-2024
<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza desinfección del sillón dental. - Se realiza Preparación de bracket y materiales. - Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario. - Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes. - Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental. - Se limpian filtros y salivero. - Se realiza el lavado del instrumental y registro. - Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas. - Se realiza despiche del compresor. - Se deja modulo dental ordenado, se saca la basura.
Fecha semana a reportar: 03-06-24 a 08-06-24
<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza desinfección del sillón dental. - Se realiza Preparación de bracket y materiales. - Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario. - Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes. - Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental. - Se limpian filtros y salivero. - Se realiza el lavado del instrumental y registro. - Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas. - Se realiza despiche del compresor. - Se agendan horas a pacientes. - Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura. - Se revisa pedidos recibido de las diferentes bodegas.
<p>“Registro Mensual de Actividades”.</p>

Fecha semana a reportar: 10-06-24 a 15-06-24

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se limpian filtros y salivero.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se agendan horas a pacientes.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.

Fecha semana a reportar: 17-06-24 a 22-06-24

- Semana con feriado legal.
- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste a la dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se limpian filtros y salivero.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se agendan horas a pacientes.
- Se deja modulo dental ordenado para el día siguiente y se saca la basura.