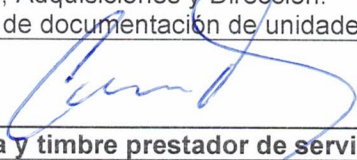





<b>Informe de Gestión- Registro Mensual de Actividades</b>	
<b>Datos Personales</b>	
Nombre Completo: César Ignacio Donoso Barrera	
Establecimiento: Departamento de Salud	
Unidad-Programa-Convenio: Asesor Jurídico - Departamento de Salud	
<b>Descripción de Actividades</b>	
<b>Fechas semana a reportar: 03-06-2024 A 07-06-2024</b>	
Asesoría a unidades del Departamento, tales como Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas, Adquisiciones y Dirección. Preparación de documentación para audiencias, recopilación y envío de documentación correspondiente a transparencia y CGR.	
<b>Fechas semana a reportar: 10-06-2024 a 14-06-2024</b>	
Asesoría a unidades del Departamento, tales como Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas, Adquisiciones y Dirección. Revisión de documentación correspondiente a Recursos Humanos (modificación de asignaciones, contratos de reemplazo y plazo fijo, propuesta de contratos de prestación de servicios a honorarios)	
<b>Fechas semana a reportar: 17-06-2024 a 21-06-2024</b>	
Asesoría a unidades del Departamento, tales como Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas, Adquisiciones y Dirección. Apoyo adquisiciones (proceso de licitaciones/emergencia)	
<b>Fechas semana a reportar: 24-06-2024 a 28-06-2024</b>	
Asesoría a unidades del Departamento, tales como Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas, Adquisiciones y Dirección. Revisión de documentación de unidades requirentes.	
 Firma y timbre prestador de servicios	 Firma y timbre validador de actividades