

"Registro Mensual de Actividades".

| Datos Personales |
|---|
| • Nombre Completo: GERALDRINNE SANTANA PAREJA |
| • Establecimiento: SAR VILLA ALEGRE |
| • Unidad-Programa-Convenio: SAR VILLA ALEGRE |
| Descripción de Actividades |
| Fecha semana a reportar: 01-05-2024 a 05-05-2024 |
| <ul style="list-style-type: none">- Ingreso de Pacientes, modificación número de contacto.- Ingreso a sismaule el Deis- Registro de prestaciones al sistema |
| Fecha semana a reportar: 06-05-2024 a 12-05-2024 |
| <ul style="list-style-type: none">- Ingreso de Pacientes, modificación número de contacto.- Ingreso a sismaule el Deis- Registro de prestaciones al sistema |
| Fecha semana a reportar: 13-05-2024 a 19-05-2024 |
| <ul style="list-style-type: none">- Ingreso de Pacientes, modificación número de contacto.- Ingreso a sismaule el Deis- Registro de prestaciones al sistema |
| Fecha semana a reportar 20-05-2024 a 26-05-2024 |
| <ul style="list-style-type: none">- Ingreso de Pacientes, modificación número de contacto.- Ingreso a sismaule el Deis- Registro de prestaciones al sistema |
| Fecha semana a reportar: 27-05-2024 a 31-05-2024 |
| <ul style="list-style-type: none">- Ingreso de Pacientes, modificación número de contacto.- Ingreso a sismaule el Deis- Registro de prestaciones al sistema |

Geraldinne S.P.

Firma y Timbre Funcionario

Elia Tadeo Lara
17.147.327-9
Enfermera

Firma y Timbre Encargada/o