

INFORME DE GESTION REGISTRO MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre	Mariela González Candía
RU/N	14.563.171-8
Cargo	Administrativo
Área de Trabajo	Some
2.- ACTIVIDADES O CARGO	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN SOME

FECHA DE SEMANA A REPORTAR : 06.05.24 AL 10.05.24

- 1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
- 2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)
- 3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda

FECHA DE SEMANA A REPORTAR : 13.05.24 AL 17.05.24

- 1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
- 2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)
- 3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda

FECHA DE SEMANA A REPORTAR 20.05.24 y 24.05.24

- 1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
- 2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales
- 3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda

FECHA DE SEMANA A REPORTAR 27.05.24 y 29.05.24

- 1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
- 2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)
- 3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda

Nta. Pamela Muñoz Arriagada

*Magister Gestión
AREA SOME*

PAMELA MUÑOZ ARRIAGADA

Mariela González Candía

MARIELA GONZALEZ CANDIA