

Datos Personales

- Nombre Completo: Mariluz Retamal Arriagada
- Establecimiento: CESFAM Villa Alegre
- Unidad-Programa-Convenio: Toma de Muestra- Bodega de Enfermería

Descripción de Actividades

Fecha semana a reportar: 01-04-2024 a 05-04-2024

- Gestionar toma de muestra
- Manejo de personal de toma de muestra
- Realizar Toma de muestra
- Toma de examen en domicilio
- Gestionar recursos para la unidad
- Mantener función de la unidad
- Supervisión de funcionarios pautas de calidad
- Pautas e informes de calidad
- Gestionar bodega de enfermería

Fecha semana a reportar: 08-04-24 a 12-04-24

- Gestionar toma de muestra
- Manejo de personal de toma de muestra
- Realizar Toma de muestra
- Toma de examen en domicilio
- Gestionar recursos para la unidad
- Mantener función de la unidad
- Supervisión de funcionarios pautas de calidad
- Pautas e informes de calidad
- Gestionar bodega de enfermería

Fecha semana a reportar: 15-04-2024 a 19-04-2024


- Gestionar toma de muestra
- Manejo de personal de toma de muestra
- Realizar Toma de muestra
- Toma de examen en domicilio
- Gestionar recursos para la unidad
- Mantener función de la unidad
- Supervisión de funcionarios pautas de calidad
- Pautas e informes de calidad
- Gestionar bodega de enfermería

Fecha semana a reportar: 22-04-2024 a 26-04-2024

- Gestionar toma de muestra
- Manejo de personal de toma de muestra
- Realizar Toma de muestra
- Toma de examen en domicilio
- Gestionar recursos para la unidad
- Mantener función de la unidad
- Supervisión de funcionarios pautas de calidad
- Pautas e informes de calidad
- Gestionar bodega de enfermería

Fecha semana a reportar: 29-04-2024 a 30-04-2024

- Gestionar toma de muestra
- Manejo de personal de toma de muestra
- Realizar Toma de muestra
- Toma de examen en domicilio
- Gestionar recursos para la unidad
- Mantener función de la unidad
- Supervisión de funcionarios pautas de calidad
- Pautas e informes de calidad
- Gestionar bodega de enfermería



Firma y Timbre Funcionario



MUNICIPALIDAD DE
ENCARGADO
SECTOR
TRANSACCIONES

Firma y Timbre Encargada/o