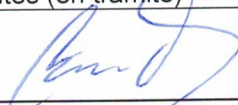





| Informe de Gestión- Registro Mensual de Actividades | |
|---|---|
| Datos Personales | |
| Nombre Completo: César Ignacio Donoso Barrera | |
| Establecimiento: Departamento de Salud | |
| Unidad-Programa-Convenio: Asesor Jurídico - Departamento de Salud | |
| Descripción de Actividades | |
| Fechas semana a reportar: 01-04-2024 A 05-04-2024 | |
| Asesoría a unidades del Departamento, tales como Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas, Adquisiciones y Dirección. Revisión de documentación para respuestas de transparencia, y ejecución de lo requerido en Memorándum 6 respecto a procedimientos disciplinarios. | |
| Fechas semana a reportar: 08-04-2024 a 12-04-2024 | |
| Asesoría a unidades del Departamento, tales como Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas, Adquisiciones y Dirección. Apoyo en redacción de procesos de adquisición (propuestas de bases administrativas para contratos de suministro) | |
| Fechas semana a reportar: 15-04-2024 a 19-04-2024 | |
| Asesoría a unidades del Departamento, tales como Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas, Adquisiciones y Dirección. Revisión de documentación de Recursos Humanos (propuestas de contratos de prestación de servicios a honorarios, Decretos de nombramiento de personal, Decretos de asignaciones). Revisión de requerimientos efectuados por Portal de Transparencia, derivación y compilación de información. Revisión y propuesta de respuesta a requerimientos efectuados por Contraloría Regional del Maule | |
| Fechas semana a reportar: 22-04-2024 a 26-04-2024 | |
| Asesoría a unidades del Departamento, tales como Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas, Adquisiciones y Dirección. Revisión de documentación de unidades requirentes. | |
| Fechas semana a reportar: 29-04-2024 a 30-04-2024 | |
| Asesoría a unidades del Departamento, tales como Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas, Adquisiciones y Dirección. Revisión de carpetas de procedimientos disciplinarios, ordenar y efectuar notificaciones pendientes (en trámite) | |
|  Firma y timbre prestador de servicios |  Firma y timbre validador de actividades |