

Datos Personales	
•	Nombre Completo: ELISABETH PALMA CARDENAS
•	Establecimiento: CESFAM
•	Unidad-Programa-Convenio: ADMINISTRATIVO
Descripción de Actividades	
Fecha semana a reportar: 01/03/2024 02/03/2024	
-. REPONER Y ARCHIVAR DOCUMENTOS SOLICITADOS DURANTE EL DIA PARA ATENCION DE USUARIOS.	
Fecha semana a reportar: 4 /03/2024 09/03/2024	
- -. REPONER Y ARCHIVAR DOCUMENTOS SOLICITADOS DURANTE EL DIA PARA ATENCION DE USUARIOS.	

Fecha semana a reportar: 11/03/2024 16/03/2024	
-. REPONER Y ARCHIVAR DOCUMENTOS SOLICITADOS DURANTE EL DIA PARA ATENCION DE USUARIOS.	
Fecha semana a reportar: 18/03/2024 23/03/2024	
-. REPONER Y ARCHIVAR DOCUMENTOS SOLICITADOS DURANTE EL DIA PARA ATENCION DE USUARIOS.	
Fecha semana a reportar: 25/03/2024 28/03/2024	
-. REPONER Y ARCHIVAR DOCUMENTOS SOLICITADOS DURANTE EL DIA PARA ATENCION DE USUARIOS.	

**“Informe de Gestión- Registro Mensual de
Actividades”.**

- . REPONER Y ARCHIVAR DOCUMENTOS SOLICITADOS DURANTE EL DIA PARA ATENCION DE
USUARIOS.

-

Elisbeth Palma C.

Firma y Timbre Funcionario

Nta. Pamela Muñoz Arriagada
Magister Gestora
JEFEA SUPLENTE

Firma y Timbre Encargada/o