

Datos Personales
● Nombre Completo: Juana Talía Meza Reinoso
● Establecimiento: CESFAM Jorge del Campo Amaro
● Unidad-Programa - extensión horaria
Descripción de Actividades
Fecha semana a reportar: 01-03-2024 al 02-03-2024
<ul style="list-style-type: none">- Se realiza limpieza y orden del box para la atención.- Se realiza lavado de instrumental sucio.- Se retira fichas y se entregan en la central de fichas clínicas.- Se retira fichas de urgencias.- Se realiza llamado de pacientes vía telefónica para confirmación de horas.- Se apaga compresor- Llenar formulario GES.- Entrega de reporte de pacientes citados.
Fecha semana a reportar: 04-03-2024 al 09-03-2024
<ul style="list-style-type: none">- Se realiza limpieza y orden del box para la atención.- Se realiza lavado de instrumental sucio.- Se retira fichas y se entregan en la central de fichas clínicas.- Se retira fichas de urgencias.- Se realiza llamado de pacientes vía telefónica para confirmación de horas.- Se apaga compresor.- Llenar formulario GES.- Entrega de reporte de pacientes citados.

“Registro Mensual de Actividades”.



Fecha 11- 03-2024 al 16-03-2024

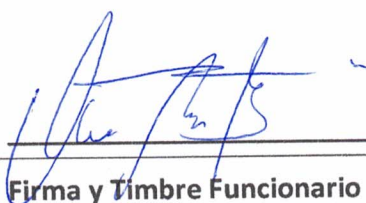
- Se realiza limpieza y orden del box para la atención.
- Se realiza lavado de instrumental sucio.
- Se retira fichas y se entregan en la central de fichas clínicas.
- Se retira fichas de urgencias.
- Se realiza llamado de pacientes vía telefónica para confirmación de horas.
- Se apaga compresor.
- Llenar formulario GES.
- Entrega de reporte de pacientes citados.

Fecha semana a reportar:18-03-2024 al 23-02-24

- Se realiza limpieza y orden del box para la atención.
- Se realiza lavado de instrumental sucio.
- Se retira fichas y se entregan en la central de fichas clínicas.
- Se retira fichas de urgencias.
- Se realiza llamado de pacientes vía telefónica para confirmación de horas.
- Se apaga compresor.
- Llenar formulario GES.
- Entrega de reporte de pacientes citados.

Fecha semana a reportar: 25-03-2024 al 28-03-2024

- Se realiza limpieza y orden del box para la atención.
- Se realiza lavado de instrumental sucio.
- Se retira fichas y se entregan en la central de fichas clínicas.
- Se retira fichas de urgencias.
- Se realiza llamado de pacientes vía telefónica para confirmación de horas.
- Se apaga compresor
- Llenar formulario GES.
- Entrega de reporte de pacientes citados.



Firma y Timbre Funcionario

Dra. Daniela Sánchez T.
CIRUJANO DENTISTA
RUT: 16.003.088-7
REG-SIS N°123611

Firma y Timbre Encargada/o

Dra. Angélica Rojas López
Cirujana Dentista
Rut.: 18.784.019-1
REG-SIS N° 729068

Firma y Timbre Odontólogo a cargo