

“Informe de Gestión- Registro Mensual de Actividades”.


Datos Personales
• Nombre Completo: Nicole Alejandra León Castillo
• Establecimiento: CESFAM Jorge del Campo Amaro
• Unidad-Programa-Convenio: Archivo de fichas.
Descripción de Actividades
Fecha semana a reportar: 05-02-2024 a 09-02-2024
<ul style="list-style-type: none">- Búsqueda del sector de fichas(sector1/sector2).- Realizar búsqueda de fichas para la entrega diaria.- Búsqueda de fichas extraviadas e informadas.- Se archivan fichas y orden de ellas.- Orden de fichas por sector.
Fecha semana a reportar: 12-02-24 a 16-02-24
<ul style="list-style-type: none">- Búsqueda del sector de fichas(sector1/sector2).- Realizar búsqueda de fichas para la entrega diaria.- Búsqueda de fichas extraviadas e informadas.- Se archivan fichas y orden de ellas.- Orden de fichas por sector.

Fecha semana a reportar:19-02-2024 a 23-02-2024

- Búsqueda del sector de fichas(sector1/sector2).
- Realizar búsqueda de fichas para la entrega diaria.
- Búsqueda de fichas extraviadas e informadas.
- Se archivan fichas y orden de ellas.
- Orden de fichas por sector.

Fecha semana a reportar:25-02-2024 a 29-02-2024

- Búsqueda del sector de fichas(sector1/sector2).
- Realizar búsqueda de fichas para la entrega diaria.
- Búsqueda de fichas extraviadas e informadas.
- Se archivan fichas y orden de ellas.
- Orden de fichas por sector.


Firma y Timbre Funcionario


Nta. Pamela Muñoz Arriaga
Magister Gestora
DESAM
Firma y Timbre Encargada/o