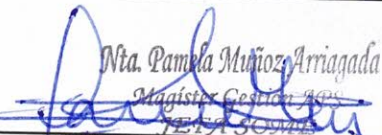
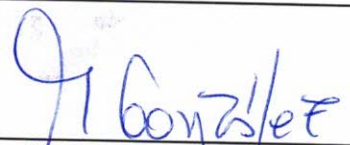


INFORME DE GESTION REGISTRO MENSUAL DE ACTIVIDADES	
Nombre	Mariela González Candía
RU/N	14.563.171-8
Cargo	Administrativo
Área de Trabajo	Some
2.- ACTIVIDADES O CARGO	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN SOME

FECHA DE SEMANA A REPORTAR : 01.02.24 AL 02.02.24
1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)
3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda
FECHA DE SEMANA A REPORTAR : 05.02.24 AL 09.02.24
1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)
3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda
FECHA DE SEMANA A REPORTAR 12.02.24 AL 16.02.24
1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales
3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda
FECHA DE SEMANA A REPORTAR : 19.02.24 AL 22.02.24
1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)
3.- Lamado a Pacientes para dación de horas según Libro de demanda
FECHA DE SEMANA A REPORTAR : 27.02.24 AL 29.02.24
1.- Dación de horas al Público por Ventanilla
2.- Llamado Telefónico para dación de horas a Pacientes bloqueados, por Licencias o Permisos Administrativos de Profesionales (cierre de agendas)

  
 Nta. Pamela Muñoz Arriagada  
 Magister Gestor APD  
 PAMELA MUÑOZ ARRIAGADA

  
 MARIELA GONZALEZ CANDIA