

## “Informe de Gestión- Registro Mensual de Actividades”.

Datos Personales
<ul style="list-style-type: none"><li>Nombre Completo: Camila Andrea Cisterna Rojas.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Establecimiento: DESAM.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Unidad-Programa-Convenio: Extensión de Farmacia.</li></ul>
Descripción de Actividades
<b>Fecha semana a reportar: 01-02-2024 a 03-02-2024</b>
Despacho de recetas crónico y morbilidad. Reposición de medicamentos e insumos. Despacho de recetas de medicamentos a postas y cecosf. Digitación de recetas.
<b>Fecha semana a reportar: 12-02-24 a 17-02-24</b>
Despacho de recetas crónico y morbilidad. Reposición de medicamentos e insumos. Despacho de recetas de medicamentos a postas y cecosf. Digitación de recetas.
<b>Fecha semana a reportar: 26.02.2024 a 29.02.2024</b>
Despacho de recetas crónico y morbilidad. Reposición de medicamentos e insumos. Despacho de recetas de medicamentos a postas y cecosf. Digitación de recetas.

  
**Camila Cisterna Rojas**  
18.656.539-8  
TENS

Firma y Timbre Funcionario

  
**Catalina Manríquez A.**  
20.069.419-8  
Químico Farmacéutico

Firma y Timbre Encargada/o