

Datos Personales	
•	Nombre Completo: NICOLE LEON CASTILLO
•	Establecimiento: CESFAM
•	Unidad-Programa-Convenio: ASEO Y ORNATO Y SERVICIOS MENORES
Descripción de Actividades	
Fecha semana a reportar: 02-01-2024 a 05-01-2023	
<p>- D.E.S.A.M. (RR. HH, Contabilidad, Baños, Casino). Encerado DESAM - Preparación de fichas. - Containers Mantencion - Containers prevención - S.O.M.E. - APOYO EN PERMISOS Y/O VACACIONES DE SUS COLEGAS</p>	
Fecha semana a reportar: 8-01/2024 A 12-01-2024	
<p>- D.E.S.A.M. (RR. HH, Contabilidad, Baños, Casino). Encerado DESAM - Preparación de fichas. - Containers Mantencion - Containers prevención - S.O.M.E. - APOYO EN PERMISOS Y/O VACACIONES DE SUS COLEGAS</p>	

Fecha semana a reportar: 15-01-2024 A 19-01-2024

- D.E.S.A.M. (RR. HH, Contabilidad, Baños, Casino). Encerado DESAM
- Preparación de fichas.
- Containers Mantencion
- Containers prevención
- S.O.M.E.
- APOYO EN PERMISOS Y/O VACACIONES DE SUS COLEGAS

Fecha semana a reportar: 22/01/2024 A 31/01/2024

- D.E.S.A.M. (RR. HH, Contabilidad, Baños, Casino). Encerado DESAM
- Preparación de fichas.
- Containers Mantencion
- Containers prevención
- S.O.M.E.
- APOYO EN PERMISOS Y/O VACACIONES DE SUS COLEGAS

"Informe de Gestión- Registro Mensual de Actividades".

Actividad: Mantener hermostrar y limpiar las dependencias interiores como exterior del departamento de salud de Villa Alegre.



Firma y Timbre Funcionario



Firma y Timbre Encargada/o