

## “Informe de Gestión- Registro Mensual de Actividades”.

Datos Personales	
• Nombre Completo: Antonia Paz Toledo Toledo	
• Establecimiento: DESAM	
• Unidad-Programa-Convenio: Bodega de Fármacos e insumos	
Descripción de Actividades	
Fecha semana a reportar 02-01-2024 a 05-01-2024	
Recepción de transporte con medicamentos e insumos, verificar información del producto, lote, fecha, cantidad. Hacer el ingreso a sistema de las cosas que llegaron Sacar pedidos Ordenar bodega	
Fecha semana a reportar: 08-01-24 a 12-01-24	
Ordenar bodega y sacar pedidos de abastecimiento para las postas y Cecosf. Recepcionar medicamentos e insumos derivados del servicio de salud “programas ministerial / fofar y de la mujer”	

Fecha semana a reportar: 15-01-24 a 19-01-24	
Orden y aseo de bodega revisar stock y fecha. Sacar pedidos	
Fecha semana a reportar: 22-01-24 a 26-01-24	
Sacar pedidos Gestionar glucosa para toma de muestra e ir a buscarla al hospital de linares y hospital de san Javier Ordenar bodega “sala cuna”	

Firma y Timbre Funcionario

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALFONSO  
SERVICIO DE SALUD  
UNIDAD PROGRAMÁTICA DE FARMACIA  
MUNICIPALIDAD DE VILLA ALFONSO

Firma y Timbre Encargada/o