



## INFORME DE GESTIÓN

**PROGRAMA:** Red Local de Apoyos y Cuidados.

**NOMBRE:** Teresa de Jesús Ibarra Tapia


**CARGO:** Encargada

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
3 días de permiso de feriado legal con goce de honorarios. Entrega de vales de gas en la oficina de PRLAC. Ingresos de datos de usuarios en plataforma SIGEC. Entrega de insumos de aseo para usuarios en oficina de PRLAC.	Listado de recibo. Listado de beneficiarios SIGEC.	2 a 6 de diciembre.
Se realiza reunión de equipo para organizar la semana laboral. Análisis de casos en conjunto con el equipo de coordinación. Invitación a la Red a la participación del curso "Atención Preferente para las Personas Cuidadoras desde una Perspectiva de Derecho y Género" Capacitación de RSH martes 10 de diciembre desde las 15:00 horas hasta las 17:00 horas. Realización de decreto de nombramiento de contraparte Municipal Se realiza modificación de la firma digital del correo electrónico con las modificaciones solicitadas por correo electrónico. Solicitud mediante correo electrónico de estado de avance de decretos de contratación.	Acta de reunión. Correos electrónicos. Registro audio visual. Firma digital. Plataforma Municipal.	9 al 13 de diciembre.

<p>Reunión realizada en el teatro de la comuna para presentar a la nueva administración municipal.</p> <p>Visita a Lilian Arévalo para solicitar información por cupos en la feria navideña para el programa RLAC.</p> <p>Visita domiciliarias (L.V – A.E.V – C.G – O.S.I – M.M)</p>		
<p>Reunión de equipo para organizar la semana laboral.</p> <p>Reunión con la directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario, Srta. Yasna Puentes, en oficina de DIDECO.</p> <p>Reunión del Programa Vínculos, llamada tercer comité intersectorial para evaluar y dar a conocer avances de los casos presentados en la mesa.</p> <p>Reunión de la Oficina Local de la niñez en donde se da a conocer los resultados del diagnóstico realizado.</p> <p>Reunión de Red en la oficina del Programa Red Local de apoyos y cuidados.</p> <p>Visitas Domiciliarias (E.S – M.V)</p> <p>Avance administrativo PRLAC.</p> <p>Evaluaciones en domicilios (J.H.E-C.R.S.L- R.F.R)</p>	<p>Registro de entrega.</p> <p>Registro de nómina SIGEC.</p> <p>Correos electrónicos.</p> <p>Lista de asistencia.</p> <p>Llamadas telefónicas.</p> <p>Material de difusión en la red social del PRLAC.</p> <p>Evaluaciones</p>	<p>16 al 20 de diciembre.</p>
<p>Se realiza reunión de equipo para organizar y planificar la semana laboral.</p> <p>Compras para la realización de un pequeño Coffe para la actividad del encuentro territorial.</p> <p>Se realiza el encuentro territorial en la sede del deporte, que tiene como foco el poder evaluar los avances y desafíos del plan de trabajo comunitario co-construido con la comunidad.</p> <p>Realización de decreto alcaldicio para contrataciones de equipo PLRAC.</p>	<p>Lista de asistencia.</p> <p>Material visual.</p> <p>Registro audiovisual en redes sociales.</p> <p>Plataforma Municipal.</p>	<p>23 al 27 de diciembre.</p>



<p>Reunión de equipo para organizar el trabajo de equipo.</p> <p>Reunión con contraparte de SEREMI Víctor Rodríguez en las dependencias del programa RLAC Villa Alegre.</p> <p>Seguimiento de documentación necesario para ingreso de pagos correspondiente a noviembre y diciembre de equipo PLRAC.</p>	<p>Acta de reunión.</p>	<p>30 y 31 de diciembre.</p>
--	-------------------------	------------------------------

  
Teresa Ibarra Tapia