



## INFORME DE GESTIÓN

**PROGRAMA:** Red Local de Apoyos y Cuidados.

**NOMBRE:** Marjorie Cáceres Mosqueda.

**CARGO:** Gestor Comunitaria.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<p>Entrega de vales de gas en la oficina de PRLAC.</p> <p>Entrega de vales de gas a domicilio: Carolina Saez, Hugo Yañez, Ruth Rojas del sector de Putagan y José Muñoz del sector de Estación Villa Alegre.</p> <p>Ingresos de beneficiarios fallecidos en la plataforma de SIGEC.</p> <p>Visita en la oficina de OMIL para coordinar posible reunión junto a la agrupación de cuidadores Y cuidadoras Nueva Esperanza.</p> <p>Participación con un stand y taller de bocha en la plaza de armas de la comuna con el objetivo de conmemorar a las personas con discapacidad.</p> <p>Se realiza compra del regalo del apadrinamiento para navidad, iniciativa de la Oficina Local de la Niñez.</p>	<p>Listado de recibo.</p> <p>Listado de beneficiarios SIGEC.</p> <p>Material audiovisual.</p>	<p>2 a 6 de diciembre.</p>
<p>Se realiza reunión de equipo para organizar la semana laboral.</p> <p>Se solicita la sala UCAM para realizar reunión con OMIL y agrupación de cuidadores nueva esperanza para el día martes 17 de diciembre.</p> <p>Reunión de equipo para evaluar casos activos en la lista de beneficiarios que están en el programa.</p>	<p>Acta de reunión.</p> <p>Correos electrónicos.</p> <p>Registro audio visual.</p> <p>Firma digital.</p>	<p>9 al 13 de diciembre.</p>

<p>Capacitación de RSH martes 10 de diciembre desde las 15:00 horas hasta las 17:00 horas.</p> <p>Envío de correo electrónico solicitando cupos disponibles para cuatro cuidadoras interesadas en vender sus productos en la feria navideña.</p> <p>Gestión para solicitar la sede del deporte para realización de actividad Encuentro territorial para el 27 de diciembre.</p> <p>Se envía correo electrónico a OMIL para realizar la reunión el día martes 17 de diciembre en la sala UCAM.</p> <p>Se realiza modificación de la firma digital del correo electrónico con las modificaciones solicitadas por correo electrónico.</p> <p>Revisión de la ley de donaciones (Ley 19.885) por renta tributaria para realizar apoyo y orientación a la agrupación de cuidadores Nueva Esperanza.</p> <p>Visita a organizaciones comunitarias.</p> <p>Visita a la oficina de fomento productivo.</p> <p>Reunión realizada en el teatro de la comuna para presentar a la nueva administración municipal.</p> <p>Visita a Lilian Arévalo para solicitar información por cupos en la feria navideña para el programa RLAC.</p>		
<p>Reunión de equipo para organizar la semana laboral.</p> <p>Llamadas telefónicas para ver formularios de la feria navideña. Se notifica por las cuidadoras la no participación de la feria por diferentes motivos.</p> <p>Reunión con OMIL y Agrupación de cuidadores en la sala UCAM.</p> <p>Visita domiciliaria a la Sra. Hilda Moya y su cuidador para la entrega de los trabajos manuales expuestos en la Expo CuidARTE y stand del 3 de diciembre.</p>	<p>Registro de entrega.</p> <p>Registro de nómina SIGEC.</p> <p>Correos electrónicos.</p> <p>Lista de asistencia.</p> <p>Llamadas telefónicas.</p>	<p>16 al 20 de diciembre.</p>



<p>Participación de actividad de la agrupación de cuidadores en Lagunillas.</p> <p>Organizar Encuentro Territorial: Lugar, Sonido, Traslado, material de difusión y cáterin.</p> <p>Reunión con la directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario, Srta. Yasna Puentes, en oficina de DIDECO.</p> <p>Reunión del Programa Vínculos, llamada tercer comité intersectorial para evaluar y dar a conocer avances de los casos presentados en la mesa.</p> <p>Reunión de la Oficina Local de la niñez en donde se da a conocer los resultados del diagnóstico realizado.</p> <p>Reunión de Red en la oficina del Programa Red Local de apoyos y cuidados.</p> <p>Gestiones con la Viña de Aguirre para hacer vinculación con la agrupación de cuidadores Nueva Esperanza.</p> <p>Se realiza invitación a cada usuario por llamadas telefónicas para el primer encuentro territorial del convenio.</p> <p>Se sube a las redes sociales el material de difusión para invitar a la comunidad al primer encuentro territorial del convenio.</p> <p>Se realiza catastro para visualizar un posible trabajo con la veterinaria municipal respecto a la necesidad de realizar un operativo en beneficios de los usuarios del PRLAC.</p> <p>Se envía el recorrido y cantidad de usuarios que necesitan de locomoción para asistir al encuentro territorial al encargado de movilización municipal por medio de correo electrónico.</p>	<p>Material de difusión en la red social del PRLAC.</p>	
---	---	--

<p>Se realiza reunión de equipo para organizar y planificar la semana laboral.</p> <p>Compras para la realización de un pequeño Coffe para la actividad del encuentro territorial.</p> <p>Se crea la presentación (PPT) para dar a conocer en el encuentro territorial el día jueves 27 de diciembre.</p> <p>Se realiza el encuentro territorial en la sede del deporte, que tiene como foco el poder evaluar los avances y desafíos del plan de trabajo comunitario co-construido con la comunidad.</p> <p>Visitas domiciliarias con la encargada del programa RLAC para concretar las firmas de planes de cuidados nuevos, los cuales fueron: Labrin Valenzuela y Adelaida Escobar del sector de Estación Villa Alegre. Erasmo Sepúlveda del sector de Certenejas. Omar Salinas y Claudina Galdámez del sector de Loncomilla. María Verdugo de población Bernardo O'Higgins. Mayra Sepúlveda del sector de la Loma.</p>	<p>Lista de asistencia.</p> <p>Material visual.</p> <p>Registro audiovisual en redes sociales.</p>	<p>23 al 27 de diciembre.</p>
<p>Reunión de equipo para organizar el trabajo de equipo.</p> <p>Reunión con contraparte de SEREMI Víctor Rodríguez en las dependencias del programa RLAC Villa Alegre.</p> <p>Planificar los hitos de la gestión comunitaria como el mapeo de organizaciones comunitarias y diagnóstico.</p>	<p>Acta de reunión.</p>	<p>30 y 31 de diciembre.</p>

---

**Marjorie Cáceres Mosqueda.**

(\*sin rut ni timbre ni firma, solo el nombre)