



## Informe de Gestión Mensual /12

**Programa:** Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

**Nombre:** Jean Paul Martínez González

**Fecha:** 24 de Diciembre 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p><b>Semana 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación del día de la discapacidad.</li> <li>- Desarrollo del día de la discapacidad.</li> <li>- Participación en seminario de autismo, realizado en Universidad Autónoma de Chile Talca</li> <li>- Asistencia al Seminario de inclusión laboral empresarial realizado por la mesa de inclusión laboral regional.</li> <li>- Taller laboral elaboración de jabones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acta de acuerdos y reunión</li> <li>-Fotografías</li> <li>-Publicaciones en redes sociales.</li> </ul>	<p><b>02-12-2024</b></p>
<p><b>Semana 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento de compras de artículos Coffee break.</li> <li>- Elaboración de presentación y anexo 24 para presentar en actividad de cierre de la EDLI.</li> <li>- Taller laboral elaboración de jabones</li> <li>- Preparación de análisis funcional a usuario el cual no asistió.</li> <li>- Participación de picnic inclusivo infantil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acta de acuerdos y reunión</li> <li>-Fotografías</li> <li>-Publicaciones en redes sociales.</li> <li>-Correos</li> </ul>	<p><b>09-12-2024</b></p>



<p><b>Semana 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cierre Participativo de la estrategia de desarrollo local inclusivo.</li> <li>- Taller laboral elaboración de jabones.</li> <li>- Gestión de solicitud de materiales para habilitar un puesto de venta para feria navideña a usuarios del producto sociolaboral.</li> <li>- Participación en entrega de resultados del diagnóstico consultivo OLN.</li> <li>- Participación en el tercer comité intersectorial Programa Vínculos.</li> <li>- Seguimiento en la venta de productos en la feria navideña.</li> <li>- Traslado de materiales e implementos para la sala de rehabilitación laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acta de acuerdos y reunión</li> <li>-Fotografías</li> <li>-Publicaciones en redes sociales.</li> <li>-Correos</li> </ul>	<p><b>16-12-2024</b></p>
<p><b>Semana 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento de compras.</li> <li>- Desarrollo de informe de avance.</li> <li>- Activación de directiva para la formación de un grupo de personas con discapacidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acta de acuerdos y reunión</li> <li>-Fotografías</li> <li>-Publicaciones en redes sociales.</li> <li>-Correos</li> </ul>	<p><b>23-12-2024</b></p>

**Jean Martínez Gonzalez**

**Terapeuta Ocupacional**

**EDLI VILLA ALEGRE**