



## Informe de Gestión Mensual /12

**Programa:** Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

**Nombre:** Cristian Andrés Zúñiga Ramírez

**Fecha:** DICIEMBRE 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p><b>Semana 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinación con Karen Labra del departamento de educación, para invitar estudiantes de escuela Timoteo Araya Alegría, creación y envío de autorización para participación de estudiantes.</li> <li>-Trabajo y preparación de material para actividad de conmemoración del día internacional de la discapacidad.</li> <li>-Coordinación con kinesiólogo de la sala RBC infantil para trabajar actividades en conmemoración del día internacional de la discapacidad.</li> <li>-Envío de invitación a Viñedos de Aguirre para entregar reconocimiento en día internacional de la discapacidad.</li> <li>-Recepción y armado de artículos de librería para implementar actividades recreativas como pintura al aire libre o picnic inclusivo.</li> <li>-Participación en actividad recreativa implementada en día internacional de la discapacidad, dibujo al aire libre, asistiendo usuarios para el taller de bocha y apoyando organización para entrega de reconocimientos a entidades destacadas en inclusión dentro de Villa Alegre.</li> <li>-Participación en seminario de autismo, realizado en Universidad Autónoma de Chile Talca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acta de acuerdos y reunión</li> <li>-Fotografías</li> <li>-Publicaciones en redes sociales.</li> </ul>	<b>02-12-2024</b>
<p><b>Semana 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración de presentación y anexo 24 para presentar en actividad de cierre de la EDLI.</li> <li>-Reunión con directora de desarrollo comunitario Yasna Puentes, para presentar EDLI en conjunto con Carlos Carrasco y Lilian Arevalo encargada EDLI Villa Alegre.</li> <li>-Organización de materiales y colaciones para realizar picnic inclusivo.</li> <li>-Realización de picnic inclusivo para niños, niñas y adolescentes con y sin discapacidad, con</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acta de acuerdos y reunión</li> <li>-Fotografías</li> <li>-Publicaciones en redes sociales.</li> <li>-Correos y whatsapp de coordinación</li> </ul>	<b>09-12-2024</b>

<p>actividades de psicomotricidad y pintura al aire libre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Participación en actividad de OLN aportando con actividades de psicomotricidad para niños y niñas con y sin discapacidad.</li> <li>-Apoyo y participación en Taller de velas para emprendimiento e independencia de personas con discapacidad de la comuna.</li> </ul>		
<p><b>Semana 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Participación en cierre convenio EDLI.</li> <li>Gestión de compras y adquisiciones.</li> <li>-Participación en entrega de resultados del diagnóstico consultivo OLN.</li> <li>-Participación en el tercer comité intersectorial Programa Vínculos.</li> <li>-Apoyo a gestor laboral para instalación de usuarios en feria navideña, se realiza préstamo de mesa de la sala RBC infantil para instalación del puesto de emprendedores inclusivos.</li> <li>-Se realiza cartel para emprendedores inclusivos.</li> <li>-Se asiste a la inauguración de la feria navideña en representación de personas con discapacidad, para apoyar emprendedores inclusivos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acta de acuerdos y reunión</li> <li>-Fotografías</li> <li>-Publicaciones en redes sociales.</li> <li>-Correos y whatsapp de coordinación</li> </ul>	<p><b>16-12-2024</b></p>
<p><b>Semana 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Avance y entrega de documentos de pago.</li> <li>-Entrega de certificado de reconocimiento a jardín infantil por ser entidad que apoya a la inclusión en Villa Alegre.</li> <li>-Realización de informe de avance para cierre de EDLI y recopilación de verificadores.</li> <li>-Participación y apoyo en actividad de activación de agrupación de personas con discapacidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acta de acuerdos y reunión</li> <li>-Fotografías</li> <li>-Publicaciones en redes sociales.</li> <li>-Correos y whatsapp de coordinación</li> </ul>	<p><b>23-12-2024</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestión de cierre administrativo de la estrategia.</li> </ul>		<p><b>30-12-2024</b></p>

Cristian Andrés Zúñiga Ramírez

Kinesiólogo EDLI Municipal