



INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: UNIDAD DE FOMENTO PRODUCTIVO.

NOMBRE: CONSUELO PEÑAILILLO RIVERA.

CARGO: APOYO ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
Atención a usuarios	Bitácora de registro de usuarios	01 al 24 de dic.- 2024
Tareas administrativas de apoyo al programa Fomento Productivo	Archivos y documentos	01 al 24 de dic.- 2024
Gestionar solicitud de transporte para 21 usuarias ganadoras del programa FOSIS	Registro digital	02 de dic.- 2024
Verificar a ganadores con respecto a postulaciones anteriormente realizadas a fondo CMPC	Registro digital	09 de dic.- 2024
Realizar certificado para pago de agua potable de la oficina	Fotografía	11 de dic.- 2024
Difusión de información para emprendedores en las redes sociales del programa Fomento Productivo.	Registro digital	01 al 24 de dic.- 2024
Asistencia a reunión de personal instrucción por el alcalde	Registro digital	13 de dic.- 2024
Se realizó el proceso de contacto vía telefónica con los 80 participantes seleccionados para la feria navideña y confirmar su asistencia	Testimonial	17 de dic.- 2024
Se coordinó la participación de emprendedores locales en la Feria Navideña, agrupándolos según sus rubros para fomentar la venta de productos de calidad.	Fotografía	18 de dic.- 2024
Se realizó una planilla en Excel para la gestión del control de asistencia y el pago de permisos de los participantes de la feria	Fotografía	19 de dic.- 2024
Se realizó la notificación oficial a las organizaciones ganadoras del fondo CMPC a través de llamada telefónica	Registro digital	20 de dic.- 2024

Consuelo Peñailillo Rivera