



Informe de Gestión Mensual / 11

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Pablo Antonio Norambuena Bascuñán.

Fecha: Noviembre 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p>Semana 1:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Calendarización de actividades para el mes de noviembre del presente año.2.- Visita domiciliaria a Don Ramón Bravo, con la finalidad de informar respecto a fecha de reunión de reactivación de la agrupación.3.- Visita domiciliaria a Sra Blanca Ayala, con la finalidad de informar respecto a fecha de reunión de reactivación de la agrupación.4.- Visita domiciliaria a Don Carlos Muñoz, con la finalidad de informar respecto a fecha de reunión de reactivación de la agrupación.5.- Solicitud de presupuesto municipal al departamento de finanzas para poder contratar servicios de intérprete de lengua de señas, para las jornadas de seminario de inclusión laboral y para cierre EDLI.6.- Reunión con diversos programas asociados a discapacidad en pro de realizar actividad de conmemoración al día de la discapacidad (Prog. Vínculos, discapacidad, Prog MAS A.M.A, DAEM, SNAC, Oficina de la juventud, OLN, EDLI, SALUD)7.- Solicitud de cotización de servicio de interpretación a Pablo Saldías para jornada de Seminario de inclusión laboral y cierre EDLI.8.- Llamado a personas con discapacidad de la comuna con la finalidad de que participen de la reactivación de la agrupación "Joel Candia".	<ul style="list-style-type: none">● Calendario de actividades Correos electrónicos● Documentación administrativa● Listas de asistencia● Fotografías	<p>5-6-7 de noviembre</p>



<p>Semana 2:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Solicitud del salon DAEM para realizar cierre de la EDLI2.- Coordinación con Srta Lili, unidad de discapacidad con la finalidad de orientar acciones de contratación de servicios de interpretación de lengua de señas a través de presupuesto municipal3.- Solicitud a unidad de servicios de insumos tales como; sillas, mesas, podio y banderas para realizar el cierre EDLI.4.- Llamado a personas con discapacidad para convocar a reunión de reactivación de la agrupación “Joel Candia Sepulveda” y cierre EDLI a desarrollarse el próximo mes.5.- Solicitud a servicios generales con la finalidad de adquirir amplificación para el cierre de la EDLI.6.- Visita domiciliaria a personas con discapacidad del sector, Loma de las tortillas, con la finalidad de convocar a personas con discapacidad en pro de su participación a la reunión de reactivación de la agrupación “Joel Candia Sepulveda”.7.- Solicitud de cotización de alimentos al super 9 de la comuna de Villa Alegre.	<ul style="list-style-type: none">● Correos electrónicos● Documentación administrativa● Listas de asistencia	<p>11-12-13 de noviembre</p>
<p>Semana 3:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Elaboración de términos de referencia con la finalidad de contratar servicios de intérprete en lengua de señas2.- Solicitud a don Luis cabezas, funcionario del DAEM con la finalidad de solicitar su colaboración como locutor para el cierre de la EDLI proyectado para diciembre.3.- Solicitud de cotización de coffee break al servicio de banquetería Spa de la srta Veronica Varas Rivas de Villa Alegre.4.- Solicitud de cotización de coffee break al servicio de banquetería Anita D’Maria gastronomía de Villa Alegre.5.- Coordinación con encargada de la unidad de discapacidad del municipio, con la finalidad de dirigir acciones en pro del cierre de la EDLI.	<ul style="list-style-type: none">● Correos electrónicos● Documentación administrativa● Listas de asistencia	<p>18-19-20 de noviembre</p>



<p>6.- Solicitud al departamento de finanzas con la finalidad de apresurar la contratación del intérprete en lengua de señas para seminario y cierre EDLI.</p> <p>7.- Solicitud a unidad de servicios generales respecto a un parlante y micrófono para realizar cierre de la EDLI</p> <p>8.- Realización de informe estado de avance de los programas de mediano y largo plazo, las metas cumplidas y los objetivos alcanzados, solicitado por DIDECO.</p> <p>9.- Participación en seminario de inclusión laboral</p> <p>10.- Participación en el Taller de la Bocha, organizado por SNAC.</p>		
<p>Semana 4:</p> <p>1.- Elaboración de documentos asociados a informe de conformidad respecto a intérprete en lengua de señas por seminario de inclusión laboral</p> <p>2.- Llamado a personas con discapacidad de la comuna con la finalidad de recordar la jornada de reactivación de la agrupación "Joel Candia Sepulveda".</p> <p>3.- Reunión de reactivación de la agrupación "Joel Candia Sepulveda".</p> <p>4.- Gestión de compras y adquisiciones de alimentación y materiales de oficina.</p> <p>5.- Elaboración de material para entregar el día de conmemoración de la discapacidad.</p> <p>6.- Elaboración de material para talleres a desarrollar durante diciembre.</p>	<ul style="list-style-type: none">● Correos electrónicos● Documentación administrativa● Listas de asistencia● PPT	<p>25-26-27 de noviembre</p>


Pablo Antonio Norambuena Bascuñán

EDLI Municipal