



INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
NOMBRE: MARIA TERESA HERNANDEZ RAMIREZ
CARGO: ASISTENTE SOCIAL

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
Coordinación con gestor territorial Delegación Presidencial Provincial para gestionar reembolso por daños a matriz de agua potable APR La Finca, por maquinaria de vialidad.	Registro atención a público y correos electrónico	Noviembre 2024
Gestión masiva para informar a todas las organizaciones que están por vencer por cumplimiento de periodo, para lo cual se les contacta vía telefónica, se cita a oficina en donde se entrega kit de documentación de procesos eleccionarios y la orientación detallada para el desarrollo del proceso. Así también se entrega el asesoramiento continuo para el despeje de dudas vía plataformas digitales, revisión de documentación a medida que avanzan en los procesos, entrega de votos y revisión final, presentación de observaciones para subsanación correspondiente, para finalmente derivar a oficina de partes para validación de SECMU, trabajo desarrollado con 25 organizaciones.	Registro de atención a público	Noviembre 2024
Gestiones administrativas para concretar la entrega de recursos Fondo Desarrollo Vecinal.	Registro documental	Noviembre 2024
Firma de convenio 1 proyecto adjudicado del Servicio Nacional del Adulto Mayor, el cual beneficio tras correr lista de espera al Club de Adulto Mayor buscando la felicidad, por lo cual se desarrolla trámite administrativo, preparación de carpeta con documentación exigida para concretar la entrega de recursos.	Registro documental	Noviembre 2024
Loncomilla acerca nómina de 30 necesidades limpiezas de fosa las cuales se ingresan de manera individual a plataforma Oirs Digital, con las id242698 hasta 242731.	Registro documental	Noviembre 2024
Desarrollo de evaluaciones sociales para exención de pago por actividades desarrolladas por clubes de cueca Raíces y Violeta Parra	Registro documental	Noviembre 2024
Reunión con abogada LBA Ingeniería con el objetivo de recabar la documentación para subsanación de proyecto Minvu Mejoramiento sede comunitaria, el cual se logra subsanar y esta con puntaje alto de evaluación.	Registro de atención a público	Noviembre 2024
Coordinaciones para el desarrollo de reunión mensual de la Unión Comunal de Adulto Mayor, movilización, capacitación rendición SENAMA y renovación de directorio por vencimiento.		
Informe a organizaciones adjudicadas con Fondo Nacional del Adulto Mayor que los recursos fueron transferidos a sus cuentas bancarias, entrego copia de los proyectos y orientación para concretar las compras. Tras capacitación en Delegación Presidencial Provincial, entrego orientación y carpetas con documentación requerida para la rendición correspondiente del proyecto, entre los que se considera nóminas de beneficiarios, formulario de rendición, formulario de ingreso de recursos, fichas de recepción conforme para cada beneficiario, y formato para integrar copias cedula de identidad de beneficiarios.	Correos electrónicos, registro documental	Noviembre 2024

Se prepara documentación y apoyo a comisión evaluadora para presentar en sesión de concejo propuesta para las últimas 5 solicitudes de subvenciones extraordinarias ingresadas, por ASOFUTBOL, JJVV Don Sebastián, Club Deportivo O'Higgins, Club cueca Raíces de Villa Alegre y Club de Cueca Cuequeros de Villa Alegre.		Noviembre 2024
Gestión administrativa y desarrollo de asamblea constitutiva de Agrupación Folclórica Herencia Cuequera.	Registro documental	Noviembre 2024
Gestión administrativa y desarrollo de asamblea constitutiva de Agrupación social y cultural Proyecto Azul.	Registro documental	Noviembre 2024
Gestión administrativa y desarrollo de asamblea constitutiva de Junta de Vecinos El Durazno.	Registro documental	Noviembre 2024
Atención de público, con entrega de orientaciones, asesoramiento y colaboración en procesos vinculados con organizaciones, llámese renovaciones de directorio, obtención de rol único tributario, activación u apertura de cuentas bancarias, proyección de líneas de financiamiento, funcionamiento y gestión organizacional, otros...	Registro de atención de público	Noviembre 2024
Ingreso de solicitudes a plataforma con el objetivo de contribuir a los dirigentes sociales en solución de múltiples problemáticas que evidencian en sus territorios.	Solicitudes	Noviembre 2024
Resoluciones de solicitudes derivadas por OIRS digital	Certificados, solicitudes, registro atención a público	Noviembre 2024
Derivación a transparencia activa decretos subvenciones extraordinarias otorgadas durante el mes de mayo	Planilla de transferencias monetarias, correo electrónico	Noviembre 2024



MARÍA TERESA HERNÁNDEZ RAMÍREZ
ASISTENTE SOCIAL