



INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA : PROGRAMA GESTORES TERRITORIALES
NOMBRE : JAIME BRIONES GONZÁLEZ
CARGO : ENCARGADO DE UNIDAD DE FOMENTO PRODUCTIVO

ITEM	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA <i>NOVIEMBRE</i>
1	Actualización del DASHBOAR de la unidad de FOMENTO PRODUCTIVO.	DASHBOAR	01 al 25
2	Atención de público	Registro Emprendedores	01 al 25
3	Tramitación de pagos de suministros básicos de oficina de fomento productivo.	Oficios	01 al 25
4	Constitución legal y tributaria de EL PAPU FRUTOS SECOS Y CONFITES SpA de emprendedor de La Finca Normandie Sr. Nicolas Garrido	Registro digital	01 al 08
5	Participación como Jurado de proyectos de usuarias del PMJH	Testimonial Asistentes	11
6	Participación de Webinar sobre Ley 21.713 sobre cumplimiento tributario	Registro Digital	07
7	Participación en seminario EXPORTACIONES VITIVINICOLAS, realizado en estadio español de la ciudad de Linares	Registro Fotográfico	08
8	Gestiones administrativas para asegurar participación de emprendedora Sra. Sara Vásquez quien es usuaria de PRODESAL a la feria CULTURA y VINOS de San Javier.	Solicitud OIRS	12 al 14
9	Apoyo a postulaciones de usuarias de PMJH para proyecto de fomento	Testimonial Asistentes	05 al 08
10	Reunión con representante de empresas PULLMAN BUS para ver tema de suspensión de servicio por condicional de la empresa.	Registro Digital	12
11	Reunión con presidenta del STI Los Naranjos y gestión de por apoyo en Organización de día trabajo elecciones 2da vuelta gobernadores	Solicitud OIRS	18 al 22
12	Asistencia a reunión coordinación plan de convenio productivo y turístico entre Municipios de Villa Alegre y San Javier	Registro Fotográfico	13
13	Apoyo administrativo a postulación adjudicada de Sra Maricel Chaverra para formalización de contrato de desarrollo con SERCOTEC	Copia digital	15
14	Asistencia a Seminario de Inclusión Laboral	Registro Fotográfico	21
15	Formulación del Plan anual de compras UFP 2025	Copia digital	12 al 15
16	Contacto con Ejecutivos del GORE respecto al avance del plan maestro del PIRDT	Copia digital	08
17	Apoyo administrativo a gestión para arriendo de inmueble de Artesanos 315	Copia digital	20 al 21
18	Emisión de informe resumen de la gestión de la UFP año 2024	Copia digital	21
19	Apoyo administrativo para gestión de pago a proveedor Sra Claudia Avila, por coffee Beak ceremonia certificación PRODEMU	Copia digital	19

Jaime Briones González