



INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

Nombre	Erica Ríos Moya
Comuna	Villa Alegre
Programa que financia	Oficina local de la niñez
Horas contratadas por programa	22 horas
Cargo que ocupa	Coordinadora Oficina Local de la Niñez
Mes del informe	Noviembre 2024.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
Atención de público Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna. Derivaciones a gestores de casos que fueron enviadas a OLN por profesionales de instituciones de la comuna (educación, jardines infantiles y salud). Revisión de información en Plataforma de niñez. Reunión de Equipo Jornada de prevención de maltrato infantil Reunión con equipo EDLI-SNAC y CESFAM para organizar día de la discapacidad Reunión con equipo de DAEM (convivencia escolar y re vinculación), para acordar visitas a establecimientos educacionales y reforzar derivaciones a OLN.	Correo electrónico Registro personal Correos electrónicos Plataforma GSL Plataforma niñez Ficha de derivación. Plataforma Sigec Correo electrónico	Semana 01 Noviembre 2024
Revisión de plataforma GSL. Envío y recepción de correos electrónicos. Reunión de equipo Reunión con contraparte municipal y psiquiatra para entrega de antecedentes de los casos atendidos en OLN, diagnóstico y tratamiento. Visita domiciliaria a familias usuarias de la Oficina. Jornada de capacitación para integrantes de NNA de Consejo Consultivo. Ingreso de información a plataforma GSL	Correos electrónicos Registro personal Plataforma GSL Correo electrónico Material elaborado. Correo electrónico Invitación meet Acta de reunión. Registro fotográfico.	Semana 02 Noviembre 2024

<p>Atención de Público Envío y recepción de correos electrónicos Derivaciones a gestores de casos que fueron enviadas a OLN por profesionales de los distintos establecimientos. Coordinación con otros profesionales sobre NNA Visita domiciliaria a familia. Trabajo administrativo (solicitud de órdenes de compra, jornada de capacitación para integrantes del equipo de trabajo de OLN) Elaboración de material "rendición de cuentas para entrega de nueva administración". Elaboración de plan de compras anual 2025. Reunión de equipo Participación en Segundo encuentro nacional de Coordinadores/coordinadoras OLN en Santiago</p>	<p>Reporte GSL Correos electrónicos Acta de reunión Registro personal Conexión de reunión Ficha de derivación. Acta de reunión. Plataforma municipal Formato Excel.</p>	<p>Semana 03 Noviembre 2024</p>
<p>Atención de Público Envío y recepción de correos electrónicos Jornada de capacitación Consejo consultivo NNA Oficina Local de la Niñez. Reunión de Equipo Capacitación sobre Gestión de casos integrada. (Linares) Actividad educativa/práctica en conjunto con profesionales de CESFAM y NNA con sus adultos responsables sobre la temática de trastornos alimenticios. Reunión Circuito Interinstitucional de Femicidio (CIF), vía telemática.</p>	<p>Correos electrónicos. Registro personal Correo electrónico. Invitación. WhatsApp Fotos de reunión Invitación on line</p>	<p>Semana 04 Noviembre 2024</p>


Erica Ríos Moya

Asistente Social

Oficina Local de la Niñez

**OFICINA LOCAL DE
LA NIÑEZ**
MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE