



## INFORME DE GESTIÓN

**PROGRAMA: PROGRAMAS SOCIALES**

**NOMBRE: ERNA VILLALOBOS MORALES**

**CARGO: PROGRAMAS SOCIALES ATENCION DE VECINOS EN DEPENDENCIAS DE ALCALDIA**

**MES: NOVIEMBRE 2024**

### ERNA VILLALOBOS MORALES

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<ul style="list-style-type: none"><li>- ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS,</li><li>- DERIVAR DOCUMENTOS POR LIBRO A DIFERENTES DEPARTAMENTOS</li></ul>	ANEXO ALCADIA	NOVIEMBRE 2024
<ul style="list-style-type: none"><li>- ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN INGRESADA DE DIFERENTES DEPARTAMENTOS</li></ul>	ARCHIVADOR	NOVIEMBRE 2024
<ul style="list-style-type: none"><li>- ATENCIÓN A PÚBLICO GENERAL</li><li>- AGENDAR ENTREVISTAS PARA SR. ALCALDE</li><li>- ATENCIÓN Y DERIVACIÓN A USUARIOS A DIFERENTES DEPARTAMENTOS,</li><li>- DAR AUDIENCIA A LOS USUARIOS</li></ul>	AGENDA ALCALDIA	NOVIEMBRE 2024
<ul style="list-style-type: none"><li>- DERIVAR DOCUMENTO POR PLATAFORMA DIGITAL A DIFERENTES DEPARTAMENTOS</li></ul>	LIBRO DE RESTRO	NOVIEMBRE 2024
<ul style="list-style-type: none"><li>- TRAMITAR DOCUMENTACIÓN PARA FIRMAS DIGITAL</li></ul>	LIBRO DE REGISTRO	NOVIEMBRE 2024
<ul style="list-style-type: none"><li>- INGRESO DE SOLITUDES DE VECINOS</li></ul>	OIRS DIGITAL	NOVIEMBRE 2024

### ERNA VILLALOBOS MORALES