



INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: UNIDAD DE FOMENTO PRODUCTIVO.

NOMBRE: CONSUELO PEÑAILILLO RIVERA.

CARGO: APOYO ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
Atención a usuarios	Bitácora de registro usuarios (anexo 1)	01 al 25 de nov.- 2024
Tareas administrativas de apoyo al programa Fomento Productivo	Archivos y documentos	01 al 25 de nov.- 2024
Difusión de información en las redes sociales de la Unidad Fomento Productivo	Registro digital (anexo 2)	01 al 25 de nov.- 2024
Impartir curso de Empoderamiento Digital a las personas mayores, del curso realizado en fundación conecta mayor	Fotografías (Anexo 3)	05 de nov.- 2024
Finalización curso de Empoderamiento Digital a las personas mayores, del curso realizado en fundación conecta mayor	Fotografías (Anexo 4)	08 de nov.- 2024
Asistencia a Seminario exportaciones vitivinícolas organizada por SERCOTEC Y CDN Linares	Fotografías (anexo 5)	08 de nov.- 2024
Digitalización y actualización base de datos a atención de usuarios	Registro digital (anexo 6)	11 de nov.- 2024
Realizar afiches informativos sobre cursos/fondos para las redes sociales del programa Fomento Productivo	Registro digital (anexo 7, 8, 9 y 10)	01 al 25 de nov.- 2024
Participación en el Seminario de inclusión laboral organizado por EDLI	Fotografías (anexo 11)	21 de nov.- 2024
Apoyo al plan anual de compras	Fotografías (anexo 12)	15 de nov.- 2024
Realizar solicitud de sala de reuniones del museo para el STI persa "Los Naranjos"	Registro digital (anexo 13)	19 de nov.- 2024
Perfilar a integrantes del Persa los Naranjos que son residentes de la comuna para participar en feria a realizar el día 24-nov.	Nomina de evaluación (anexo 14)	22 de nov.- 2024

Consuelo Peñailillo Rivera