



Informe de Gestión Mensual /11

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Carlos Israel Carrasco Muñoz

Fecha: Noviembre 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
Semana 1: <ul style="list-style-type: none">→ Difusión de talleres sociolaborales para personas con discapacidad.→ Participación y moderación de los talleres sociolaborales para personas con discapacidad.→ Difusión de actividades vía redes sociales.→ Participación en la pintatón de autos para la Teletón.→ Participación en Aniversario Liceo Agrícola SS.CC.→ Participación en mesa de trabajo EDLI, programando cierre participativo 2024.	<ul style="list-style-type: none">● Planilla de asistencia.● Correo electrónico.● Fotografías.● Redes sociales EDLI Villa Alegre.	04-08 Noviembre
Semana 2: <ul style="list-style-type: none">→ Visitas domiciliarias a usuarios con necesidad de ayudas técnicas de bajo costo. Anexo 13→ Difusión de actividades vía redes sociales.→ Gestión de compras y adquisiciones.→ Modificación del Anexo 4 / presupuesto SENADIS.→ Participación en la mesa de trabajo SNAC.→ Participación y moderación de los talleres sociolaborales para personas con discapacidad.	<ul style="list-style-type: none">● Correos electrónicos.● Plataforma app Villa Alegre.● Redes sociales EDLI Villa Alegre.● Lista de asistencia.	11 - 15 Noviembre
Semana 3: <ul style="list-style-type: none">→ Elaboración de material de difusión EDLI.→ Gestión de compras y adquisiciones.→ Avance en la elaboración de Plan de Accesibilidad.→ Participación en el Taller de la Bocha, organizado por SNAC.→ Participación en Seminario de Inclusión Laboral.→ Gestión de firmas para Anexo 13.	<ul style="list-style-type: none">● Correos electrónicos.● Fotografías.● Acta de registro de actividades. Redes sociales.● Plataforma app Villa Alegre.	18 - 22 Noviembre



<ul style="list-style-type: none">→ Participación y moderación de los talleres sociolaborales para personas con discapacidad.→ Gestión de compra de ayudas técnicas para transitar a la vida independiente.		
<p>Semana 4:</p> <ul style="list-style-type: none">→ Gestión de cotizaciones y solicitudes de orden de compra para la realización de talleres de tránsito a la vida independiente.→ Difusión de actividades vía redes sociales.→ Participación y moderación de los talleres sociolaborales para personas con discapacidad.→ Gestión de documentos de pago para profesionales del equipo EDLI.→ Gestión de documentos de pago para los facilitadores de los talleres sociolaborales para personas con discapacidad.	<ul style="list-style-type: none">● Fotografías.● Redes sociales.● Correos electrónicos.● Redes sociales.● Plataforma app Villa Alegre.	<p>25 - 29 Noviembre</p>

Carlos Israel Carrasco Muñoz

Coordinador