

INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: 1 al 10 DE OCTUBRE

1.- ANTECEDENTES

Nombre	: Romy Morales Navarrete
RUT	:
Lugar de Desempeño	: SECPLAN
Nombre del proyecto	: Programa Pequeñas Localidades
Función establecida en el contrato	: Encargada Área Social Programa Pequeñas Localidades

2.- ACTIVIDADES REALIZADAS

- Elaboración informe cualitativo mensual mes de Septiembre
- Asistencia y participación junto a nuevo encargado regional del programa, con la finalidad de dar a conocer el estado actual de la ejecución del programa y los principales nudos críticos.
- Gestión y organización de recepción 100% avance OD y aumento de obra junto a vecinos del barrio Estación Villa Alegre.
- Visita a terreno OD con la finalidad de realizar recepción junto a vecinos del sector, la cual no se pudo llevar a cabo debido a la desorganización de los vecinos convocados.
- Gestión decreto alcaldicio rectificatoria de convenio etapa 2 de obra detonante.
- Gestión y organización segundo intento de recepción 100% avance OD y aumento de obra junto a vecinos del barrio Estación Villa Alegre.
- Gestión y organización mesa de actores Mes de octubre.
- Asistencia a reunión junto vecinos (as) del barrio Estación de Villa Alegre para recepción conforme del 100% de avance de ejecución de obra detonante y aumento de obras, instancia en la cual surgieron varias interrogantes respecto al proyecto y su ejecución por lo que los vecinos no firman acta de recepción, acordando una nueva reunión junto a equipo DOM con la finalidad de clarificar dudas al respecto y poder firmar acta de recepción conforme.
- Reunión junto a DOM e ITO de Dirección de Obras para clarificar dudas respecto a Diseño y ejecución de proyecto OD etapa 1.
- Gestión y organización tercer intento de recepción 100% avance OD y aumento de obra junto a vecinos del barrio Estación Villa Alegre.

Medios de Verificación

- Lista de asistencia a reuniones.
- Acta de reuniones.
- Fotografías
- Correos electrónicos enviados a Profesionales
- Correos Electrónicos recibidos.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Reunión Encargado Regional

mail.google.com/mail/u/1/#search/ccamposr%40minvu.cl/FwFqzQXUQ3DtpSXH-Rz3VhntLfgv7zQf

Gmail ccamposr@minvu.cl

Redactar

Recibidos
Destacados
Postpuestos
Enviados
Más

Etiquetas
Proyectos

Reunión Villa Alegre / avance urbano y social **Reunión**

Candida Rosa Campos Ramos
para mi. Felice

oct 8 mar
Reunión Villa Alegre / avance urbano ...
de 10:00 a 11:00 am
Este evento se ha **cancelado**.

Estimados, buen día

Junto con saludar y en relación a lo conversado les dejo el link para la reunión de mañana 10 am

Gracias.

Microsoft Teams [\[Necesita ayuda\]](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 241 135 996 268

- Primera reunión recepción OD con vecinos Barrio Estación de Villa Alegre

Pequeñas Localidades

Ficha de visita de Obra Programa Pequeñas Localidades

Ministerio Vecinal 7 100% de avance

Fecha N°	01	Código	VILLA ALEGRE
1		Obra	CONSTRUCCIÓN LUMINARIAS SAPHIR (ESTACIÓN VILLA ALEGRE ETAPA 1) * ALUMBRADO DE CALLES
Fecha	10	Actividad	PR 2024

Objetivo: Construcción de luminarias de 10 metros de altura en la Obra Alumbrado Luminarias Saphir (Estación de Villa Alegre) en el Barrio Estación de Villa Alegre.

Observaciones:

- Incrementos en la plantación en el presupuesto y la instalación
- Presupuesto Proyecto de Estado
- Presupuesto de obra
- Costo luminarias 700 pesos más 46,
- Presupuesto de obra no hay 5, no 5, el igual que la luminaria
- Aumento de obra no corresponde al hecho por lo que no lo asumen
- Si no se están los trabajos instalados se deben estar
- Vecinos no piden nada de recepción hasta que se le entreguen a sus instaladores se otorgan soluciones
- Se debe considerar costo a instalar con DSI y vecinos
- Solución insatisfactoria con el proyecto este finalizado en ambos etapas y el aumento

Pequeñas Localidades

LISTA DE PARTICIPANTES:

1	José Alfonso Díaz
2	Paula de la Cruz
3	Enrique Sotelo D.
4	María Isabel Jiménez
5	José Antonio Rodríguez
6	Elva Linares Pardo
7	María Patricia Jiménez
8	Francisco Espinoza
9	María Patricia Jiménez
10	Enrique Sotelo D.
11	José Antonio Díaz
12	Paula de la Cruz
13	Enrique Sotelo D.
14	José Antonio Díaz

Enrique Fuentes P.
ITO Municipal

Andrés Guzmán S.
Arquitecto Urbano ET - PPL



Redactar

- Recibidos
- Destacados
- Postpuestos
- Enviados
- Más

Etiquetas

- Proyectos

visita terreno Luminarias Barrio Estación

Pequeñas Localidades Villa Alegre

Buen día estimado Jorge,

Quisiera saludarle respecto a lo conversado ayer de la visita a terreno sobre la obra "CONSERVACIÓN LUMINARIAS BARRIO ESTACIÓN DE VILLA ALEGRE ETAPA 1" adjunto láminas del proyecto

Mencionaré a modo de resumen que el proyecto en su "etapa 1" consideró:

- Recambio de 28 luminarias led en poste de hormigón existente (2 NORTE a 5 NORTE - 1 ORIENTE a 6 ORIENTE AVENIDA ESPERANZA)
- 6 luminarias led proyectadas con su poste de hormigón (5 1/2 ORIENTE)
- Recambio de 2 TDA (tableros de distribución de alumbrado) ya conectados por CGE (1 y 4 ORIENTE con 2 NORTE).
- 1 TDA proyectado, ya conectado por CGE (6 ORIENTE-4 NORTE)
- Recambio de conductores aéreos en 7.849 metros lineales
- 400 metros lineales proyectados de nueva canalización aérea proyectada

Agregar que el proyecto tuvo un "aumento de obras" el cual consideró:

- 6 luminarias nuevas en calle Emelina Salgado

Esta etapa 1 y aumento de obras, ya se encuentra finalizado y recepionado por el ITO de la Dirección de Obras de nuestra Municipalidad, por lo que se encuentra funcionando perfectamente actualmente.

Cabe destacar la importancia de reunimos junto a los vecinos de Barrio Estación para firmar el acta de avance 100%, requerido para proceder a licitar y ejecutar la etapa 2 del proyecto, el cual considera:

- Recambio de 117 luminarias led en poste de hormigón existente

Desde ya agradeciendo su disposición y confirmación para la reunión del día jueves 10/10/24 a las 18:00 hrs. Atentas a sus comentarios.

Saludos atentamente,

3. EVALUACION Y Vº Bº SUPERVISOR (A)

Fecha Informe	Firma funcionario
18 de Octubre del 2024	
Gabriela Pérez Méndez	Director SECPLAN (S)
Director o jefe	Cargo
 Firma de director	

INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: 11 al 30 DE OCTUBRE

1.- ANTECEDENTES

Nombre	: Romy Morales Navarrete
RUT	:
Lugar de Desempeño	: SECPLAN
Nombre del proyecto	: Programa Pequeñas Localidades
Función establecida en el contrato	: Encargada Área Social Programa Pequeñas Localidades

2.- ACTIVIDADES REALIZADAS

- Exposición ante sesión de concejo municipal, a fin de regularizar la suscripción de RECTIFICACIÓN DEL CONVENIO DE EJECUCIÓN Y TRANSFERENCIA INICIATIVAS FÍSICAS, PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES, ENTRE EL SERVIU REGIÓN DEL MAULE E ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE.
- Realización de mesa de actores relevantes correspondiente al mes de Octubre.
- Asistencia y participación en mesa interinstitucional de la Oficina Local de la Niñez.
- Asistencia en presentación de DS10, componente habitacional.
- Gestión y participación de reunión en conjunto a vecinos del barrio Estación de Villa Alegre y equipo de la dirección de obras municipales, cuyo objetivo fue realizar la recepción del 100% de avance la obra detonante y aclarar interrogantes de los vecinos.
- Reunión de coordinación junto a encargado del programa cultura y turismo, con la finalidad de evaluar propuesta de proyecto social junto Agrupación de artesanos creadores de la comuna y definir nuevas actividades que permitan fomentar la productividad de la localidad, de la mano de la cultura, el patrimonio y generar identidad local.
- Reunión con Directiva de agrupación de artesanos creadores, para conocer su forma de trabajo, lineamientos, principales carencias las cuales se pueden abarcar a través de proyecto social a implementar, además de definir instancia para compartir junto a todos los integrantes de la agrupación.
- Entrevista de coordinación junto programa Fomento Productivo, cuya finalidad tiene unir lazos para trabajar en conjunto en pro del desarrollo de proyecto social que permita el beneficio de emprendedores locales, potenciado la productividad y desarrollo local.
- Gestión averiguación sobre tenencia y/o disponibilidad de terrenos públicos para desarrollar proyecto social.
- Avance Proyectos sociales para elaboración de plan de gestión social.
- Visita a terreno 100% avance OD Conservación Luminarias Barrio Estación de Villa Alegre, etapa 1 junto a equipo SERVIU y vecinos del sector, la cual permitirá clarificar dudas sobre la ejecución y el siguiente proceso para realización de la etapa 2, además de realizar participación ciudadana para coordinar hito de inauguración y proyecto y/o actividad.
- Gestión administrativa de firma y aprobación de convenio de ejecución y transferencia Proyecto "REPOSICIÓN DE SEÑALETICA INFORMATIVA Y TURÍSTICA VILLA ALEGRE"
- Presentación ante concejo municipal de proyecto y convenio de ejecución y transferencia Proyecto "REPOSICIÓN DE SEÑALETICA INFORMATIVA Y TURÍSTICA VILLA ALEGRE", el cual ha sido aprobado.
- Planificación Compartir con Agrupación de artesanos creadores (puede ser mateada, once, coffee) junto a todos los integrantes de la agrupación, generando vinculación y participación en torno a la propuesta, diseño de proyecto social y sus correspondientes actividades, de las cuales serán protagonistas.
- Elaboración informe cualitativo mensual mes de Octubre.

Medios de Verificación

- Lista de asistencia a reuniones.
- Acta de reuniones.
- Fotografías
- Correos electrónicos enviados a Profesionales
- Correos Electrónicos recibidos.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

- Exposición ante sesión de concejo municipal, a fin de regularizar la suscripción de RECTIFICACIÓN DEL CONVENIO DE EJECUCIÓN Y TRANSFERENCIA INICIATIVAS FÍSICAS, PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES, ENTRE EL SERVIU REGIÓN DEL MAULE E ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE.



- Realización de mesa de actores relevantes correspondiente al mes de Octubre.

Anexo N°5

Lista de Asistencia

Nombre de la técnica participativa: Mesa de Actores
 Fecha de ejecución: 15/10/2024
 Lugar de ejecución: Sede Unión Comunal Adultos Mayores
 Nº personas asistentes: 9 Femenino: 8 Masculino: 1
 Encargado/a de la evaluación: _____

Nombre de la o el participante	Organización (si corresponde)	Edad	Genero	Contacto (teléfono/celular o correo electrónico)	Firma de la o el participante
1. Charita Bravo	SVN Villa Los Comandantes	42	Femenino		
2. Beatriz Bernales	Comesa Cotta	64	Femenino		
3. Lilian Cuervo	Unión Comunal Adultos Mayores	46	Femenino		
4. Pamela Lizgo	SVN Villa Alegre	42	Femenino		
5. Mercedes Flores	SVN Villa Alegre	43	Femenino		
6. Juana Carera	PRAC - SVAC	39	Femenino		
7. Anabel Barrios	SVN Villa Alegre	44	Mujer		
8. Nomy Pineda	DPL				



Acta de reunión Programa Pequeñas Localidades

Fecha: 15 de Octubre 2024
 Organismo: Mesa de Actores Relevantes
 Integrantes: _____

Acuerdos:

- Presentación nueva profesional Juana Andrea Jara
- Actualización Informativa Programa (cambio de integrantes)
- Inicio Charlas de Suscripción Voluntaria
 - Incluir a los asistentes considerando por cada espacio una persona responsable mayor y un responsable de la persona cuyo nombre lleva la charla
- Mesa de Mujeres - Informe finalización con la lista de vacíos cubiertos por lo que involucra iniciar reuniones con asistentes mayores
- Iniciar charlas instalaciones de equipos de TV (SVN)
- Comités de inclusión municipal en sala en las acciones
- Solicitar asistencia Asistentes Técnicos
- Comités de campo de trabajo para cumplimiento de acciones para mejorar mercado local se puede integrar trabajo asociado
- Foro Mamita - Incluir analítica de actividades mercado
 - Incluir analítica informativa inclusiva en mercado
 - Incluir Participación
 - Incluir Espacios para emprendedores
 - Comités de inclusión en
 - Comités de instalación equipos de TV
 - Instalación Estancias (Habitación Informativa)
- Comités proyecto "Bebido Artesanal" en Mesa Habitantes participando la instalación de locales donde los habitantes de la comuna pueden dar a conocer sus productos y la cultura kibolewipa
- Diversas acciones y actividades
 - Incluir sala de trabajo
 - Incluir reuniones locales semanales y mensuales
 - Capacitación y actividades talleres laborales
 - Incluir
 - Capacitación en ventas a emprendedores, finalizar con una feria específica cultural

Acta de reunión Programa Pequeñas Localidades

Acuerdos:

- Evaluar posibilidad de instalar señalética turística en calle 5 sur (Villa Alegre)
- De talada y acuerdo realizar proyecto "Paseo en colores"
- Incluir en planes y proyectos de recuperación de espacios, estacionamientos destinados para el uso de adultos mayores (discapacitados, recreación, actividad física)
- Se sugiere trabajar e incluir a Club de Rayuela Adultos mayores
- Finalmente se acuerda realizar mesa mensual y en la próxima determinar y votar proyectos sociales propuestos.



- Asistencia y participación en mesa interinstitucional de la Oficina Local de la Niñez.



LISTA DE ASISTENCIA MESA INTERINSTITUCIONAL OLN
Miércoles 16 de Octubre 2024.

N°	NOMBRE	DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
01	Nicole Araya H.	Programa TAFE Cusco (Fua de Araya)	nicole.araya@ada.cl	
02	Magali Lopez Villan	Programa Ambiental	Programa.ambiental@villalegre.cl	
03	Romy Macabes N	PR Sección	romacabesvillalegre.cl romacabes@gmail.com	

04	Liliana Durazo Aguilera	Desarrollo	lorozazo@villalegre.cl	
05	Carlos Carrasco M	EDU	ccarrasco@villalegre.cl	
06	Martina Acevedo J.	OLN	martina.acevedo@gmail.com	
07	Jabiera Sanchez S.	OTIC	osanchez@villalegre.cl osanchez@gmail.com	
08	Gilberto Melipil		gilberto.melipil@gmail.com	

10	América Bustos Igroca Bustos	AAZ Curaco		
11	Christopher Reyes	OLN Villa Alegre	chrisre@villalegre.cl	
12	Tomas Gonzalez	OLN Villa Alegre		
13	Teresa Sbarra	PRlac - snac	snac@villalegre.cl	
14	Margorie Cáceres	PRlac - snac	gestioncomunitaria@villalegre.cl @gmail.com	
15	Emilia Ríos	OLN	erios@villalegre.cl	Emilia Ríos



- Asistencia en presentación de DS10, componente habitacional.

The image shows two screenshots from a Microsoft Teams meeting. The top screenshot displays a presentation slide titled "Procedimiento de Postulación" for the "Programa Habitabilidad Rural DS 10/2015 MINVU". The slide contains a 9-step process:

- 1 La EGR conformará un expediente que contendrá los antecedentes técnicos, jurídicos, sociales y administrativos del proyecto.
- 2 La EGR digitalará la postulación en RUKAN.
- 3 La EGR ingresará el expediente a SERVJU, ya sea en la modalidad física o digital, según el procedimiento que establezca SERVJU.
- 4 El SERVJU validará el contenido del expediente mediante una lista de chequeo.
- 5 El SERVJU revisará los antecedentes del expediente a través de sus distintos departamentos y establecerá un plazo para subsanar las observaciones que se puedan presentar.
- 6 El SERVJU calificará el proyecto postulado en RUKAN, pudiendo quedar Aprobado Condicional, Observado o Rechazado.
- 7 El MINVU publicará en el Diario Oficial la nómina de familias seleccionadas.
- 8 La EGR ingresará a SERVJU los antecedentes que permitan alzar la condicionalidad del proyecto. Para ello se dispondrá de 60 días corridos desde la selección de las familias. El Director SERVJU podrá prorrogar este plazo mediante resolución fundada.
- 9 El SERVJU dictará la Resolución Exenta de Calificación Definitiva en un plazo máximo de 30 días hábiles desde el ingreso físico.

The bottom screenshot shows a gallery view of the meeting with 139 participants. Visible participants include:

- Romy Morales PPL Villa Alegre
- Carolina Gomez Villar
- Monica Tejas De Mayo
- Lorna Jense Aravena
- Martina Rivera Steffani
- Gonzalo Manzanares O. (No comprobado)
- Anamaria Zofez (No comprobado)
- Esteban Madrid Sepúlveda Melipilla (No com...)
- Alexandra León EGR (No comprobado)

- Gestión y participación de reunión en conjunto a vecinos del barrio Estación de Villa Alegre



Ficha de Visita de Obra Programa Pequeñas Localidades

Monitoreo Vecinal / 100% de avance

Ficha N°	Comuna: VILLA ALEGRE
1	Obra: * CONSERVACIÓN LUMINARIAS BARRIO ESTACIÓN VILLA ALEGRE ETAPA 1 * AUMENTO DE OBRAS
	Fecha: 16 octubre de 2024
<p>Objetivo: Finalizar mediante esta, el avance del 100% de la obra peticionada, Conservación Luminarias Barrio Estación de Villa Alegre Etapa 1 y su Aumento de obras.</p> <p>Observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se va equipo DOM con presencia Director de Obras y Inspector Técnico de Obras - Revisación Plano Revisión Proyecto, ya que el pto está de M30 y la empresa ledto y se adjudicó por un monto aprox de M\$40 - Posturas de calle 5 no se debe cambiar de posición debido a presencia de alcantarillado - Revisación cambio de 2 luminarias desde calle 5 hasta la Av. Independencia a solicitud de Jefe UJU en visita de inicio de Obras (según Acta) - Vecino señala baja de altura (luminaria chd) en luminarias de calle - Notificas empresa 2 noche son 3ok - En calle 10e existen luminarias apagadas entre 2 y 3 noche - Solicitan notas puentes en proceso de ejecución obra 2 (visita 0%, 40%, 100% Avance) - Vecinos presentes responsabilizan en compartidad ejecución Proyecto Etapa 1, ejecutado en un 100% 	



LISTA DE PARTICIPANTES:

1	Jorge J. Barrios	
2	Andrés Pérez	
3	Esteban Amador	
4	Hernán Sotelo Ostia	
5	Franco Amador P	
6	Patricia Pérez	
7	Elva Carrasco	
8	Emiliano Estigarribia	
9	Patricio Gómez Veizaga	
10	Isabel Leizaola	
11	Romy Morales N	
12		
13		
14		

Enrique Fuentes P.
ITO Municipal

Andrea Opazo B.
Arquitecto Urbano ET - PPL







Acta de reunión Programa Pequeñas Localidades

Fecha: 24.10.2024
Organismo: Fomento Productivo
Integrantes: Jaime Palones - Encargado Fomento Productivo
Jenny Morales - Jocal PDL
Consuelo Benavillo - Apoyo Fomento Productivo

Acuerdos:

- Consulta sobre Organizaciones formales e informales de cooperativistas
 - Apoyos inmediatos de Villa Alegre Terminal 25
 - Junta Los Mochales: 25 Sindicato Terminal
 - Sindicato propietarios y arrendatarios de V.A. 25 Terminal
 - Asociación Mujeres Caballeros
- Encuesta, evaluación de los proyectos "Objeto Artesanal" y/o "Objeto Alegre" para trabajar en conjunto
- Análisis estadístico disponible para constitución proyecto
 - Terminal Cien Años + Anacleto
 - Terminal Antigua + Municipal
- Inducción Capacitaciones y Certificaciones: cuentan con convenio de Servicios para ejecución de actividades con Centros de negocios.
- Acuerdos:
 - Analizar y desarrollar estado proyectos: Inuso y Finanzas
 - ✓ Factibilidad en terreno administrado (al municipio)
 - ✓ Intervenciones (exposiciones en 2da y 3ra y Inducción V. la Alegre)
 - Consulta Ciudadanía a Implementadores y Artesanos
 - Elaborar bases de financiamiento
 - Impacto y Gestión: canales y Capacitaciones Educativas
 - Mantener actualización de capacitaciones y charlas con CDR - Líneas

Firma Integrantes reunión:

~~Jenny Morales~~

C-P-R

- Visita a terreno 100% avance OD Conservación Luminarias Barrio Estación de Villa Alegre, etapa 1 junto a equipo SERVIU y vecinos del sector.



Acta de Visita a Terreno
Programa Pequeñas Localidades

Fecha: 30-10-2024

Proyecto: Conservación Luminarias Estación Etapa 1

Integrantes: Condi de Campos, Salvadora Lavagnino,
Javier Lerdias, Rommy Morales, Andrea Rojas,
Jorge Albornoz

Observaciones/ Acuerdos:

- Condi de Campos se reunió a ver como está su programa de conservación de Mante y del Programa Pequeñas Localidades, junto con Salvadora.
- Se expresa interés al "club de mantenimiento", se constituya a polígono de Barrio Estación, luego se divide en 2 etapas por zona administrativa de barrios.
- Comentar a campo por la etapa 1 y la implementación de esta etapa, acordando desde la primera parte al planificar el trabajo con los vecinos.
- Se expresa interés del proceso, en cuanto a la técnica y aplicación, para compatibilizar de los vecinos.
- Condi y Condi de Campos expresan continuidad del programa por Mante.
- * plantearse revisar perfil de mantenimiento de luminarias (ITO)
- aplicar a base de etapa 2 luminarias.

Firma Asistentes:     

Anexo N°5
Lista de Asistencia

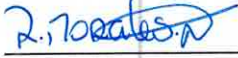
Nombre de la técnica participativa: Reunión de Territorio, Estrategia Villa Alegre
 Fecha de ejecución: 30-10-2024
 Lugar de ejecución: Barrio Estación
 Nº personas asistentes: 13 Femenino: 8 Masculino: 5
 Encargado/a de la evaluación: _____

Nº	Nombre de la o el participante	Organización (si corresponde)	Edad	Genero	Contacto (teléfono/celular o correo electrónico)	Firma de la o el participante
1.	José Alva	INIA	40	H		[Firma]
2.	Estelina Espinoza					[Firma]
3.	Carolina Concha					[Firma]
4.	Jorge Alvarado		74	M		[Firma]
5.	Francisca García		66	F		[Firma]
6.	Paula Juatoneo		68	F		[Firma]
7.	Yolanda Ramírez		69	F		[Firma]
8.	María Soledad Rojas		69	M		[Firma]
9.	Cándida C. Cerros		44	F		[Firma]
10.	Wendy SORANI		35	M		[Firma]
11.	Zenny M	PPL	30	F		[Firma]
12.	Andrés Ojeda	PPL	35	F		[Firma]
13.	Carolekita DOM		35	M		[Firma]
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						



- **Presentación ante concejo municipal de proyecto y convenio de ejecución y transferencia Proyecto "REPOSICIÓN DE SEÑALETICA INFORMATIVA Y TURÍSTICA VILLA ALEGRE"**



Fecha Informe	Firma funcionario
04 de Noviembre del 2024	

3. EVALUACION Y Vº Bº SUPERVISOR (A)

Juan Darwin Esteban Agurto Tapia	Director SECPLAN (S)
Director o jefe	Cargo
	
Firma de director	